

Studieordning for Produktionsteknolog

Erhvervsakademiuddannelsen (AK)
inden for Produktion

Produktionsteknologuddannelsen
på Erhvervsakademi MidtVest
Juli 2014

Indholdsfortegnelse

Studieordningen	3
Uddannelsens navn og dimittendernes titel	3
Uddannelsens formål	3
Model for opbygning af kompetencer	4
Undervisnings- og arbejdsformer	4
Uddannelsens struktur	7
Uddannelsens indhold	8
1. semester - Simpel	9
2. semester - Dynamisk.....	9
Læringsmål for 1. og 2 semester	10
3. semester - Kompleks.....	14
Læringsmål for 3. semester.....	14
4. semester - Praktik og perspektivering	18
Eksamensordning	20
2. semester, 1. prøve – Førsteårs eksamen	23
3. semester, 2. prøve – Projekteksamen	24
4. semester, 3. prøve – Praktikprøve	25
4. semester, 4.prøve – Afsluttende eksamensprojekt (fælles for udbyderne)	26
Andre forhold	27
Studieordningen reguleres af følgende love og regler	28

Studieordningen

Denne studieordning for Produktionsteknologuddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 703 af 03/07/2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for produktion (Produktionsteknolog)

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for Produktion.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Produktionsteknolog.

På engelsk skal anvendes betegnelsen Academy Profession Degree in production technology.

Uddannelsens formål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder.

Mål for læringsudbytte for Produktionsteknolog AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet produktionsteknolog skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- 1) virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige teorier og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber og metoder og forståelse af virksomhedernes anvendelse af disse begreber og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb og
- 3) globalisering og internationale udviklingstendenser.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- 1) anvende tekniske, innovative, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i virksomheder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) vurdere praksisnære problemstillinger inden for tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder og opstille løsningsmuligheder samt

3) anvende teknisk dokumentation og kalkulation til formidling af praksisnære tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- 1) håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) deltage i og gennemføre projektledelse af faglige og tværfaglige samarbejder med en professionel tilgang inden for produktion, produktudvikling samt køb og salg såvel nationalt som internationalt og
- 3) tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i en struktureret sammenhæng.

Model for opbygning af kompetencer

Det er uddannelsens mål, at den studerende gennem studiet opnår en række **kernekompetencer**, som giver den studerende forudsætninger for kontinuerlig læring og løsning af fremtidens opgaver i et globaliseret videnssamfund.

Den studerende opnår **læringskompetence** og **meningskompetence**, der sætter den studerende i stand til selvstændigt at kunne sikre sig både faglig og dannelsesmæssig udvikling.

Den studerende opnår **forandringskompetence**, ved at der sættes fokus på fleksibilitet og tilpasning af løsninger til aktuelle erhvervmæssige vilkår.

Den studerende opnår **relationskompetencerne** – evnen til at kunne begå sig i netværk og at kunne kommunikere i komplekse og flade strukturer – gennem selvstændig at påtage sig af ansvar, der etableres omkring evnen til at skabe sig en faglig identitet.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Produktionsteknologuddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen. Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender Produktionsteknologuddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes med studerende med forskellig uddannelsesmæssig baggrund og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen – herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

Sikring af undervisningens kvalitet gennem relationer, forsknings- og udviklingsprojekter.

Erhvervsakademiuddannelserne er baseret på nyeste viden gennem arbejde med forsknings- og udvikling i tæt samarbejde med erhvervslivet. Dette arbejde har til formål at styrke undervisningen og sikre en fortsat høj faglighed, praksisnærhed og relevans på de forskellige uddannelser.

Erhvervsakademiuddannelserne fokuserer på anvendt forskning –og udvikling, og i den forbindelse arbejdes med videnomsætning i relation til de studerende på samtlige EAMV's uddannelser og i relation til de virksomheder, erhverv og brancher, som EAMV's uddannelser retter sig imod. Forsknings- og udviklingsarbejdet sker desuden i et samspil med andre vidensinstitutioner, som f.eks. universiteter. I relation til undervisningen arbejdes med evidens, således at undervisningen baseres på den bedste tilgængelige viden og praksisnærhed.

Således tilstræbes det, at undervisningen til stadighed inddrager nyeste viden med relevans for den studerende og for de aftagende virksomheder. På hvert semester arbejdes der med eksempler og projektopgaver fra erhvervslivet, og hvor det er hensigtsmæssigt inviteres oplægsholdere fra erhvervslivet, ligesom der i visse tilfælde arrangeres virksomhedsbesøg. På den måde sikrer EAMV en undervisning med tæt tilknytning til aktuel og ny viden meget tæt på praksis.

På EAMV er der fokus på en fortsat kapacitetsopbygning rettet mod at kvalificere undervisningen. Der arbejdes målrettet med udvikling af undervisernes pædagogiske og faglige kompetencer, så de på bedst mulige vis kan lede de studerendes læringsprocesser.

EAMV deltager i erhvervsakademisektorens udviklingsarbejde inden for forsknings- og udviklingsområdet, og bidrager på den måde til sektorens udvikling samtidig med, at vi kan trække de øvrige erhvervsakademiers viden og kompetencer.

Uddannelsens struktur

Fordeling og omfang (ECTS) af uddannelsens kerneområder sker efter følgende model.

Uddannelses- elementer / projektforløb:	1. sem.	2. sem.	3. sem.		4. sem.	
	<i>Uddannelses- elementer / projektforløb</i>	<i>Uddannelses- elementer / projektforløb</i>	<i>Uddannelses- elementer/ projektforløb</i>		<i>Uddannelses- elementer / Praktik</i>	<i>Uddannelses- elementer / AFP</i>
Kerneområder						
Metode, 8 ECTS	5	3				
Produktudvikling, 9 ECTS	5	4				
Konstruktion, 11 ECTS	5	6				
Teknisk dokumen- tation 6 ECTS	4	2				
Materiale- og frem- stillingsprocesser 9 ECTS	4	5				
Virksomhedsteknik 11 ECTS	4	6	1			
Produktionsteknik 7 ECTS	3	4				
Automatisering 4 ECTS			4			
Valgfri uddannelses elementer 25 ECTS				25		
Praktik 15					15	
Afslutningsprojekt 15 ECTS						15
ECTS-point Samlet 120 ECTS	30	30	5	25	15	15

Arbejdsformer

Under uddannelsen til Produktionsteknolog vil der være fokus på det praksisnære. Dette ud-
 møntes gennem projekter og problemorienterede arbejdsformer, hvori der indgår tværfaglig-
 hed med afsæt i praksisnære problemstillinger fra virksomheder.

Uddannelsens indhold

Uddannelsen er emne- og temabaseret med en tværfaglig og projektorienteret tilgangsvinkel. Den nærmere tilrettelæggelse af uddannelsen fremgår af studieordningens institutionsdel, semesterbeskrivelser o. lign. på det enkelte erhvervsakademi. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt i:

- Simpel
- Dynamisk
- Komplex
- Fordybelse og perspektivering

1. semester – Simple

Grundlæggende basis for at give den studerende en bredde i studiet.

Formål

Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne se sammenhængen mellem de forskellige fagområder. Den studerende skal ligeledes kunne arbejde med kreative processer og samarbejde teambaseret.

Følgende elementer skal indgå i tilegnelsen af kompetencer:

Den studerende skal kunne anvende metoder til visualisering af ideer og gennemførelse af simple projekter.

Den studerende skal have grundlæggende kendskab til produktudvikling, konstruktion, logistik, materiale- og fremstillingsprocesser. Der skal lægges vægt på at sikre kendskab til grundlæggende værktøjer, der gør den studerende i stand til at handle inden for fagets områder.

Endelig skal den studerende have indblik i virksomheders forretningsgange. Samtidig tilegnes en grundlæggende studiekompetence baseret på projektarbejdsformen – individuelt og i teams.

2. semester – Dynamisk

Grundlæggende basis for at give den studerende en bredde i studiet og se sammenhænge mellem fagområderne.

Formål

Den studerende skal, i såvel teori som gennem projektarbejder, kunne designe og konstruere et produkt samt opbygge og optimere en produktion. Det konstruerede produkt skal leve op til de krav, målgrupper og brugere stiller til funktionalitet og kvalitet og produktionen skal planlægges, så den kan ske ud fra bæredygtig økonomi. Målet er ligeledes at den studerende, via viden og kompetencer om metoder til teknisk dokumentation, forretningsforståelse og projektledelse, kan sikres gemmen gennemførelse af teamarbejder.

Følgende elementer skal indgå i kompetencetilegnelsen:

Den studerende skal kunne anvende metoder til visualisering af ideer, dimensionering af produkter, planlægning og opbygning af produktionsapparater og gennemførelse af større projekter.

Den studerende skal have grundlæggende kendskab til produktudvikling, konstruktion, logistik, materiale- og fremstillingsprocesser. Der skal lægges vægt på at sikre kendskab til grundlæggende værktøjer, der gør den studerende i stand til at handle inden for fagets områder.

Endelig skal den studerende kunne formidle ideer til relevante målgrupper. Samtidig tilegnes en udvidet studiekompetence baseret på projektarbejdsformen – individuelt og i teams.

Læringsmål for 1. og 2. semester

Metode

1. og 2. semester (8 ECTS point)

Formålet er, med baggrund i grundlæggende teknologiforståelse, at give den studerende indsigt i erhvervsvirksomheders placering i det internationale samfund, og kvalificere til – gennem analytisk problemløsning, studieteknik og IT – at løse opgaver inden for studiets fagområder og sikre studieprogression.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om analytiske metoder
- Skal have forståelse for relevante formidlingsteknikker
- Skal have forståelse for ressourcestyringsmetoder

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne formidle problemstillinger på dansk og engelsk
- Skal kunne anvende relevante metoder til præsentation af problemstillinger
- Skal kunne vurdere og anvende relevante analytiske metoder

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne håndtere styring af ressourcer – både individuelt og i grupper

Produktudvikling

1. og 2. Semester (9 ECTS)

Formålet er at sikre, at den studerende kan redegøre for forholdene omkring et produkts tilblivelse fra identifikation af behov via idégenerering og – bearbejdning til konkret produktudkast i form af skitser og 3-dimensionelle CAD-modeller.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om teorier og metoder til systematisk produktudvikling.
- Skal have viden om markeders betydning for produktudvikling.
- Skal have viden om produktudviklings betydning for virksomhedens forretningsmæssige grundlag.
- Skal have viden om virksomhedens produktionsmetoder og de menneskelige ressourcers indflydelse på produktudviklingsprocessen.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne anvende skitseringsteknikker og fysiske modeller til formidling og idégenerering.

- Skal kunne anvende kreative metoder til idegenerering.
- Skal anvende et brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen.
- Skal kunne vurdere bæredygtigheden af produktet.
- Skal kunne anvende kravspecifikationer.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre studerende.

Konstruktion

1. og 2. semester (11 ECTS)

Formålet er, at den studerende skal kunne dimensionere simple konstruktioner.

Viden

Den studerende

- Skal have grundlæggende viden om dimensionering af konstruktioner.
- Skal have viden om grundlæggende statik.
- Skal have forståelse for konstruktionsprocessers sammenhæng med produktionsstyringssystemer.

Færdigheder

Den studerende

- Kan anvende 3D-programmer til modellering af enkle konstruktioner.
- Skal kunne anvende grundlæggende statik.
- Skal kunne anvende styrkelære til dimensionering af enkle konstruktioner.

Kompetencer

Den studerende

- Det forventes ikke, at den studerende har opnået kompetencer

Teknisk dokumentation

1. og 2. semester (6 ECTS)

Formålet er, at den studerende er i stand til at udarbejde skitser, tekniske tegninger og anden nødvendig dokumentation for udvikling, fremstilling og markedsføring af et produkt. Faget er primært baseret på IT – herunder specielt CAD.

Viden

Den studerende

- Skal have viden omkring tolerance.
- Skal have viden omkring standarder.
- Skal have forståelse for tekniske specifikationer.
- Skal have forståelse for tegneprogrammers struktur.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne anvende en 3D- produktmodel til udarbejdelse af 2D tegninger i henhold til gældende normer og standarder.
- Kan vurdere dimensions- og geometriske tolerancer på tegninger.
- Skal kunne formidle gennem skitseringsteknik.
- Skal have grundlæggende forståelse for tekniske dokumentationsformer.

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne håndtere opbygning af en 3D- produktmodel.
- Skal kunne deltage i et samarbejde om produktmodellering.

Materiale- og fremstillingsprocesser

1. og 2. semester (9 ECTS)

Formålet er, at den studerende er kvalificeret til at kunne foretage begrundede valg af materialer: metaller, plast, kompositter, keramer og træ samt tilhørende fremstillingsprocesser til en given konstruktion. De skal inddrage de nødvendige materialeprøvningsmetoder, måleteknik og udstyr til sikring af produktets kvalitet fra idé til leverance hos kunden.

Viden

Den studerende

- Skal have forståelse for materialeegenskaber og -prøvningsmetoder.
- Skal have viden om fremstillingsprocesser.
- Skal have forståelse for sammenhængen mellem produkters kvalitet og pris i forhold til valg af materialer og fremstillingsprocesser.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne vurdere fremstillingsprocessernes betydning for et produkt.
- Skal kunne vurdere sammenhængen mellem fremstillingsprocesser, materialer og bæredygtighed.
- Skal kunne vælge materialer ud fra materialeegenskaber og krav.

Kompetencer

Den studerende

- Det forventes ikke, at den studerende har opnået kompetencer

Virksomhedsteknik

1. og 2. semester (11 ECTS)

Formålet er, at kvalificere den studerende til at inddrage relevante organisatoriske, økonomiske og kvalitets- og miljømæssige elementer i forbindelse med planlægning og gennemførelse af konstruktions- og produktionstekniske opgaver og dermed styrke den studerendes forudsætninger for at kommunikere og samarbejde under forskellige betingelser i en virksomhed.

Viden

Den studerende

- Skal have forståelse for kvalitetsbegrebet.
- Skal have viden om projektstyringsværktøjer.
- Skal have viden om virksomhedsøkonomi.
- Skal have viden omkring miljø og gældende lovgivning.
- Skal have forståelse for kultur – og nationalitetsforskelle.
- Skal have viden om virksomhedens forretningsgange.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne anvende metoder til styring af virksomheder.
- Skal kunne anvende projektstyringsværktøjer.
- Skal kunne vurdere kvalitets- og miljømæssige problemstillinger i virksomheder.
- Skal kunne formidle virksomhedsmæssige problemstillinger og løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende

- Det forventes ikke, at den studerende har opnået kompetencer

Produktionsteknik

1. og 2. semester (7 ECTS)

Formålet er, at den studerende er kvalificeret til at medvirke ved løsning af opgaver i forbindelse med fastlæggelse, planlægning, optimering og gennemførelse af produktioner i erhvervsvirksomheder.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om produktionssystemer.
- Skal have viden omkring styringssystemer.
- Skal have forståelse for produktionstekniske principper.
- Skal have viden om produktionsprocesser.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne anvende grundlæggende teorier indenfor produktionsteknik.
- Skal kunne vurdere produktionstekniske og økonomiske problemstillinger.
- Skal kunne formidle produktionstekniske løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne deltage i optimeringsprojekter.

3. semester – Komplex

Avancerede metoder inden for specialeområderne: Produktudvikling, produktions- og procesoptimering samt teknisk salg og indkøb.

Formål

At den færdiguddannede skal kvalificere sig til at kunne varetage virksomhedens eksterne tekniske og merkantile opgaver.

eller

At den færdiguddannede skal kvalificere sig til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.

eller

At den færdiguddannede skal kvalificere sig til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.

Følgende elementer skal indgå i kompetencetilegnelsen:

Den studerende skal have kendskab til de nyeste teknologier og metoder indenfor det valgte bundne valgfag og kunne forstå forskellige værktøjers betydning og deres indbyrdes virkning på hinanden set i større sammenhæng

Tilegnelsen af kompetencerne betyder, at den studerende kan begå sig i og forstå en organisation og dens relationer med relevante aktører.

Endelig skal den studerende gennemføre projekter individuelt og vise, at de er i stand til at disponere et projekt, projektindhold og tidsstyring.

Læringsmål for 3. semester

Automatisering – 4 ECTS

Formålet er, at kvalificere den studerende til at kunne specificere og vurdere mindre automatiske anlæg og enheder inden for områderne Pneumatik, Hydraulik, El og PLC, samt at kunne udarbejde dokumentation for de nævnte områder

Viden

- Skal have en grundlæggende viden om el, pneumatik og hydraulik.

Færdigheder

- Skal kunne dimensionere grundlæggende komponenter inden for pneumatik og hydraulik.

Kompetence

- Det forventes ikke, at den studerende opnår kompetencer.

Virksomhedsteknik – 1 ECTS

Formålet er, at den studerende får dybere erfaring med projektstyring

Kompetence

- Skal kunne håndtere projektstyring.

Valgfrit uddannelseselement på 3. semester (25 ECTS)

Erhvervsakademi MidtVest udbyder på hvert 3. semester en række valgfrie uddannelseselementer. Indhold, læringsmål og ECTS-omfang vil løbende være tilgængelig på uddannelsens intranet.

Det valgfrie uddannelseselement afsluttes med en obligatorisk projektopgave, der skal afsluttes med en eksamen.

Teknisk salg og indkøb

3. semester (25 ECTS)

Formålet er at sikre, at den færdiguddannede har kompetencer til at kunne varetage virksomhedens eksterne tekniske og merkantile opgaver.

Formålet med profilen er, at løse virksomhedens opgaver på indkøbs- og afsætnings siden samt opfange markedets brugerdrevne behov samt nye teknologiske udvikling.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om markedsudviklingsprocesser.
- Skal have kulturel forståelse.
- Skal have viden om virksomhedsøkonomi.
- Skal have grundlæggende forståelse for tekniske dokumentationsformer.
- Skal have viden om kvalitetsnormer.
- Skal have forståelse for kulturens indflydelse på handlingsmønstre.
- Skal have forståelse for menneskelige faktorer der påvirker beslutninger.
- Skal have forståelse for kvalitetsparametre.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne forhandle på engelsk.
Skal kunne udarbejde og formidle teknisk forhandlingsgrundlag.
Skal kunne vurdere samspillet mellem pris og kvalitet.
- Skal kunne vurdere ændringer i markedsparametre.

- Skal kunne anvende økonomi til og have forretningsforståelse for optimering af virksomhedens drift.
- Skal kunne anvende forhandlingsteknik.
- Skal kunne foretage tekniske vurderinger af produkter.
- Skal kunne foretage tekniske, økonomiske og miljømæssige vurderinger inden for teknisk salg og indkøb.

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med mennesker fra andre samfunds- og virksomhedskulturer.
- Skal kunne deltage i udvikling af forretningsstrategier.
- Skal kunne deltage i og håndtere resultatorienterede forhandlingssituationer.
- Skal kunne tilegne sig færdigheder og ny viden i forhold til udviklingsorienterede situationer inden for teknisk salg og indkøb.
- Skal kunne håndtere tekniske, økonomiske og miljømæssige løsninger inden for teknisk salg og indkøb.

Produktudvikling

3. semester (25 ECTS)

Formålet er, at den færdiguddannede har kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.

Formålet med profilen er, at dække virksomhedernes behov for praksisnære konstruktører og produktudviklere.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om materialers egenskaber.
- Skal have viden om tolerancesætning.
- Skal have viden om statik.
- Skal have viden om simple dynamisk påvirkede konstruktioner.
- Skal have viden om normer og standarder – og myndighedsgodkendelser.
- Skal have forståelse for virksomhedens drifts økonomi.
- Skal have viden om konstruktionselementer.
- Skal have en grundlæggende viden om automatisering.
- Skal have viden om metoder til produktudvikling.
- Skal have viden om produktionsteknologier.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne anvende skitseringsteknikker og modeller til formidling og idegenerering.
- Skal kunne anvende kreative metoder til idegenerering.

- Skal kunne formidle tekniske løsninger på dansk og engelsk til samarbejdspartnere og brugere.
- Skal kunne anvende økonomiske vurderinger med henblik på at optimere produktet.
- Skal kunne anvende 3D-programmer til modellering, 2D-tegninger og præsentation.
- Skal kunne anvende et brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen.
- Skal kunne identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter.
- Skal kunne vurdere forskellige produktionsteknologiers betydning for produktet.
- Skal kunne vurdere et produkt med henblik på dimensionering.
- Skal kunne udarbejde og vurdere de parametre der indgår i kravspecifikationerne til produktet.
- Skal kunne udarbejde teknisk dokumentation.
- Skal kunne vælge materialer ud fra kravspecifikationerne.

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv.
- Skal kunne anlægge et bæredygtighedsperspektiv i produktudviklingsprocessen.
- Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre fagområder.
- Kan samarbejde med og inddrage mennesker med forskellige kulturelle baggrunde i relation til produktudvikling.
- Skal inden for erhvervsområdet kunne tilegne sig viden, der knytter sig til tekniske problemstillinger, konstruktionsprincipper og til udviklingen eller forbedringer af fysiske produkter.

Produktions- og procesoptimering

3. semester (25 ECTS)

Formålet er, at den færdiguddannede har kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.

Formålet med profilen er, at opfylde virksomhedernes behov for produkter med kort og præcis leveringstid samt høje kvalitetskrav i et økonomisk perspektiv.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om virksomheders forretningsmæssige grundlag fra ide til produkt.
- Skal have viden om styresystemer.
- Skal have interkulturel forståelse.
- Skal have en forretningsmæssig forståelse af processer i virksomheder.
- Skal kunne forstå samspillet inden for den interne logistik i virksomheder.
- Skal have viden om forsyningskædestrukturer.
- Skal kunne forstå optimeringsbegreberne i virksomheders forsyningskæde.
- Skal kunne forstå virksomheders produktionsmæssige og procesmæssige forhold.
- Skal have viden om materialer, teknik, kvalitet, økonomi, organisation og miljø.

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne vurdere problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor.
- Skal kunne vurdere økonomien og miljøsensyn i produktions- og procesoptimeringerne.
- Skal kunne anvende metoder til produktions- og procesoptimering.
- Skal kunne anvende kvalitetsteknik og måleteknik til produktions- og procesoptimering.
- Skal kunne anvende kvalitetsbegreber i styringsfunktioner.
- Skal kunne vurdere tegninger og tekniske specifikationer.
- Skal kunne anvende fremstillingsteknologier, virksomhedssystemer og logistik.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder.
- Skal kunne kommunikere på engelsk.

Kompetence

Den studerende

- Skal kunne udføre produktions- og procesoptimeringer i virksomheder.
- Skal kunne deltage i logistikopgaver i virksomheder.
- Skal kunne håndtere ledende og koordinerende opgaver indenfor produktions- og procesoptimering.
- Skal kunne deltage i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder.
- Skal kunne tilegne sig nye færdigheder og ny viden i relation til produktions- og procesoptimering.

4. semester – Praktik og perspektivering

Den studerende får mulighed for at profilere sin uddannelse gennem praktik og perspektivering.

Praktik (15 ECTS)

Praktikken placeres på 4. semester. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere private eller offentlige virksomheder.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og skal kunne danne grundlaget for den studerendes afgangsprøve.

Praktikperioden er SU-berettigende og den studerende og praktikvirksomheden aftaler selv de økonomiske vilkår for praktikken.

Den studerende fastsætter – i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet – læringsmålene for praktikforløbet med udgangspunkt i nedenstående formål.

Formålet med praktikken er

- at få indsigt i de krav og forventninger virksomhederne har til produktionsteknologens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet,
- at opleve en dagligdag og arbejdsopgaver gennem en længere periode indenfor professionen,
- at arbejde med udviklingsopgaver i praksis i overensstemmelse med egne læringsmål,

- at få afprøvet – og reflekteret over – den viden og de færdigheder i praksis, der er opnået på produktionsteknologuddannelsen,
- at få erfaring med andre arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete arbejdsopgaver.

Herudover evt.

- at få ideer til det afsluttende eksamensprojekt og et muligt grundlag her for.

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Opfyldelsen af de individuelle læringsmål evalueres ved praktikprøven.

Praktikken udgør 15 ECTS.

Tidsmæssig placering i uddannelsen: placeringen er starten af 4. semester.

- Kompetencer

1. Skal inden for uddannelsesområdet kunne tilegne sig ny viden, der knytter sig til både kerneområderne og de valgfrie uddannelses elementer.
2. Skal kunne deltage i udviklingsorienterede situationer i samarbejde med andre fagområder.
3. Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med mennesker fra andre samfunds- og virksomhedskulturer.
4. Skal kunne tilegne sig viden og færdigheder indenfor relevante værktøjer og metoder.
5. Skal kunne deltage i diskussion af fagspecifikke praksisnære problemstillinger.

Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Den studerende skal i sit afsluttende eksamensprojekt dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for produktionsteknologiområdet. Problemstillingen, der skal være central for produktionsteknologiprofessionen, formuleres af den studerende, evt. i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen.

Eksamensordning

Formålet med eksamensordningen er at sikre uddannelsens kvalitet og at beståede uddannelseselementer ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved de institutioner, der udbyder uddannelsen.

For at sikre sammenhæng i undervisningen og mellem eksamen og undervisning, fastlægger det enkelte Erhvervsakademi nærmere krav til eksamensprojekter mv. Det fremgår af hver prøve, hvad det enkelte Erhvervsakademi selv fastlægger.

Krav til eksaminer og praktik

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Krav for 1. årsprøve:

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v.

Krav til at indgå i praktikforløb:

- Projekter, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver på forudgående 3. semester, projekter, prøveeksaminer m.v.

Krav praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktiklogbog, synopsis m.v.

Krav afsluttende eksamensprojekt:

- Alle forudgående obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

Alle obligatoriske aktiviteter, som er nævnt ovenfor, skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik.

Plagiatkontrol

Alle eksamensprojekter bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil projektet blive afvist.

Oversigt over eksamener

Semester	Eksamen	Intern/ekstern eksamen
2. sem.	Tværfaglig skriftlig eksamen samt projektrapporter	Intern
3.sem.	Projekteksamen	Ekstern
4. sem.	Praktikprøve	Intern
	Afsluttende eksamensprojekt (projekt & rapport)	Ekstern

2. semester: 1. Års eksamen med intern censor, der bedømmes efter 7-trins skalaen. Der udarbejdes 3 projekter på 1. og 2. semester, der vægter 40% og der afholdes en skriftlig tværfaglig eksamen, der udgør 60% af den samlede karakter.

Den studerende skal opnå delkarakteren 02 for gennemsnittet af de tre projekter og delkarakteren 02 for den skriftlige tværfaglige eksamen for at bestå.

3. semester: Projekteksamen med ekstern censor, der bedømmes efter 7-trins skalaen.

4. semester: Praktik: Praktikrapport, som internt bedømmes efter 7-trins skalaen.

4. semester: Afsluttende eksamensprojekt med ekstern censor, der bedømmes efter 7-trins skalaen.

For at have bestået den samlede uddannelse, skal den studerende have bestået praktikprøven samt have opnået beståelseskarakteren 02 i de øvrige eksaminer.

Krav til obligatoriske afleveringsopgaver, projekter samt praktikrapportering fremgår af særskilte retningslinjer, der er tilgængelig på uddannelsens intranet.

Ang. krav til afsluttende eksamensprojekt: se s. 18.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for eksamen, kan den studerendes indsats i forhold gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

Eksamensforsøg

Den studerende kan højst 3 gange indstilles til samme eksamen.

Erhvervsakademiet kan tillade indstilling til et 4. forsøg, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at følge de planlagte undervisnings og projektførløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestå. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet. Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Bedømmelse og censur

Alle prøver gennemføres som individuelle prøver.

Ved skriftlige gruppeprojekter o.l. skal den enkelte studerende i hovedtræk kunne redegøre for det samlede materiale.

Ved en mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Formålet med prøverne er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes faglige kvalifikationer er i overensstemmelse med de mål og krav, som er fastsat for uddannelsen i nærværende studieordning.

Eksamenssprog

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på.

Særlige eksamensvilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Terminer og tidsfrister i forbindelse med prøver

Erhvervsakademiets regler og frister vedrørende til- og framelding af eksaminer, herunder syge-omprøver, meddeles via uddannelsens intranet.

Klager over bedømmelse

Klager over bedømmelsen, prøveforløb m.v. skal indgives til institutionen senest 2 uger efter at bedømmelsen er blevet bekendtgjort overfor de studerende. Se også Love og regler på side 27.

Eksamensbevis

Der udstedes bevis og Diploma Supplement for afsluttet uddannelse, når alle prøver i uddannelsen er bestået.

Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført denne, har ret til at få attestation for beståede prøver. Attestationen påføres oplysninger om prøvens art og den opnåede karakter.

2. semester, 1. prøve – Førsteårs eksamen

Eksamen skal vise

- at den studerende har grundlæggende teknologiforståelse,
- kan løse opgaver inden for studiets fagområder
- kan se sammenhænge mellem fagområderne

For at kunne indstilles til eksamen skal den studerende være bedømt som studieaktiv ved udgangen af første studieår.

Erhvervsakademiets krav vedr. studieaktivitet er beskrevet i nærværende studieordning.

Tværfaglig eksamen

Skriftlig individuel eksamen med udgangspunkt i tværfaglige spørgsmål samt udarbejdede, afleverede projektarbejder. Eksamen afholdes ved afslutningen af 2. semester.

Der udarbejdes 3 projekter på 1. og 2. semester, der vægter 40%, og der afholdes en skriftlig tværfaglig eksamen, der udgør 60% af den samlede karakter.

Den studerende skal opnå en gennemsnitlig delkarakter på 02 for de 3 projekter, og delkarakteren 02 for den skriftlige tværfaglige eksamen for at bestå.

Projektarbejde, produkt og rapport

Projektarbejdet skal være tværfagligt og problemorienteret. Det skal resultere i en rapport. Erhvervsakademiet fastlægger de nærmere krav til projekterne, således at væsentlige områder af 1. års undervisning er repræsenteret. Erhvervsakademiet kan stille nærmere krav til gruppestørrelse, projektomfang og procesdokumentation. Erhvervsakademiet skal sikre, at projektbeskrivelsen tilgår de studerende, eksaminator og censor.

Aflevering – projekter

Der afleveres 1 eksemplar af hvert projekt som én fil i pdf.format, som uploades til afleveringsmappe på Fronter.

Skriftlig tværfaglig eksamen – 5 timer

Der eksamineres i flere kerneområder. Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, der er gennemgået på 1. studieår. Eksamen bedømmes af underviser og intern censor.

Ved den skriftlige eksamen er brug af hjælpemidler tilladt, dog undtaget enhver form for kommunikation med andre personer uanset medie. Se også PTE-eksamensreglement.

Aflevering – eksamen

Besvarelse afleveres på det udleverede papir i let læselig håndskrift eller ved udprint fra relevante programmer. For eventuel udprintning skal hver studerende medbringe egen printer, som kobles lokalt til den studerendes PC. Udprintede besvarelser indlægges i den udleverede folder, som forsynes med navn. Se også PTE-eksamensreglement.

Bedømmelse

Der gives en individuel delkarakter ud fra en helhedsvurdering af de 3 afleverede rapporter baseret på de formulerede krav til indhold. Præstationen bedømmes i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. og 2. semester, der er beskrevet i studieordningen.

Der gives en delkarakter for besvarelsen af den skriftlige prøve.
De to delkarakterer sammenregnes til en samlet årskarakter ud fra den fastlagte vægtning.
Årskaracteren bliver anført på det endelige eksamensbevis.

Omprøve

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.
Grundlaget for omprøve – gruppeprojekt eller individuelt projekt – beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve.

Omprøve som gruppeprojekt. Prøven gennemføres som den ordinære prøve. Det nye projekt kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Omprøve som individuelt projekt. Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Prøven har samme formål som den ordinære prøve, men da projektet gennemføres individuelt indgår arbejde i team ikke. I stedet lægges der vægt på at den studerende kan arbejde meto- disk og selvstændigt tilrettelægge sit arbejde ud fra den vejledende projektbeskrivelse.

Sygeeksamen

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnær- melsesvis fuldt omfang afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i til- nærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projekteksamen.

3. semester, 2. prøve – Projekteksamen

Prøven afholdes inden for den enkelte studerendes valgte uddannelsesspeciale: proces- og produktionsteknik, produktudvikling eller teknisk salg og indkøb og er en prøve, der viser, at den studerende kan formidle og drøfte problemstillingerne i pro- jektet.

Erhvervsakademiet formulerer så vidt muligt problemstillingen i samarbejde med en eller flere lokale virksomheder således at fagområderne dækkes i et forhold, der svarer til ECTS- fordelingen på 3. semester.

Projekter

Der udarbejdes under semesteret 1 stort eller 2 mindre projekter, som kan være individuelle projekter eller gruppeprojekter. I besvarelsen inddrager den studerende væsentlige temaer fra første studieår.

Projektarbejdet skal være tværfagligt og problemorienteret. Det skal resultere i en rapport. Erhvervsakademiet fastlægger de nærmere krav til projekterne, således at væsentlige områder af den samlede undervisning på studiet frem til afleveringstidspunktet er repræsenteret. Er- hvervsakademiet kan stille nærmere krav til gruppestørrelse, gruppesammensætning, pro- jektomfang og procesdokumentation. Erhvervsakademiet skal sikre, at projektbeskrivelsen tilgår de studerende, eksaminator og censor.

Aflevering – projekter

Der afleveres 1 eksemplar af hvert projekt i pdf.format, som uploades til afleveringsmappe på Fronter. Herudover afleveres/mailes kopi af rapportforsiden til studiekontoret.

Ekstern eksamen

Eksamen afholdes efter 3. semester.

Eksamen afholdes på baggrund af det/de afleverede projekt(er). Eksamen bedømmes af underviser og ekstern censor.

Eksamen består af:

1. Præsentation af projekt(er): ca. 10 min
2. Spørgsmål til projekt(er) og fagområder: ca. 15 min
3. Votering: ca. 5 min
4. Samlet varighed af eksamen: 30 min.

Bedømmelse

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse og eksamensdialogen. Præstationen bedømmes i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 3. semester, der er beskrevet i studieordningen.

Den studerende skal opnå karakteren 02 for at bestå.

Omprøve og sygeeksamen

Omprøve og sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Ved omprøve skal der efter 4 uger ske en rebearbejdning af det afleverede projekt.

4. semester, 3. prøve – Praktikprøve

Prøven er intern og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademiet.

Intern prøve

Prøven afholdes af den studerendes praktikvejleder fra uddannelsen og – så vidt muligt – en kontaktperson/vejleder fra praktikstedet.

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.

Omprøve

Den studerende har, som ved øvrige eksaminer, ret til to omprøver.

Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering:

- skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet etableres et nyt forløb.
- skyldes bedømmelsen manglende refleksion i relation til læringsmålene gennemføres ny praktikprøve efter ca. 2 uger.

4. semester, 4.prøve – Afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt omfatter alle kerneområder. Den studerende skal i sit afsluttende eksamensprojekt dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for produktionsteknologiområdet. Problemstillingen, der skal være central for produktionsteknologiprofessionen, formuleres af den studerende, evt. i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og evt. et produkt. Rapporten ekskl. bilag må maksimalt fylde 90.000 anslag inkl. mellemrum.

Det afsluttende eksamensprojekt skal, sammen med de øvrige prøver, dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået.

Ekstern eksamen

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af et projekt og en mundtlig fremstilling og afholdes med udgangen af 4. semester. Eksamen bedømmes af underviser og ekstern censor.

Aflevering

Projektbesvarelsen uploades til afleveringsmappe på Fronter. Herudover afleveres/mailes kopi af rapportforsiden til studiekontoret.

Eksamen

1. Præsentation af produkt og rapport: ca. 10 minutter.
2. Eksamination med udgangspunkt i rapport: ca. 15 minutter.
3. Votering og meddelelse af karakterer: ca. 5 minutter
4. Samlet varighed af eksamen: 30 min.

Bedømmelse

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af præsentation, rapport og individuel eksamination.

Den studerende skal opnå karakteren 02 for at bestå.

Omprøve

Grundlagt for omprøve beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve. Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Sygeeksamen

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projekteksamen.

Andre forhold

Studier i udlandet og meritoverførsel

Erhvervsakademiet støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer læringsmålene for Produktionsteknologuddannelsen.

Praktikforløbet kan desuden gennemføres i udlandet.

Erhvervsakademiet kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

Erhvervsakademiet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Om de nærmere regler for at få orlov samt de bestemmelser, der er gældende for studerende på orlov, henvises til Erhvervsakademiets retningslinjer.

Dispensation fra studieordningen

Erhvervsakademiet kan, når særlige forhold begrundet det, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelsesgrundlaget.

Klager

Klager over afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til Erhvervsakademiet. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Den studerende kan indbringe Erhvervsakademiets afgørelser efter denne studieordning for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klagen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Klagen stiles til Undervisningsministeriet, men afleveres til institutionen. Denne afgiver en udtalelse, som klageren har lejlighed til – inden for en frist af én arbejdsuge – at kommentere. Erhvervsakademiet fremsender herefter klagen, skolens udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til Undervisningsministeriet.

Ikrafttrædelse

Denne studieordning har virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. august 2009.

Studieordningen reguleres af følgende love og regler

- Erhvervsakademi-loven: Lov nr. 214 af 27. februar 2013 om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser: nr 636 af 29. juni 2009
- Uddannelsesbekendtgørelsen: nr. 703 af 23/07/2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for Produktion (Produktionsteknolog)
- Kvalitetsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 1146 af 1. oktober 2010 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne.
- Adgangsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 210 af 1. marts 2013 om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved videregående uddannelser
- Eksamensbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- Karakterbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på internetadressen <http://www.retsinfo.dk>.