

Studieordning 2015-2016

Multimediedesigner

Erhvervsakademiuddannelsen (AK)
inden for medie og kommunikation

Erhvervsakademi MidtVest

D. 1. august 2015



Studieordningens fællesdel udarbejdet af Landsnetværket for Multimediedesigner,
september 2014

Studieordningens institutionsdel udarbejdet af EAMV, Erhvervsakademi MidtVest 2015

Indholdsfortegnelse

1. Uddannelsens struktur	5
1.1 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler	5
1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel	6
2. Uddannelsens formål	6
3. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang	7
3.1 Kerneområdet Virksomheden	7
3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling	7
3.3 Kerneområdet Design og visualisering	8
3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling	9
4. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	11
4.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og Visualisering samt Interaktionsudvikling	11
4.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & Formidling, Design og Visualisering samt Interaktionsudvikling	14
5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	16
6. Praktik	17
7. Det afsluttende eksamensprojekt	17
8. Oversigt over prøverne	19
9. Merit	19
9.1 Forhåndsmerit	19
10. Dispensation	19
11. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	20
Institutionsdel	21
12. Valgfrie uddannelseselementer	21
12.1 Udbud af valgfrie uddannelseselementer, 3. Semester, 2015	21
Design Thinking 10 ECTS	21
Kreativ kommunikation 10 ECTS.....	23
ASP.NET 10 ECTS.....	24
13. Regler for gennemførelse af praktik	25
14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	26

15. Krav om kendskab til fremmedsprog.....	26
16. Internationalisering	27
16.1 Uddannelse i udlandet.....	27
16.2 Internationale aktiviteter på Multimediedesigneruddannelsen på EAMV.....	27
17. Studieaktivitet	28
17.1 Generelt om studieaktivitet	28
17.2 Deltagelsespligt.....	28
18. Øvrige aktiviteter – bundne forudsætninger	29
18.1 JTI test på EAMV	29
18.2 InnoCamp på EAMV	30
19. Indstilling til prøver og eksaminer på uddannelsen	30
20. Prøver på uddannelsen	31
20.1 Studiestartsprøve.....	31
20.2 Prøve eksamen – 1. semester	32
20.3 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis - Førsteårsprøven	34
20.4 Valgfrit uddannelseselement (valgfag) – 3. semester	37
20.5 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret – 3. semesterprøven	37
20.6 Praktikprøven.....	41
20.7 Prøve i det afsluttende eksamensprojekt	42
21. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder.....	43
21.1 Plagiat.....	43
21.2 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	43
21.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	44
21.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	44
22. Studerende med specifikke vanskeligheder	46
23. Klager over prøver og anke af afgørelser	46
23.1 Klager over prøver	46
23.2 Anke	48
23.3 Klage over retslige forhold	48
24. Dispensationsregler	49

25. *Godkendelse*49

1. Uddannelsens struktur

		1. studieår	2. studieår
Kerneområde	Virksomheden 10 ECTS	10 ECTS	
	Kommunikation og formidling 20 ECTS	15 ECTS	5 ECTS
	Design og Visualisering 25 ECTS	20 ECTS	5 ECTS
	Interaktionsudvikling 25 ECTS	15 ECTS	10 ECTS
Valgfri uddannelseselementer¹			10 ECTS
Praktik			15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt			15 ECTS
I alt		60 ECTS	60 ECTS

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

1.1 Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Lov nr. 898 af 4. juli 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

¹ Se studieordningens institutionsdel for beskrivelse af valgfri uddannelseselementer.

1.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen **Multimediedesigner AK**.

På engelsk skal betegnelsen **Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication** anvendes.

2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang

3. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Virksomheden (10 ECTS)
2. Kommunikation og formidling (20 ECTS)
3. Design og visualisering (25 ECTS)
4. Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS

3.1 Kerneområdet Virksomheden

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

ECTS omfang

10 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

3.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Færdigheder

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

3.3 Kerneområdet Design og visualisering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

3.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

ECTS omfang

25 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

4. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

- Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)
- Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

4.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis:

Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og Visualisering samt Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til:

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling

ECTS omfang

60 ECTS, heraf:

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har viden om:

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om:

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om:

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om:

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- indsamle og vurdere empiriske data² om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design

² ”Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder).” Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 *Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser*. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (1. årsprøven)

Bedømmelse

Prøven er eksternt og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.2 **Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret:** Kommunikation & Formidling, Design og Visualisering samt Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til:

- at kunne mestre mere avancerede elementer i det datamatiske håndværk og kan realisere distribuerede software systemer
- at kunne bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af distribuerede it-systemer, samt give den studerende et uddybende kendskab til teknologiske aspekter.

ECTS omfang

20 ECTS, heraf

5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling

5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering

10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

Læringsmål

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har viden om:

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har viden om:

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har viden om:

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation

- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

Færdigheder (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven)

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for obligatorisk uddannelseselementet samt læringsmål for valgfrit uddannelseselement á 10 ECTS er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatorisk uddannelseselementer	Multimedieproduktion basis	Multimedieproduktion avanceret	I alt
<i>Kerneområder</i>			
<i>Virksomheden</i> 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden		10 ECTS
<i>Kommunikation og formidling</i> 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	20 ECTS
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	25 ECTS
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	25 ECTS
	Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: Se afsnit 5.1	Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: Se afsnit 5.2	
	60 ECTS	20 ECTS	80 ECTS

6. Praktik

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven)

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage

udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt have et omfang på 30 normalsider + 15 normalsider pr. studerende. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 3 – Uddannelsens formål.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8. Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Prøve	110 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutningen af 2. semester	1. års prøve	60	7 – trins skala Ekstern
Ved afslutningen af 3. semester	3. semesters prøve	20	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7 – trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala Ekstern

9. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

9.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

11. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra januar 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2015.

Institutionsdel

12. Valgfrie uddannelseselementer

De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. Valgfagene kan tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen. De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

12.1 Udbud af valgfrie uddannelseselementer, 3. Semester, 2015

Der udbydes nedenstående tre valgfrie uddannelseselementer á 10 ECTS:

- Design Thinking
- Kreativ kommunikation
- ASP.NET

Den studerende vælger valgfrit uddannelseselement(valgfag) efter interesse. Undervisningen gennemføres på både dansk – med undtagelse af Design Thinking, hvor undervisning på engelsk indgår.

Bedømmelseskriterier

Valgfaget afsluttes med en obligatorisk opgave, der omfatter de tilknyttede læringsmål. Opgaven skal være bedømt med mindst 02 (7-trins skalaen), inden den studerende kan deltage i projektforløbet, der danner grundlag for 3. semester-prøven.

Læringsmål

Læringsmål for de udbudte fag:

Design Thinking

10 ECTS

Formålet med valgfaget er at lære de studerende til at tænke design som en problemløsningsdisciplin i mødet mellem kreativitet og forretning, forstået som en designorienterede "upstream" tilgang til at identificere, håndtere og løse eksisterende udfordringer samt se nye og innovative muligheder for at skabe nye produkter og services.

Valgfaget er en kombination af teoretisk forståelse for centrale begreber, såsom design research værdikæde, forretningsprocesser, innovation, kreativitet samt mere praksisrettede metoder og teknikker til at udvikle, tilrettelægge og facilitere primært digitale designprojekter

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Produktets værdikæde og herunder logiske forretningsprocesser og deres betydning for måden at designe bedre eller nye produkter og services
- De mest gængse bruger/kundeanalyser til identifikation og løsningsmetode for problemer samt test af koncepter
- Design Thinking processen og herunder eksempelvis service design som en central forståelses- og anvendelsesramme
- Prototyping
- Kreative og innovative processer generelt og specifikt tværfaglige samarbejde

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende teorier, metoder, værktøjer og modeller fra ovenstående temaer til at analysere og tilrettelægge, visualisere og udføre digitalt design i praksis.
- Anvende specifikke tilgange til planlægningen af designprocesser for digitale produkter og services og argumentere for disse
- Anvende konkrete metoder og teknikker til at planlægge og gennemføre egne innovationsaktiviteter samt at kunne facilitere processen for tredje part

Kompetencer

Den studerende opnår kompetence til at arbejde professionelt med innovative designprocesser og med et primært digitalt udfald. Som en del heraf kan den studerende:

- Håndtere teoretisk og analytisk viden om innovation og kreativitet i brugercentrerede designprocesser,
- Håndtere teoretisk og metodisk viden om Design Thinking som udgangspunkt for udviklingsprojekter,
- Håndtere enkeltstående design-events og et sammenhængende designforløb

Kreativ kommunikation

10 ECTS

Formålet med valgfaget Kreativ kommunikation er at udbygge og videreudvikle de studerendes viden, kompetencer og færdigheder fra faget kommunikation og formidling teoretisk, kreativt, innovativt og konkret i en retning, som efterspørges i erhvervslivet.

Ligeledes vægtes og benyttes kommunikationsdisciplinen på senere videreuddannelser, f.eks. professionsbacheloruddannelserne i e-konceptudvikling og webudvikling.

Viden

Den studerende har viden om:

- Strategisk brug af kommunikation, markedsføring, design og oplevelsesøkonomi.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Idéudvikling, formidling og planlægning af kreative kommunikationsformer i multimedieprodukter.

Kompetencer

- Den studerende skal udbygge deres teoretiske og analytiske indsigt i kommunikation og formidling i forskellige multimedieprodukter og kunne anvende denne analytisk, praktisk og målrettet i planlægningen og udformningen af kampagne-og markedsføringsprojekter, kommunikation på sociale platforme, idéudvikling, oplevelsesøkonomi, guerilla marketing, viral video og art direction.

Efter endt uddannelse skal den studerende ende op med viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner. Viden om og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

Færdigheder

- Anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- Vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- Håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- Deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- Deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang

ASP.NET

10 ECTS

Den studerende får viden om ASP.NET, C# og MS SQL. Den studerende opnår en grundlæggende indsigt i programmering med C#. Den studerende opnår grundlæggende færdigheder i udvikling og implementering af webløsninger baseret på ASP.NET, C# og MS SQL. Den studerende opnår et grundlæggende kendskab til udviklingsværktøjet Visual Studio (Express Edition)

Formålet er, at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer i ASP.NET med integration af MS SQL-databaser. Der er fokus på multimedieapplikationer i et client/server-miljø.

Viden

Den studerende har viden om:

- sikkerhedsaspekter ved multimedieapplikationer
- objektorienteret programmering
- udviklingsmiljøets tekniske muligheder og begrænsninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og implementere MS SQL-databaser
- bruge manipuleringsprog til databaser

Kompetencer

Den studerende kan:

- realisere komplekse multimedieapplikationer i ASP.NET
- udvikle MS SQL-databaser til multimedieapplikationer

13. Regler for gennemførelse af praktik

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for medie og kommunikation. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for medie og kommunikation i Danmark eller i udlandet.

Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende. Læringsmål for praktikken: **se afsnit 6.**

Praktikaftalen

Praktikaftalen udarbejdes på et standarddokument udarbejdet af erhvervsakademiet. I praktikaftalen aftales indhold og læringsmål for praktikken.

Aftalen skal underskrives af virksomheden og den studerende, og den skal godkendes og underskrives af praktikvejlederen. Det er muligt at have mere end et praktiksted i løbet af perioden.

Praktikvejlederen skal ved sin godkendelse sikre sig, at praktikaftalen opfylder studieordningens læringsmål for praktikken (se afsnit 6). De individuelle læringsmål i praktikaftalen danner, sammen med de generelle læringsmål, udgangspunkt for praktikprøven.

Det er muligt at gennemføre praktikforløbet i udlandet og i egen virksomhed. I tilfælde af at man tager praktikken i sin egen virksomhed, er det et krav at man finder en relevant ekstern mentor/vejleder fra erhvervslivet, som man kan sparre med.

Den studerende er selv ansvarlig for at finde en egnet praktikplads. Den studerende forventes at løse de opgaver, der aftales sammen med praktikvirksomheden.

Erhvervsakademiet opsøger kontakter med virksomheder, som er interesserede i at have praktikanter, og videreformidler disse til de studerende via Fronter.

Den studerende fører gennem praktikforløbet løbende logbog over, hvilke opgaver og hvilket udbytte den studerende har haft af forløbet. Logbogen er et redskab til senere udarbejdelse af praktikprøven.

Praktikvejledningen

Den studerende tildeles en praktikvejleder medio 3. semester. Det er vejlederens rolle at vejlede, således at praktikaftalen opfylder uddannelsens krav, og således at den kan danne grundlag for praktikprøven. Det er praktikkoordinatoren, der er ansvarlig for tildeling af praktikvejledere.

Vejlederens rolle er primært processuel. Vejlederen skal inspirere og stimulere den studerende til at arbejde målrettet med praktikken, ligesom vejlederen skal inspirere den studerende til at reflektere over praktikerfaringerne i forhold til fremtidige erhvervsplaner.

Kontakt til virksomheden. Praktikvejlederen har kontakt til den studerende og praktikstedet primo, medio og ultimo i praktikperioden og sikrer sig, at praktikken forløber planmæssigt. Praktikvejlederen skal i videst muligt omfang komme på besøg på praktikstedet. Det er endvidere praktikvejlederens opgave at evaluere praktikforløbet med praktikstedet.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademi MidtVest foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende, anvender Multimediedesigneruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog, primært engelsk, indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen.

15. Krav om kendskab til fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale vil være dels på dansk, dels på engelsk. Desuden vil dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

16. Internationalisering

16.1 Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi MidtVest støtter de studerende i at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. Dette gælder både undervisnings- og praktikforløb.

På samtlige EAMVs uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

16.2 Internationale aktiviteter på Multimediedesigneruddannelsen på EAMV

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- **Studietur på 2. semester**

På 2. semester er indlagt en studietur til en europæisk by, projekt 1.2. projektrejse, som er obligatorisk for alle studerende. Der kan, hvor der er særlige forhold, gives dispensation for udlandsrejse. Dispensationen for udlandsrejse skal stiles til uddannelseschefen og skal være indgivet senest to måneder før afrejse, med mindre pludseligt opståede forhold nødvendiggør, at dispensationen gives på et senere tidspunkt.

- **Udlandsophold på 3. Semester**

Som en del af valgfaget "Design Thinking" - [se beskrivelse af valgfaget s. 20](#), er der indlagt et 2 ugers forløb i Antwerpen, Belgien svarende til 5 ECTS. Erhvervsakademi MidtVest betaler for undervisningen og transporten i Belgien. Den studerende betaler selv for ophold og ud/hjem transport fra Danmark.

- **Udlandsophold på 4. semester**

Studerende på udlandsophold på 4. semester eksamineres af Erhvervsakademi MidtVest i praktikprøven og i det afsluttende eksamensprojekt på samme måde som studerende, der bliver i Danmark.

17. Studieaktivitet

17.1 Generelt om studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at følge de planlagte undervisnings og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMVs undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet. Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv.

Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information.

17.2 Deltagelsespligt

Deltagelse i undervisningen

Studieaktivitet på Multimediedesigneruddannelsen indebærer aktiv deltagelse i undervisningen og løsning af gruppeopgaver i klassen. Det indebærer også at den studerende møder forberedt op til undervisningen.

Den studerendes fremmøde bliver registreret af underviseren. Ved utilstrækkeligt fremmøde og/eller manglende aktiv deltagelse i undervisningen indkalder faglærer/holdleder umiddelbart den studerende til samtale om det fremtidige studieforløb.

Obligatoriske afleveringer

Ved semesterstart orienterer underviserne såvel mundtligt som skriftligt (jf. Fronter) om antal og placering af semestrets obligatoriske afleveringer. Deltagelsespligt til fx præsentationer kan være et led i en obligatorisk aflevering.

Afleveringen skal være godkendt af underviseren (evt. efter flere justeringer) for at blive registreret som afleveret.

14 dage før start på projektarbejdet forud for det enkelte semesters eksamen skal alle obligatoriske afleveringer være godkendt. Er dette ikke sket, indkaldes den studerende til samtale med uddannelseschefen for afklaring af det fremtidige studieforløb.

Evt. ophør af SU

Utilstrækkeligt fremmøde og/eller manglende aktiv deltagelse i undervisningen, herunder manglende, rettidige obligatoriske afleveringer, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU. Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder kravene til studieaktivitet.

18. Øvrige aktiviteter – bundne forudsætninger

På Multimediedesigneruddannelse på EAMV er der ud over undervisning, opgaver, eksaminer og prøver andre obligatoriske aktiviteter og bunde forudsætninger.

18.1 JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

1. at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
2. at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
3. at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
4. at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
5. at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
6. at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
7. at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
8. at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte undervisersteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

18.2 InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

19. Indstilling til prøver og eksaminer på uddannelsen

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen. Hertil kommer, at der forventes aktiv deltagelse i planlagte aktiviteter som undervisning, projektarbejder, ekskursioner mm.

Krav for 1. årsprøve:

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning
- Eksaminer og prøver i løbet af 1. studieår skal være bestået

Krav for 3. semester prøve (for uddannelser med eksamen på 3. semester):

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning.

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. på forudgående semester (3. semester på EAU og 2. semester på PB) og er angivet i den gældende studieordning

Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført og godkendt (af både akademi og virksomhed) praktikophold
- Aflevering af praktiklogbog, synopsis m.v. jf. studieordningen

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt/bachelorprojekt:

- Alle forudgående obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået, herunder alle prøver og eksaminer.
- Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik.

20. Prøver på uddannelsen

Oversigt over prøverne og deres tidsmæssige placering: [Se studieordningens fælles del afsnit 8: "Oversigt over prøverne"](#).

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er den studerende samtidig automatisk tilmeldt de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

20.1 Studiestartsprøve

På Multimediedesigneruddannelsen på EAMV skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen

Studiestartprøven afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens start. Den studerende har 2 forsøg til at bestå studiestartprøven.

Studiestartprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået" henholdsvis "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Prøven tilrettelægges som en multiplechoice test. Prøver indeholder spørgsmål fra uddannelsens kerneområder på 1. Semester:

- Design og visualisering

- Kommunikation og formidling
- Interaktionsudvikling
- Virksomheden

For at bestå skal den studerende svare rigtigt på mindst 75 % af spørgsmålene. Der gives en time til at udføre testen – og den studerende må ikke anvende hjælpemidler til at gennemføre prøven. [Se i øvrigt afsnit 21 for regler omkring eksamenssnyd mm.](#)

20.2 Prøve eksamen – 1. semester

Som afslutning på første semester gennemføres, i løbet af tre-fire uger, et tværfagligt projektforløb, der skal kombinere læringsmålene på første semester. Projektet danner grundlag for en prøveeksamen, der er en intern, mundtlig gruppeprøve.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i prøven, at alle obligatoriske afleveringer, senest 14 dage før start på projektforløbet, er blevet godkendt. For at gå til prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (jf. eksamensplan på Fronter).

Prøvens form og tilrettelæggelse Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet består af et digitalt produkt og en projektrapport. Gruppen skal udvikle et koncept og en interaktiv digital prototype for en virksomhed eller en anden ekstern partner. Gruppen argumenterer for, hvordan konceptet skaber værdi for kunden. Koncept og prototype skal dokumenteres gennem en rapport. Under projektforløbet inddrages og anvendes teorier, metoder og relevante værktøjer fra alle fire kerneområder. Delkonklusioner inden for det enkelte kerneområde inddrages og videreføres i de øvrige kerneområder, så projektet fremtræder som en helhed. [Se afsnit 19 for øvrige krav for indstilling til eksamen.](#)

Indhold.

Projektets obligatoriske indhold for de 4 fagområder vil fremgå af den af akademiet stillede opgave.

Formkrav

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Fronter. Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet. Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider tekst + 8 sider pr. gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer max 34 sider). En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse. Alle væsentlige skærbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering. Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå. Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Basis, Førsteårsprøven, Forår 20xx.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi MidtVest.
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Login/Password til det digitale produkt
- Alle gruppe-medlemmers samt vejledernes navne.

1. semesters litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur.

Eksamination

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med gruppens præsentation af projektet. Der er afsat 5 minutters individuel præsentation pr. gruppe-medlem. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter etc.

Gruppens præsentation bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle første studieårs læringsmål fra uddannelsens fire kerneområder. Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

Bedømmelseskriterier

Prøve-eksamen har intern bedømmelse og bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået" henholdsvis "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Der gives én individuel vurdering ud fra en helhedsvurdering af:

- Prototypen
- Rapporten
- Brug af relevant teori i relation til problemformuleringen
- Den skriftlige argumentation for de trufne valg vedr. alle kerneområder
- Anvendelse af relevant faglig viden
- Præsentationens form og indhold

Den mundtlige eksamination: demonstration af fagligt overblik mht. eksamensprojektet og alle læringsmål på første studieår.

Prøveeksamen skal bestås for at kunne fortsætte på studiet. Den studerende har 2 forsøg til prøveeksamen.

20.3 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis - Førsteårsprøven

Som afslutning på første studieår gennemføres, i løbet af fire uger, et tværfagligt projektforbøb, der skal kombinere læringsmålene på første studieår. Projektet danner grundlag for førsteårsprøven, der er en ekstern, mundtlig gruppeprøve. Prøvens omfang er 60 ECTS.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i prøven, at alle obligatoriske afleveringer, senest 14 dage før start på projektforbøbet, er blevet godkendt. For at gå til prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (jf. eksamensplan på Fronter).

Prøvens form og tilrettelæggelse Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet består af et digitalt produkt og en projektrapport. Gruppen skal udvikle et koncept og en interaktiv digital prototype for en virksomhed eller en anden ekstern partner. Gruppen argumenterer for, hvordan konceptet skaber værdi for kunden. Koncept og prototype skal dokumenteres gennem en rapport. Under projektforbøbet inddrages og anvendes teorier, metoder og relevante værktøjer fra alle fire kerneområder. Delkonklusioner inden for det enkelte kerneområde inddrages og videreføres i de øvrige kerneområder, så projektet fremtræder som en helhed. [Se afsnit 19 for øvrige krav for indstilling til eksamen.](#)

Obligatorisk indhold - Virksomheden

Gruppen arbejder med at planlægge, dokumentere og styre projektet og herunder vælge en passende udviklingsmetode. Rapporten skal gøre rede for valg af udviklingsmetode og projektstyring. Dette skal som minimum resultere i en projektplan med faser og milepæle frem-stillet i et Gantt-chart.

Gruppen skal argumentere for, hvorfor og hvordan dens projekt tilfører den valgte organisation værdi. Dette kan gøres ved hjælp af en analyse af forretningsmodeller, forandringsledelse, situationsanalyse, finansiel analyse eller andre metoder.

Det er vigtigt, at den interaktive markedsføring bygger på et godt kendskab til virksomheden. Dette bør ske ud fra en analyse af virksomhedens kultur, mission, vision, værdier og situation. Gruppen skal vurdere, hvilke teorier og analyseværktøjer der skal anvendes for at få et klart billede af virksomhedens identitet og udelukkende bruge teori og analyse, der tilvejebringer informationer, som kan tilføre opgaven værdi.

Obligatorisk indhold - Kommunikation og formidling

Projektet skal omfatte relevante emneområder fra fagene kommunikation og markedsføring på første og andet semester. Gruppen skal anvende metoder og værktøjer til at afdække afsenderens muligheder inden for digital kommunikation og markedsføring.

Gruppen skal markedsføre afsender online gennem en værdiskabende kommunikationsstrategi.

Produktet skal kommunikere til målgruppen og tage hensyn til projektets interessenter. Produktet skal desuden valideres gennem løbende brugertests og research.

Obligatorisk indhold - Design og visualisering

Der skal udvikles et koncept, og der skal arbejdes med analyse og argumentation for design-valg i forhold til målgruppe, budskab og identitet. Der skal endvidere redegøres for brug af designprincipper i forhold til dette, og der skal arbejdes med design ud fra et bevidst stilmæssigt valg.

Ligeledes redegøres for overvejelser omkring brugervenligheden i websitet, evt. smartphones/tablet. Designet skal forholde sig til æstetik, visuel kommunikation og funktionalitet.

Designet skal dokumenteres fra skitser til endeligt koncept og indeholde en designmanual.

Obligatorisk indhold - Interaktionsudvikling

De teknologier, som er pensum på de to første semestre, skal indgå i projektet. Det betyder, at både klientside programmering (HTML+CSS+ Javascript) såvel som serverside programmering (PHP) skal være repræsenteret.

Rapporten skal redegøre for tekniske og funktionelle krav til produktet, samt hvordan produktet er struktureret, og centrale elementer er programmeret. Kildekoden for centrale elementer i produktet skal være overskuelig, tilgængelig og kommenteret.

Formkrav

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Fronter. Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet. Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider tekst + 8 sider pr. gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer max 34 sider). En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse. Alle væsentlige skærbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering. Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå. Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Basis, Førsteårsprøven, Forår 20xx.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi MidtVest.

- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Login/Password til det digitale produkt
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

1. og 2. semester litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur.

Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Eksamination

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med gruppens præsentation af projektet. Der er afsat 5 minutters individuel præsentation pr. gruppemedlem. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter etc.

Gruppens præsentation bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle første studieårs læringsmål fra uddannelsens fire kerneområder. Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

Bedømmelseskriterier Der gives én individuel karakter (7-trins skalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Prototypen
- Rapporten
- Brug af relevant teori i relation til problemformuleringen
- Den skriftlige argumentation for de trufne valg vedr. alle kerneområder
- Anvendelse af relevant faglig viden
- Præsentationens form og indhold

Den mundtlige eksamination: demonstration af fagligt overblik mht. eksamensprojektet og alle læringsmål på første studieår.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen

20.4 Valgfrit uddannelseselement (valgfag) – 3. semester

Valgfagene 1.-4. (beskrevet i afsnit 12.1) afsluttes med en opgave/prøve, der omfatter de tilknyttede læringsmål med et omfang på 10 ECTS.

Prøven/Opgaven er individuel og er en intern eksamen, Opgaven stilles, rettes og vurderes af underviser eller vejleder på valgfaget.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Valgfagsprøven er som er en større skriftlig opgave med udgangspunkt i fagets læringsmål. Opgaven er individuel. Opgavens løsning skal dokumentere, at den studerende har nået læringsmålene for det pågældende fag. En studerende, der ikke består, har som ved øvrige eksamener ret til to omprøver.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at kunne gå til prøven er det en forudsætning at den studerende har fremsendt ovennævnte materiale som aftalt med underviser/vejleder.

Det er desuden en forudsætning for at gå til prøven at Multimedieproduktion – Basis (første-årsprøven) er bestået.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for det valgfrie uddannelseselement suppleret med den studerendes evt. individuelle læringsmål. Valgfagsprøven/opgaven bedømmes med 7-trins skalaen. Prøven skal være bedømt med mindst 02 (7-trins skalaen), inden den studerende kan deltage i projektforløbet, der danner grundlag for 3. semesterprøven. Såfremt bedømmelsen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt materiale for igen at indstille sig til valgfagsprøven.

20.5 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret – 3. semesterprøven

Som afslutning på 3. semester gennemføres, i løbet af 4 uger, et tværfagligt projektforløb, der skal kombinere de obligatoriske læringsmål på 3. semester. Projektet danner grundlag for 3. semesterprøven, der er en intern, mundtlig gruppeprøve. Prøvens omfang er 20 ECTS. Valgfagene (i alt 10 ECTS) indgår ikke, da de afsluttes med separat eksamen, jf. afsnit 18.2.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i prøven at alle obligatoriske afleveringer, senest 14 dage før start på projektforløbet, er blevet godkendt.

For at gå til prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (jf. eksamensplan på Fronter)

Prøvens form og tilrettelæggelse

Projektet udarbejdes individuelt. Projektet skal være problemorienteret og kan gennemføres med en ekstern samarbejdspartner. Det skal resultere i en digital applikation og en rapport, der viser at den studerende (Nærmere krav fremgår af den af akademiet stillet opgave):

- kan forstå og anvende centrale metoder og redskaber inden for kerneområderne
- kan opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder, der skaber værdi for samarbejdspartner og modtagergrupper
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Den studerende skal demonstrere kendskab til de nyeste teknologier indenfor digital kommunikation og forståelse for forskellige mediers betydning og deres indbyrdes integrationsmuligheder.

Obligatorisk indhold - Kommunikation og formidling (5 ECTS)

Projektet skal indeholde:

- En redegørelse for de kulturer der er i spil i projektet samt beskrivelse af disses indbyrdes forskelle og ligheder
- En kommunikationsplan, som tager udgangspunkt i målgruppen, overvejer kommunikationsmål, kortlægger hovedbudskaber og beskriver valg af mediemix bestående af relevante (online) medier og andre tiltag

Kommunikationsplanen skal tydeligt redegøre for budskab, effekt hos afsender og modtager samt kommunikationsstrategiske overvejelser.

Obligatorisk indhold - Design og visualisering (5 ECTS)

Projektet skal indeholde:

- Minimum én video og/eller en animation.
- En redegørelse for hvordan videoen/animationen er planlagt dokumenteret bl.a. via et storyboard
- En redegørelse for videoens virkemidler, herunder visuel struktur

- En redegørelse for budskabet og den tiltænkte effekt på målgruppen
- En redegørelse for hvad den studerende vil opnå med videoen og hvordan
- En visuel identitet for konceptet/kampagnen og en brugergrænseflade, hvor målgruppen kan interagere med projektets elementer.
- En redegørelse for den valgte identitet og brugergrænseflade

Obligatorisk indhold - Interaktionsudvikling (10 ECTS)

Løsningen skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle en løsning, der anvender objektorienteret php og en velstruktureret database.

- Databasen skal indeholde flere entiteter og flere forskellige relationstyper
- Løsningen skal demonstrere såvel grundlæggende som kompleks brug af SQL
- Koden skal være velstruktureret og være indrykket hierarkisk
- Koden skal indeholde kommentarer og være letlæselig
- HTML koden skal være valideret efter w3c validator
- Anvende variable navne der går igen i hhv. HTML formularerne, i php koden og i databasetabellernes kolonnenavne

Løsningen skal dokumenteres grundigt via:

- Usecases
- Et E/R diagram der beskriver den komplette løsning
- En redegørelse for hvordan E/R designet omsættes til tabeller
- En struktureret beskrivelse af den samlede applikation, database-strukturen herunder beskrivelse af sammenhængen mellem primære-nøgler og fremmed-nøgler, og forklaring på den anvendte SQL
- En redegørelse for anvendelse af alle øvrige eventuelle komponenter, teknikker og kodebiblioteker

Formkrav

Den digitale del af afleveringen skal være færdiggjort som prototype. Dvs. der kan være dele, der ikke er funktionelle, men alle centrale dele af applikationen er funktionelle, således at såvel design som kommunikation, funktionalitet og brugervenlighed kan vurderes.

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet Wiseflow eller Fronter efter retningslinjer der vil være tilgængelige på Fronter.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet. Endvidere tilføjes login informationer til løsning herunder databasen.

Rapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsiders tekst. En normalside er 2.400 enheder inklusiv mellemrum. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke i denne opgørelse. Alle væsentlige skærmbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Avanceret, 3. semesterprøven, Efterår 2015.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi MidtVest.
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype + login informationer
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

3. semesters litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur. Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Eksamination

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med præsentation af projektet. Der er afsat 10 minutters individuel præsentation. Præsentationen bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle 3. semesters obligatoriske læringsmål fra uddannelsens kerneområder.

Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

Bedømmelseskriterier

Der gives én individuel karakter (7-trins skalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Sammenhæng mellem analyse af problemstillingen og løsningen
- Metodevalg

- Argumentation for valg og løsninger
- Løsningens værdiskabende perspektiver for afsender og målgruppe
- Opfyldelsesgraden af det obligatoriske indhold
- Kvaliteten af den skriftlige aflevering
- Kvaliteten af den afleverede digitale applikation

20.6 Praktikprøven

Praktikprøven afholdes medio 4. semester på et tidspunkt fastsat efter aftale mellem studerende og praktikvejleder. Prøven skal evaluere de generelle læringsmål for praktikken (se afsnit 6) samt den studerendes individuelle læringsmål, som de fremgår af praktikaftalen. Praktikprøven er individuel og er en intern eksamen, der som udgangspunkt gennemføres af praktikvejlederen. Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Praktikprøven er en mundtlig prøve (30 minutter), der tager udgangspunkt i den studerendes, individuelt fremstillede, afrapportering (herunder udarbejdede projekter og ugentlige logbog, der uploades til Fronter hver fredag inden kl. 18.00 i praktikperioden) fra forløbet i henhold til de læringsmål, der er beskrevet i praktikaftalen.

Den studerende fremsender/uploader materialet forud for prøven efter aftale med praktikvejleder. Ved eksaminationen præsenterer den studerende dette materiale og relaterer det til praktikforløbets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at kunne gå til prøven er det en forudsætning, at den studerende har fremsendt ovennævnte materiale som aftalt med vejleder og har uploadet logbog for alle uger i praktikforløbet.

Det er desuden en forudsætning, at uddannelsens øvrige eksaminer frem til praktikprøven er bestået.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for praktikken (se afsnit 6) samt den studerendes individuelle læringsmål samt logbog med refleksion over læringsmålene i forhold til de i praktikken løste opgaver.

Praktikprøven bedømmes med 7-trins skalaen.

Såfremt bedømmelsen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt materiale for igen at indstille sig til praktikprøven.

Består praktikprøven, indrapporteres praktiksted i forbindelse med aflevering af det afsluttende projekt. Navnet på praktikstedet vil fremgå af eksamensbeviset.

20.7 Prøve i det afsluttende eksamensprojekt

Kravene til det afsluttende eksamensprojekt fremgår af denne studieordnings fællesdel: afsnit 7.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse gælder følgende:

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven er mundtlig og tager udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til tre studerende.

Prøven afholdes med udgangen af 4. semester.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Formkrav

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Rapporten må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Ved rapporter udarbejdet i en gruppe:

- Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.
- Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.
- Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.
- Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet Wiseflow efter retningslinjer der vil være tilgængelige på Fronter.

- Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet samt evt. Login informationer.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Afsluttende eksamensprojekt, Forår 2015
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi MidtVest
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype og evt. login informationer
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

Litteratur fra den samlede uddannelse samt anden relevant litteratur kan bruges. Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

21. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder

21.1 Plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter ifm. eksamen eller under eksamen.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer, der indgår i en eksamensbedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen.

Såfremt der anvendes materiale udarbejdet af andre, skal det tydeligt kildeangives.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

21.2 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

21.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

21.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte.

Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen,

udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

22. Studerende med specifikke vanskeligheder

Jf. eksamensbekendtgørelsen nr. 1519 af 16/12/2013 § 18 fremgår det at studerende med specifikke vanskeligheder (f.eks. ordblindhed) eller psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal afleveres senest 4 uger før eksamen til studievejlederen. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen

23. Klager over prøver og anke af afgørelser³

23.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klage-procedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet

³ Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

23.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller om-prøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

23.3 Klage over retslige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi MidtVest inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamens-bekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere

inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

24. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

25. Godkendelse

Denne studieordnings fælles del er vedtaget af multimediedesigneruddannelsens landsdækkende netværk. Studieordningens institutionsdel er godkendt af Erhvervsakademi MidtVest den 28. august 2015.