

Studieordning 2016-2018

Finansøkonom

Erhvervsakademi MidtVest

d. 25. august 2016



Academy Profession Degree Programme in Financial Management

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	4
1.2 Overgangsordninger	5
2. Optagelse på uddannelsen	5
2.1 Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve	5
3. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang	5
3.1 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	5
3.2 Obligatoriske uddannelseselementer	7
3.3 Obligatoriske uddannelseselementer	7
3.3.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	13
Erhvervsøkonomi I	19
Erhvervsøkonomi II	20
3.4 Valgfrie uddannelseselementer	34
3.4.1 Valgfag (5 ECTS)	34
3.4.2 Brancheretninger	34
3.5 Praktik	39
3.6 Regler for praktikkens gennemførelse	40
3.7. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	41
3.8 Retningslinjer for differentieret undervisning inden for uddannelsesforløbet	41
3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog	41
4. Internationalisering	41
4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	42
4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	42
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	42
5.1 Prøver og delprøver	42
5.1.1 Indstilling til eksaminer	42
5.1.2 Oversigt over eksaminer	43
3. semester	44
3. semester	44
5.2 Obligatoriske læringsaktiviteter	47

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter	51
5.5 Afsluttende eksamensprojekt	51
5.9 Anvendt sprog ved prøverne	57
5.10 Studiestartsprøve	57
5.11 Brug af egne og andres arbejder, plagiat	58
5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	58
6. Andre regler for uddannelsen	59
6.1 Regler om mødepligt	59
6.2 Merit	59
6.3 Forhåndsmerit	59
6.4 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsesfællesdel	59
6.5 Studieaktivitet	60
6.6 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	60
6.7 Dispensationsregler	61
6.8 Klager	61

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning udgør den fælles del af studieordningen for erhvervsakademiuddannelse indenfor finansområdet, BEK 555 af 29/05/2013.

Den engelske betegnelse for uddannelsen er ” Academy Profession Degree Programme in Financial Management”.

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152061>

Studieordningen er fællesdel for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus

www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt

www.eal.dk

Professionshøjskolen University College Nordjylland

www.ucn.dk

**Erhvervsakademiet Copenhagen
Business**

www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademi SydVest

www.easv.dk

Erhvervsakademi Sjælland

www.easj.dk

Erhvervsakademi Kolding

www.iba.dk

Erhvervsakademi Dania

www.eadania.dk

Erhvervsakademi Midtvest

www.eamv.dk

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

1.2 Overgangsordninger

Der findes ingen overgangsordninger.

2. Optagelse på uddannelsen

2.1 Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

For at blive optaget på finansøkonom studiet skal den studerende enten have en:

- Studentereksamen (stx), højere forberedelseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx), højere teknisk eksamen (htx) eller eux
- Kontoruddannelse generel, kontoruddannelse med specialer eller finansuddannelsen (trin 2)
- En relevant erhvervsuddannelse, kontakt evt. erhvervsakademiets studievejleder ved spørgsmål hertil.

De specifikke adgangskrav er matematik B eller virksomhedsøkonomi B samt engelsk C. Alle fag skal være bestået.

Den studerende har mulighed for at følge specielt tilrettelagte kurser, hvis den studerende mangler fag, der giver adgang til finansøkonomuddannelsen. Fagene skal være bestået, inden den studerende starter på uddannelsen.

3. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang

3.1 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Nedenstående model viser uddannelsens elementer og moduler.

Uddannelseselementer fordelt på semestre	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	E C T S
Kerneområder og obligatoriske elementer					80
Erhvervsjura					10
Erhvervs – og finansjura I+II	5	5			10
Erhvervsøkonomi					15
Erhvervsøkonomi I, II, III	5	5	5		15
Finansielle virksomheder og markeder					20
Finansielle markeder og rådgivning I+ III	10		5		15
Finansiell markedsføring			5		5
Kunde- og samarbejdsrelationer					5
Salg og rådgivning II+III		2,5	2,5		5
Privatøkonomi					5
Finansielle markeder og rådgivning II		5			
Samfundsøkonomi					10
Samfundsøkonomi I+II	5	5			10
Statistik og metode					10
Økonomisk metode	5				5
Statistik		5			5
Kommunikation					5
Salg og rådgivning II+III		2,5	2,5		5
Valgfrie uddannelseselementer					10
Valgfag			5		5
Brancheretning			5		5
Praktik og afsluttende eksamensprojekt					30
Praktikforløb og projekt				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
I alt	30	30	30	30	120

Ud over kerneområderne undervises der jf. ovenstående model også i valgfrie uddannelseselementer herunder valgfag og brancheretning. Se mere om dette i valgfagskataloget.

3.2 Obligatoriske uddannelseselementer

Finansøkonomstudiet består af en række obligatoriske fag, som følges af alle studerende.

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Erhvervsjura (10 ECTS)
2. Erhvervsøkonomi (15 ECTS)
3. Finansielle virksomheder og markeder (20 ECTS)
4. Kunde- og samarbejdsrelationer (5 ECTS)
5. Statistik og Metode (10 ECTS)
6. Samfundsøkonomi (10 ECTS)
7. Kommunikation (5 ECTS)
8. Privatøkonomi (5 ECTS)

Ved nedenstående afsnit er disse inddelt i kerneområder.

3.3 Obligatoriske uddannelseselementer

3.3.1 Kerneområde 1: Erhvervsjura (K1)

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Kerneområdet "erhvervsjura" skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Erhvervs-og Finansjura I (5 ECTS) 1. semester
- Erhvervs-og Finansjura II (5 ECTS) 2. semester

Viden

Den studerende har:

- retssystemet, retskilder, tilsyn og lovgivning inden for den finansielle sektor

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse

3.3.2 Kerneområde 2: Erhvervsøkonomi (K2)

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får om finanssektorens erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder og således bibringe den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- | | | |
|-----------------------|----------|-------------|
| • Erhvervsøkonomi I | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Erhvervsøkonomi II | (5 ECTS) | 2. semester |
| • Erhvervsøkonomi III | (5 ECTS) | 3. semester |

Viden

Den studerende har:

- hovedstrukturen i regnskabet for finansielle virksomheder,
- indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter og

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller
- anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

3.3.3 Kerneområde 3: Finansielle virksomheder og markeder (K3)

Vægt: 20 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om finanssektorens opbygning og produkter samt rådgivning og markedsføring

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- | | | | |
|--------------------------------------|-----|-----------|-------------|
| • Finansielle markeder og rådgivning | I | (10 ECTS) | 1. semester |
| • Finansielle markeder og rådgivning | III | (5 ECTS) | 3. semester |
| • Finansiell markedsføring | | (5 ECTS) | 3. semester |

Viden

Den studerende har:

- de væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper

Færdigheder

Den studerende kan:

- forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i en finansiell virksomhed
- anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervsvirksomheder og finansielle virksomheder og

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng

3.3.5 Kerneområde 4: Kunde- og samarbejdsrelationer (K4)

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får viden om det at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både i den finansielle sektor og i forhold til konkrete kundegrupper. Den studerende skal derudover kunne gennemføre en professionel præsentation overfor en konkret målgruppe, samt kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre en salgsindsats overfor hhv. privat som erhvervs-kunder.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Salg og rådgivning II (2,5 ECTS) 2. semester
- Salg og rådgivning III (2,5 ECTS) 3. semester

Viden

Den studerende har:

- teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervs-kunder

3.3.6 Kerneområde 5: Statistik og metode (K5)

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal kerneområdet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Økonomisk metode (5 ECTS) 1. semester
- Statistik (5 ECTS) 2. semester

Viden

Den studerende har:

- viden om studieteknik
- viden om metode som redskab til besvarelse af en problemstilling eller udarbejdelse af en undersøgelse

- udviklingsbaseret viden om anvendelse af statistisk teori og metoder i forbindelse med deskriptiv statistik, estimation og hypotesetest

Færdigheder

Den studerende kan:

- læse faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser
- indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode
- vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med videnskabelige undersøgelser og statistisk bearbejdning af indsamlede data
- udføre punkt- og intervalestimation samt hypotesetest og vurdere og formidle resultaterne

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- selvstændigt anvende statistiske metoder i forbindelse med stikprøveudtagning og analysere stikprøveinformation

3.3.6 Kerneområde 6: Samfundsøkonomi (K6)

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- | | | |
|----------------------|----------|-------------|
| • Samfundsøkonomi I | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Samfundsøkonomi II | (5 ECTS) | 2. semester |

Viden

Den studerende har:

- Viden om nationale og internationale økonomiske sammenhænge, herunder pris- og løndannelse samt markedsformer

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

3.2.7 Kerneområde 7: Kommunikation (K7)

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Kernerådet skal bidrage til, at den studerende opnår viden om det personlige salgs betydninger overfor privat- og erhvervskunder. I forlængelse heraf skal den studerende gennemføre salgets forskellige faser over for en privat- eller erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs og forhandlingsstrategi overfor kunden.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Salg og Rådgivning I (2,5 ECTS) 2. semester
- Salg og Rådgivning II (2,5 ECTS) 3. semester

Viden

Den studerende har:

- viden om teori og metode indenfor kommunikation, præsentationsteknik og rådgivende salg

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter herunder at gennemføre en præsentation overfor en specifik målgruppe
- vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervskunder

3.3.7 Kerneområde 8: Privatøkonomi (K8)

- Finansielle markeder og rådgivning II (5 ECTS) 2. semester

Viden

Den studerende har:

- viden om finansielle ydelser samt finansielle produkter, samt hvilke behov de dækker hos forskellige privatøkonomiske kundetyper

Færdigheder

Den studerende kan:

- foretage analyser af kunden privatøkonomi samt mestre reglerne om "God skik" og etisk korrekt ageren i rådgivningssituationer i forskellige finansielle sammenhænge

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

3.3.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

1. Finansielle markeder og rådgivning I+II (15 ECTS)
2. Finansielle markeder og rådgivning III (5 ECTS)
3. Finansiell markedsføring (5 ECTS)
4. Erhvervsøkonomi I+II (10 ECTS)
5. Erhvervsøkonomi III (5 ECTS)
6. Samfundsøkonomi I+II (10 ECTS)
7. Erhvervs- og finansjura I+II (10 ECTS)
8. Salg og rådgivning II (5 ECTS)
9. Salg og rådgivning III (5 ECTS)
10. Økonomiske Metode (5 ECTS)
11. Statistik (5 ECTS)

I alt 80 ECTS

De 11 obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

3.3.2.1 Obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning I+II

Indhold

- Viden om den finansielle sektors opbygning og dens aktører.
- Have teoretisk og praktisk viden om hvilke behov de finansielle produkter og ydelser inden for de finansielle brancher dækker hos de forskellige kundetyper.

- Ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af både privatkunder.
- Kunne anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov.
- Selvstændigt kunne matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering og samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder.

ECTS omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder samt 5 ECTS fra kerneområdet privatøkonomi

Finansielle markeder og rådgivning I

Indhold

Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om den finansielle sektors opbygning herunder den finansielle sektors aktører samt de finansielle produkter, der udbydes inden for de forskellige finansielle sektorer.

Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om, hvilken rolle finansielle virksomheder indenfor ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut samt realkreditinstitut har i samfundet.

Den studerende kan sammenligne, kombinere og foretage grundlæggende vurdering af de forskellige finansielle produkter og ydelser.

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Forståelse for centrale serviceydelser inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut og realkredit samt reguleringen af disse brancher.

Forståelse for og kan reflektere over samspillet mellem ovenstående brancher og det omkringliggende samfund.

Forståelse for og kan reflektere over, hvilke behov de finansielle produkter inden for ovennævnte finansielle brancher dækker hos forskellige kundetyper.

Udviklingsbaseret viden om, hvordan den politiske og økonomiske udvikling i ind- og udland påvirker den finansielle sektor, og hvilke konsekvenser det har for sektorens fremtidige aktiviteter.

Færdigheder

Den studerende kan

Anvende og formidle forskellige produkter og ydelser, således at den studerende kan rådgive kunderne i valget af disse produkter og ydelser.

Anvende love og regler, der knytter sig til forskellige finansielle produkter og ydelser, i vejledning af kunderne.

På baggrund af relevante økonomiske forhold, at kunne foretage og vurdere en risikovurdering af finansielle produkter og ydelser i relation til specifikke kunder

Vurdere et finansielt produkt/en finansiell ydelse med henblik på at gennemføre kreditvurdering og rådgivning af en kunde i forhold til en risikovurdering.

Rådgive kunder inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut, realkredit og økonomisk rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan

Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle brancheøkonomiske forhold i bred forstand.

Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor de forskellige finansielle produkter og ydelser.

Finansielle markeder og rådgivning II

Indhold

Den studerende kan anvende finansiell rådgivning af den typiske privatkunde, i alle livsforløbets faser, på en forsvarlig måde i forhold til rådgivningsregler og etik.

I den forbindelse skal den studerende selvstændigt planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Viden om væsentlige investeringstyper, herunder aktier, obligationer, afledte produkter og investeringsforeninger.

Udviklingsbaseret viden om indkomstformer, indkomstanvendelser og finansieringsbehov i alle livsforløbets faser.

Forståelse for og kan reflektere over de mest almindelige sociale ydelser, herunder overførselsindkomster.

Forståelse for og kan reflektere over de skatteregler, som gælder for den typiske privatkunde.

Forståelse for og kan reflektere over de basale familie- og arveretslige regler.

Forståelse for og kan reflektere over begunstiggelse i forbindelse med livsforsikringer og pensionsordninger.

Færdigheder

Den studerende kan

Anvende og vurdere skatteberegning og budgetlægning.

Anvende og vurdere en typisk privatkundes risikoprofil.

Udarbejde og vurdere opsparings-, finansierings- og investeringsforslag, herunder køb og salg af fast ejendom inkl. sommerhuse og andelsboliger, såvel som udarbejde forslag til porteføljesammensætning af aktier, obligationer mv. ud fra en kundes kompetence- og risikoprofil vurdere forsikringsbehov.

Vurdere en typisk privatkundes pensionsopsparingsbehov under hensyn til kundens øvrige formueforhold.

Anvende forbrugerbeskyttende lovgivning i forbindelse med den typiske privatkunde.

Bidrage til og indgå i udvikling af innovative løsninger på nye såvel som eksisterende behov, såfremt eksisterende løsninger ikke i tilstrækkelig grad dækker kundernes behov.

Kompetencer

Den studerende kan

Håndtere komplekse kreditvurderinger af typiske privatkunder, herunder sikkerhedsstillelse.

Udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af privatkunders finansielle behov, risici og muligheder.

Foretage økonomisk ansvarlig rådgivning af privatkunder med udgangspunkt i alle livsforløbets faser, herunder vurdering af investering og pension

”Rådgive om bolighandelens forskellige faser med særligt fokus på huseftersynsordning, fortrydelsesret og energimærkning”.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement ”Finansielle markeder og rådgivning I+II” afsluttes med en prøve sammen med ”Salg og rådgivning I”.

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.2 Obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning III

Indhold

- Viden om den finansielle sektors opbygning og dens aktører.
- Have teoretisk og praktisk viden om hvilke behov de finansielle produkter og ydelser inden for de finansielle brancher dækker hos de forskellige kundetyper.
- Ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af både erhvervs-kunder.
- Kunne anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov.
- Selvstændigt kunne matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering og samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder.

ECTS omfang

5 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder

Finansielle markeder og rådgivning III

Indhold

Den studerende har viden om, hvordan de skal rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.

Den studerende skal være fagligt bredt funderet og skal kunne forstå analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi og interne organisations udvikling.

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Forståelse for og kan reflektere over forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i forhold til den enkelte kunde og branche.

Viden om produkter til drifts- og anlægsfinansiering (factoring, leasing, realkredit, remburs, eksportfinansiering m.v.)

Forståelse for afdækning af virksomheders risici ved brugen af styrkeprofil.

Viden om gældspleje (rente og valuta swaps), komplekse investeringsprodukter og risikoafdækningsprodukter.

Viden om hovedstrukturen i regnskaber for finansielle virksomheder samt regnskabs- og kapitaldækningsregler for pengeinstitutter (resultatopgørelse og balance).

Forståelse for og kan reflektere over lønsomhedsbetragtninger i finansielle virksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan

Udarbejde, anvende og formidle kreditvurderinger, kreditværdighedsundersøgelser og risk-management-analyser ud fra markedsmæssige og økonomiske forhold.

Identificere og vurdere den mest optimale sikkerhedsstillelse.

Bredt fagligt funder, foretage, anvende og formidle analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi.

Kompetencer

Den studerende kan

Indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring kreditvurderinger og rådgivning af erhvervs kunder på baggrund af strategisk analyse.

Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for at kunne vurdere de samfundsmæssige forholds påvirkning af branchen.

Selvstændigt i stand til at rådgive og kreditvurdere erhvervs virksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansielle markeder og rådgivning III" afsluttes med en prøve sammen med med obligatorisk uddannelseselement "Salg og rådgivning II", "Erhvervsøkonomi III" samt "Finansiell markedsføring".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.3 Obligatorisk uddannelseselement: Finansiell markedsføring

Indhold

Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse såvel for erhvervskunder som den finansielle virksomhed.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

ECTS-omfang

5 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden.

forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan

vurdere tilgængelige primære og sekundære data ud fra deres anvendelighed med en kildekritisk tilgang.

analysere en virksomheds strategiske situation:

Interne forhold: Kompetencer, mål og strategier

Eksterne forhold: Efterspørgselsforhold, konkurrenceforhold og makroforhold.

fastlægge mål og strategier for segmentering og positionering, samt vurdere alternative handlingsparameterstrategier ud fra disse.

Kompetencer

Den studerende kan

udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne kunne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed.

deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiell markedsføring" afsluttes med en prøve sammen med "Salg og rådgivning II", "Erhvervsøkonomi III" samt "Finansielle markeder og rådgivning III". Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.4 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I+II

Indhold

- Den studerende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer.
- Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov. I den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov. Den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder.
- Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering. Endvidere kan den studerende udarbejde, analysere og vurdere budgetter.
- Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

ECTS omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Erhvervsøkonomi

Erhvervsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation.
- Forståelse for forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende almindelig rentesregning.
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat.
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger.
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige låntyper (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit).
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.

Kompetencer

Den studerende kan

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.

Erhvervsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Viden om værdikæden og dens relation til konkrete omkostningsposter.
- Viden om sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser.
- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats.
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor.

Færdigheder

Den studerende kan

- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner.
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence).
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

Kompetencer

Den studerende kan

- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningssiden.
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervs- og finansjura I+II", "Samfundsøkonomi I+II" samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.5 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi III

Indhold

Den studerende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer.

Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.

Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov. I den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag.

Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov.

Den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder.

Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering.

Endvidere kan den studerende udarbejde, analysere og vurdere budgetter.

Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

ECTS omfang

5 ECTS fra kerneområdet Erhvervsøkonomi

Erhvervsøkonomi III

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Forståelse for bogføring og sammenhængen med årsregnskabet.

Forståelse for indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser.

Viden om budgetkontrol.

Viden om Corporate Governance.

Færdigheder

Den studerende kan

Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling.

Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet.

Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten.

Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering).

Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

Kompetencer

Den studerende kan

selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter.

Det obligatoriske uddannelseselement "Kommunikation og præsentationsteknik" skal medvirke til, at den studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter.

Uddannelseselementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi III" afsluttes med en prøve sammen med "Finansiell markedsføring", "Finansielle markeder og rådgivning III" samt obligatorisk uddannelseselement "Salg og rådgivning II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.6 uddannelseselement: Erhvervsjura

Indhold

Den studerende have praktisk viden om anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor i relation til finansiell rådgivning af kunder. Den studerende skal kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og på baggrund af juridisk metode, argumentere for problemets løsning eller forebyggelse. Den studerende kan i relevante situationer vurdere, om yderligere professionel bistand bør inddrages.

Den studerende har, med udgangspunkt i sin viden om anvendt juridisk metode, forståelse for og kan håndtere juridiske emner af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor, i relation til kunderådgivning og sektorens behov for sikkerhedsstillelse, og kan vurdere om relevant lovgivning og etik i forbindelse hermed er overholdt.

ECTS-omfang

10 ECTS fra kerneområdet Erhvervs- og finansjura

Erhvervs – og finansjura I

Indhold

Den studerende skal have viden om praktisk anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor med fokus på kunderådgivning.

Den studerende skal have færdighed i selvstændigt at kunne varetage finansiell kunderådgivning juridisk og etisk forsvarligt og selvstændigt, at kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og argumentere for problemets løsning på baggrund af juridisk metode – også i samspil med andre finansielle fagområder.

Den studerende skal have kompetence i at kunne anvende de juridiske færdigheder forebyggende således, at konflikter kan undgås eller minimeres og yderligere professionel bistand inddrages.

Semestrets hovedområder

Retssystemets opbygning

Retskilder og juridisk metode

Aftaleret

Erstatningsret

Grundlæggende forsikringsret

Kreditaftaler

Grundlæggende regler om køb

Køb og salg af fast ejendom (bolig)

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning.

Forståelse for national overordnet lovgivning om regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder.

Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret.

Viden om grundlæggende regler om køb med henblik på at lette forståelsen for andre juridiske områder (aftalers indgåelse og opfyldelse - mangler ved fast ejendom - indsigelser ved fordringers overdragelse - forskellen på erstatning i og uden for kontrakt).

Færdigheder

Den studerende kan

Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende.

Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter, med udgangspunkt i den finansielle sektor.

Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning udenfor kontrakt, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar indenfor den finansielle sektor (God skik bekendtgørelsen og LOFE § 24) samt reglerne om principalansvar.

Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugerftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugers fortrydelsesret.

Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold.

At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder, og kompetencer, i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.

Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på, at formidle forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

Erhvervs – og finansjura II

Indhold

Den studerende har forståelse for fordringers betydning for den finansielle sektor.

Den studerende har færdighed i at afdække den finansielle sektors behov for og gennemførelsen af en given sikkerhedsstillelse.

Den studerende har kompetence i, at rådgive såvel private som erhvervskunder i forhold til sikkerhedsstillelse på et lovligt og etisk forsvarligt grundlag (god skik).

Semestrets hovedområder

Grundlæggende selskabsret

Sikkerhedsstillelse

Fordringer

Tinglysning

Kreditorforfølgning

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor regler og praksis for individuel kreditorforfølgning og gældssanering.

Forståelse for grundlæggende selskabsret og hæftelsesformer samt betydningen af reglerne om tegningsret.

Forståelse for kaution i både private og erhvervsforhold.

Færdigheder

Den studerende kan

Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort).

Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer).

Anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervs-kunder.

Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovlig og etisk forsvarligt grundlag.

Anvende centrale regler om tinglysning, af relevans for den finansielle sektor.

Anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individualforfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.

Kompetencer

Den studerende kan

Håndtere udviklingsorienterede lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer indenfor den finansielle sektor.

I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske/statistiske og juridiske forhold at foretage en risikovurdering af finansielle produkter.

Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.

Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet fagkyndig assistance.

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsjura I+II" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervs- og finansjura I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Samfundsøkonomi I+II" samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.7 Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi I+II

Indhold

den studerende skal have viden om samfundsøkonomiske, politiske, demografiske og miljømæssige forhold på mikro- og makroøkonomisk niveau.

den studerende skal endvidere ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af mikro- og makroøkonomisk politik under forskellige samfundsøkonomiske forudsætninger.

endelig skal den studerende selvstændigt kunne vurdere sammenhænge mellem samfundsøkonomiske målsætninger, balanceproblemer, økonomisk politik, international handel, demografi og velfærd.

ECTS-omfang

10 ECTS fra kerneområdet Samfundsøkonomi

Samfundsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Prisdannelsen på varemarkederne under forskellige markedsformer.

Elasticitetsbegrebet og dets anvendelse.

Forbruger- og producentoverskud.

Markedsformer/konkurrence (fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence, oligopol og monopol).

Prisdannelsen på faktormarkedet med fokus på arbejdsmarkedet.

Pareto optimalitet/markedseffektivitet.

Eksternaliteter.

Mikroøkonomiske og -politiske indgreb samt disses effektivitetsvirkninger.

Demografi og arbejdsmarkeds struktur.

Klassiske og nyere handelsteorier.

Ligevægtspriser og optimalpriser under forskellige markedsformer.

Færdigheder

Den studerende kan

Vise forbruger- og producentoverskud.

Vurdere overnormal profit på kort og lang sigt.

Analysere og vurdere eksternaliteter.

Vurdere markedseffektivitet og dødvægtstab.

Vurdere effektivitetsvirkninger af forskellige mikroøkonomiske og -politiske indgreb.

Kompetencer

Den studerende kan

Vurdere hvilken markedsform/konkurrenceform, der er gældende for de enkelte brancher samt markedsformens/konkurrenceformens betydning for branchen.

Selvstændigt at kunne vurdere mikroøkonomiske indgrebs betydning for samarbejdspartnere og kunder (eksempelvis en stykafgift).

Samfundsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Nationalregnskabets indhold og opbygning, herunder især forsyningsbalancen.

De forskellige samfundsøkonomiske mål og deres indbyrdes samspil og mulige målkonflikter.

Konjunkturudvikling.

Sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst, inflation og betalingsbalance.

Pengemængdebegreber samt pengeudbud og –efterspørgsel.

Rentedannelsen og rentestruktur.

Forskellige valutakursregimer, herunder det europæiske valutasamarbejde.

Valutakursdannelsen ved både flydende, delvis faste og faste kurser.

Teorier om samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og betalingsbalance.

Kortsigtet konjunkturpolitik, dvs. pengepolitik og finanspolitik – formål, anvendelse, virkemidler, muligheder og begrænsninger.

Langsigtet strukturpolitik, herunder arbejdsmarkedspolitik og erhvervs politik, og sammenhængen med den demografiske udvikling.

At vurdere virkningerne på statens over-/underskud og offentlig gæld som følge af den økonomiske politik.

Færdigheder

Den studerende kan

Selvstændigt indsamle relevant information om nationalregnskabstal og samfundsøkonomiske nøgletal.

Læse og beskrive et lands samfundsøkonomiske niveau og udvikling ud fra relevante samfundsøkonomiske rapporter og nøgletal.

Anvende teoretiske modeller til at analysere rentedannelsen og valutakursdannelsen.

Analysere konkurrenceevnen og udviklingen i betalingsbalancen.

Anvende makroteoretiske modeller for samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation, betalingsbalance og offentlige finanser.

Kompetencer

Den studerende kan

Formidle en konjunkturvurdering, den økonomiske udvikling og forventning til denne til samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet).

Selvstændigt at kunne vurdere virkningerne af ændringer i renteniveau og valutakurs for samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet).

Formidle forventninger til den samfundsøkonomiske udvikling til samarbejdspartnere og kunder og erhvervslivet, herunder anvende viden herom i forbindelse med rådgivning om investering og pension.

Selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker under forskellige valutakursregimer og økonomier vha. teoretiske modeller.

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Erhvervs- og finansjura I+II", samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.7 Obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning II

Indhold

Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbets faser og skal i den forbindelse selvstændigt kunne planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.

Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed, kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.

Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både overfor en privatkunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.

Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

ECTS-omfang

2,5 ECTS fra kerneområdet Kunde- og samarbejdsrelationer samt 2,5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation.

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Viden om kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller som eksempelvis assertiv kommunikation/adfærd og transaktionsanalyse.

Viden om forskellige personlighedstyper og personprofiler.

Forståelse af egen adfærds betydning for at indgå i en konstruktiv privatkundedialog i forhold til forskellige målgrupper/kundetyper samt i det kollegiale samarbejde (indsigt i egne styrker og udfordringer).

Viden om salgs- og mødeteknik.

Viden om opbygning og fastholdelse af privatkunderelationer.

Viden om forskellige priskundetyper.

Viden om forskellige spørgeteknikker.

Viden om præsentationsteknik.

Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til private kunder.

Færdigheder

Den studerende kan

Vurderer hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret privatkunde.

Vurderer hvordan præsentationer opbygges under anvendelse af relevante præsentationstekniske virkemidler med henblik på at ramme en konkret målgruppe bedst muligt.
Tilpasse sin adfærd og kommunikation til den enkelte privatkundetype.
Anvende viden om forskellige privatkundetyper.
Anvende forskellige metoder/værktøjer til afdækning af privatkundens behov.
Reflekterer over egne styrker og udfordringer i forbindelse med afholdelse af privatkundemøder.
Reflekterer over etiske problemstillinger i privatkunderarbejdet.

Kompetencer

Den studerende kan

Selvstændigt planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med gennemslagskraft, udstråling og empati overfor en konkret målgruppe af tilhørere.
Selvstændigt planlægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde med en privatkunde, hvor kommunikationen bliver såvel individ- som situationsbestemt ved anvendelse af en struktureret mødeteknik.
Gennemføre en effektiv behovsafdækning af den givne privatkunde.
Præsentere målrettede løsninger med udgangspunkt i behovsafdækningen af privatkunden.
Udvide assertiv adfærd overfor såvel kunder som kolleger.
Kommunikere med forskellige privatkundetyper.
Anvende sine styrker i varierende privatkundesituationer.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement ” Salg og rådgivning II” afsluttes med en prøve sammen med ” Finansielle markeder og rådgivning I+II”.

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.8 Obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning III

Indhold

Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både overfor en privat- og erhvervskunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.

Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

Den studerende skal kunne udarbejde en situationsanalyse af en virksomheds forretningsgrundlag under inddragelse af samarbejdsforhold og medarbejdermotivation i virksomheden samt foretage analyser af forretningsmuligheder i forhold til erhvervskunder. Den studerende skal med udgangspunkt i sine analyser kunne tilrettelægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde

samt forhandling med en erhvervskunde. Den studerende skal opnå indsigt i personlighedens betydning for forhandlingsprocessen og herunder konfliktmuligheder under erhvervskundemøder. Den studerende skal kunne udarbejde en situationsanalyse af en virksomheds forretningsgrundlag under inddragelse af samarbejdsforhold og medarbejdermotivation i virksomheden samt foretage analyser af forretningsmuligheder i forhold til erhvervskunder. Den studerende skal med udgangspunkt i sine analyser kunne tilrettelægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde samt forhandling med en erhvervskunde. Den studerende skal opnå indsigt i personlighedens betydning for forhandlingsprocessen og herunder konfliktmuligheder under erhvervskundemøder.

ECTS-omfang

2,5 ECTS fra kerneområdet Kunde- og samarbejdsrelationer samt 2,5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation.

Læringsmål

Viden

Den studerende har

Viden om det "professionelle salg" rettet mod erhvervskunder.

Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til erhvervskunder.

Forståelse af strukturen i en erhvervsvirksomheds organisation med henhold på, at kunne vurdere en given kundes forretningsgrundlag.

Viden om teori og metode indenfor forhandlingsteknik.

Viden om forskellige persontypologier i forhandlingssituationen.

Viden om grundlæggende motivationsteori og individadfærd i en erhvervsmæssig sammenhæng.

Viden om og forståelse af et teams adfærd – herunder teamets struktur og samspil.

Viden om teori og metode i forbindelse med opbygning af erhvervskunderelationer, herunder viden om CRM og Key Account Management.

Færdigheder

Den studerende kan

Planlægge og organisere opgaver i forbindelse med salg og kunderelationer samt opbygning af relationer til erhvervskunder.

Tilrettelægge opsøgende salgsaktivitet i forhold til erhvervskunder.

Vurdere hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et salgs- og rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde.

Inddrage en vurdering af samarbejds- og motivationsforhold i virksomheden som en del af sin situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde.

Håndtere konfliktsituationer der kan opstå under et erhvervskundemøde samt vurdere hensigtsmæssige konfliktløsningsstrategier.

Agere ud fra etiske principper ved salg og kunderelationer rettet mod erhvervskunder.

Kompetencer

Den studerende kan

Formulere en målrettet strategi for salgsarbejdet rettet mod en given kunde baseret på den studerendes analyse af en given virksomheds forretningspotentiale.

Selvstændigt gennemføre en salgs- og rådgivningssituation med en erhvervskunde.

Selvstændigt gennemføre en forhandling med en erhvervskunde.
Optræde samarbejdsorienteret og med situationsfornemmelse på baggrund af indsigt i egen personlighed.
Reflektere over egen adfærd i en salg- og rådgivningssituation ud fra et etisk perspektiv.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg og rådgivning III" afsluttes med en prøve sammen med "Finansielle markeder og rådgivning III", "Erhvervsøkonomi III" og "Finansiell markedsføring".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.9 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomisk metode

Indhold

Den studerende skal opnå viden og færdigheder indenfor grundlæggende metodelære, herunder såvel kvalitativ som kvantitativ metode. Den studerende skal selvstændigt kunne formulere en problemformulering, og derefter kunne udvælge og indsamle relevante data, samt kunne gennemføre dataanalyser med henblik på at opøve evnen til at vurdere økonomiske problemstillinger i tilknytning til virksomheder indenfor den finansielle branche. Samtidig skal den studerende bringes i stand til at kunne vurdere kvaliteten af de gennemførte analyser og vurderinger.

Den studerende skal opnå fortrolighed med matematiske værktøjer og begreber anvendt indenfor dataanalyse herunder anvendelse af Excel. Endelig skal den studerende opnå fortrolighed med at præsentere data, analyser og vurderinger i en struktureret rapportform.

Den studerende skal tilegne sig evnen til ud fra en veldefineret metodisk fremgangsmåde, at kunne indsamle og analysere data i alle øvrige faglige sammenhænge på finansøkonomuddannelsen, herunder forskellige former for virksomhedsanalyser, markedsanalyser m.v.

ECTS-omfang

5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

Viden om hvordan og hvorfor man anvender strukturerede metodiske arbejdsmetoder indenfor økonomisk problemløsning.

Viden om problemformulering – formulering af analysens problemer/muligheder.

Viden om analysedesign – eksplorative, deskriptive og kausale analyser.

Viden om datatyper – kvalitative og kvantitative.

Viden om dataindsamlingsmetoder via primære og sekundære datakilder og anvendelsen af field og desk research.

Viden om respondentudvælgelse og indsamling af data via forskellige typer spørgeskemaer.

Viden om dataanalyse via kvantitative og kvalitative metoder, og disse metoders fordele og ulemper.

Viden om beskrivende statistik – muligheder og begrænsninger.

Viden om analysesikkerhed via kvalitetsbegreberne validitet og reliabilitet.

Viden om rapportstruktur – problemformulering, afgrænsning og metoderedegørelse.

Viden om rapportskrivning herunder fremstilling af tabeller, grafer, figurer m.v.

Færdigheder

Den studerende kan

Formulere en klar og afgrænset problemformulering med relevans for den givne virksomhed og det givne problem.

Udvælge relevant teori og data til løsning af det opstillede problem, samt kunne argumentere for denne udvælgelse.

Planlægge indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data på systematisk vis, herunder udvælge af relevante matematiske formler og begreber, samt udvælge relevante elementer af beskrivende statistik til brug for beregninger og rapportskrivning.

Vurdere kvaliteten af allerede produceret viden samt kvaliteten af egen produceret viden, herunder validitet og reliabilitet samt objektivitet og subjektivitet.

Kunne udarbejde en sammenhængende redegørelse for den valgte metodiske fremgangsmåde svarende til metodeafsnittet ved den efterfølgende rapportskrivning.

Vurdere, hvordan analyseresultaterne præsenteres i en overskuelig og let læselig rapportform.

Reflektere over egen evne til at strukturere analysearbejdet og opnået læring.

Kompetencer

Den studerende kan

Identificere og formulere praksisnære og velafgrænsede finansielle problemstillinger samt selvstændigt analysere og løse disse i henhold til velbegrundede kvantitative og kvalitative metodevalg.

Selvstændig kunne indsamle og analysere kvalitative og kvantitative data på systematisk vis i forhold til analysens problemformulering, herunder evne at anvende relevante matematiske værktøjer og begreber som eksempelvis Excel.

På baggrund af de opnåede analyseresultater kunne vurdere konsekvenserne for den aktuelle problemstilling/virksomhed formuleret i analysens problemformulering.

Selvstændig kunne gennemføre struktureret rapportskrivning med en konklusion i forhold til den opstillede problemformulering.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Økonomisk" afsluttes med en prøve.

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.
For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3.2.10 Obligatorisk uddannelseselement: Statistik

Indhold

Den studerende kan selvstændigt, og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiell, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

ECTS-omfang

5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

Anvendelse af statistisk teori og metoder indenfor deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse.

Og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan

Indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf.

Udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

Formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

Opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

Kompetencer

Den studerende kan

Selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT.

Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation.

Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver.

Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse.

Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder.

Det obligatoriske uddannelseselement "Statistik" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Statistik" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Erhvervs- og finansjura I+II", samt "Samfundsøkonomi I+II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.4 Valgfrie uddannelseselementer

På 3. semester vælges der et valgfag (5 ECTS) samt et brancheretningsfag (5 ECTS) begge fag er obligatoriske for at fuldføre uddannelsen.

3.4.1 Valgfag (5 ECTS)

Valgfaget planlægges over 7 undervisningsgange med forventet start i uge 35 2017.

Der udsendes primo 2017 et valgfagskatalog, som beskriver fagenes indhold og læringsmål. Fagene udbydes i tæt samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg, således at fagene er praksisnære og relevante og tager udgangspunkt i det er efterspørges i erhvervslivet.

Et valgfag vil blive oprettet ved minimum 10 tilmeldte studerende.

3.4.2 Brancheretninger

Vægt: 5 ECTS

Placering: 3. semester

Der udbydes på 3. semester følgende brancheretninger:

- Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut / forsikring)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring i private og offentlige virksomheder

3.4.2.1 Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut / forsikring)

Mål:

Specialefaget har som målsætning at forberede den studerende på praktikopholdet samt bibringe den studerende tilstrækkelige kompetencer til at rådgive om privatøkonomiske problemstillinger.

Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede denne på de arbejdsområder, der indgår i praktikken.

Det skal være speciel fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt tilhørende vejledning.

Dette betyder, at den studerende har tilstrækkelige kompetencer indenfor investering på følgende områder:

- relevant lovgivning
- investeringsprodukter
- økonomisk forståelse

Den studerende skal have viden om:

- Relevant lovgivning vedr. investeringsrådgivning og værdipapirhandel, herunder:
 - Bekendtgørelse om investorbekendtgørelse ved værdipapirhandel med vejledning
 - Bekendtgørelse om værdipapirhandleres udførelse af ordrer med vejledning
 - Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder med vejledning
 - Bekendtgørelse om risikomærkning med vejledning
 - Udvalgte dele af lov om værdipapirhandel i form af et overordnet kendskab til reglerne om markedsmissbrug
 - Udvalgte dele af lov om finansiel virksomhed i form af kendskab til, hvilke finansielle instrumenter der er omfattet af loven.
- Investeringsprodukter inden for mærkningsordningens kategorier "grøn" og "gul", herunder grundlæggende skatteregler for de pågældende produkter.
- Samfundsøkonomiske sammenhænge jf. "Vejledning til bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter", herunder:
 - Kapitalmarkedernes rolle og funktion, herunder: Primærmarked, sekundær marked, markedspladser og overordnede principper for clearing og settlement af værdipapirer.
 - Sammenhænge mellem afkast og risiko
 - Overordnet porteføljeteori, herunder: Principper for risikospredning og relevante porteføljeteorier i forhold til porteføljepleje hos forskellige investorprofiler.
 - Omkostninger, herunder: Beregningsmetoder for omkostninger ved investeringsprodukter samt ÅOP for investeringsbeviser og strukturerede produkter
- Relevante pensions- og forsikringsprodukter
- Lånetyper i forbindelse med finansiering af fast ejendom
- Grundlæggende kreditvurdering
- Rådgiverrollen og håndtering af kundesamtalen

Den studerende skal have færdighed i at:

- Yde finansiel rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde under hensyntagen til skat og forretningsmuligheder for pengeinstituttet.
- Afdække og vurdere en investorprofil med henblik på at kunne udarbejde og formidle investeringsforslag til den almene privat-/investeringskunde under hensyntagen til lovgivning om grønne og gule produkter.

Den studerende skal opnå kompetence i:

- Selvstændigt at kunne vurdere og rådgive om investeringsmuligheder og formueforhold i relation til forskellige relevante parametre gennem en analyse af kundens risikoprofil.
- Selvstændigt at kunne vurdere og rådgive privatkunder om privatøkonomiske problemstillinger indenfor pension, ejendomsfinansiering og kredit gennem en analyse af privatkundeprofilen.
- At planlægge og gennemføre en rådgivningssamtale med en kunde

Fagplanen opdateres løbende i henhold til eventuelle ændringer af kravene i den relevante lovgivning.

3.4.2.2 Ejendomshandel

Mål:

Målet er at give den studerende en klar forståelse for rammerne for ejendomsmæglerens arbejde.

Viden og forståelse**Den studerende har:**

- Viden om hovedlovene – dvs. lov om omsætning af fast ejendom, forbrugerbeskyttelsesloven, erhvervsloven samt energimærkeloven – med dertil hørende bekendtgørelser
- Forståelse for de forskellige ejendoms kategorier, ejendomstyper og ejerformer og den dertil knyttede ejendomsjura
 - Almindelige ejerboligtyper, dvs. en- og tofamiliehuse, fritidshuse og ejerlejligheder

- Andelsboliger, deres udbud og den tilknyttede forbrugerbeskyttelse
- Boliglandbrug
- Viden om ejendomsmæglerens annonceringsplatforme
- Viden om hvorfra oplysningerne i salgsopstillingen er hentet

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beskrive ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Beskrive ejendomshandlens formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsopstilling, købsaftale)

Den studerende opnår kompetence i at:

- Anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler

3.4.2.3 Ejendomsadministration

Mål:

Målet er at give den studerende indsigt i branchen, og komme rundt om de mange forskelligartede opgaver, der ligger i at administrere forskellige typer af ejendomme. Specialefaget vil give den studerende en klar forståelse af hvilke arbejdsopgaver en ejendomsadministrator varetager.

Specialefaget giver et indblik i følgende områder i relation til forvaltning af fast ejendom:

- Indsigt i drift og udvikling af de forskellige typer af fast ejendom
- Juridiske problemstillinger i relation til boligområdet
- Økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet.
- Kundeforhold og kundekontakt

Den studerende vil få viden om:

- Relevant lovgivning inden for fast ejendom, herunder bolig- og erhvervsjendomme samt foreninger (fx ejerforeninger eller andelsboligforeninger).

- Forskellige typer af lejemål og regler for løsning af opgaver som fx indgåelse af lejekontrakt, lejefastsættelse, opsigelse, ophævelse, fraflytning, fremleje og bytte.
- Administrators rolle i forhold til udlejere, lejere og bestyrelser samt administrators rolle på en generalforsamling.
- Regnskabs- og budgetudarbejdelse for forskellige typer af fast ejendom.

Den studerende vil få færdighed i at:

- Kunne skelne mellem de forskellige typer af ejendomme
- Kunne omkostningsfordele på diverse udgiftsposter
- Kunne skelne mellem forskellige kundeforhold

Den studerende opnår kompetence i at:

Anvende hovedlovene og selvstændigt:

- Kunne skelne mellem forskellige parter i driften af en ejendom (fx bestyrelse, lejer eller udlejer), og få indblik i parternes forskellige interesser.
- Gennemskue og gennemgå regnskab og budget på en ejendom.
- Varetage opgaver i forbindelse med administration af forskellige typer af ejendomme

3.4.2.3 Økonomistyring i private og offentlige virksomheder

Mål

Målet er, at den studerende har viden om teori og metoder fra økonomistyring og kan anvende økonomistyringsmodeller og værktøjer ud fra praksis.

Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de økonomistyringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i økonomistyring i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Viden om økonomistyringssystemer og daglig regnskabsføring
- Viden om forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- Viden om traditionelle økonomistyringsdiscipliner
- Viden om moderne økonomistyringsdiscipliner herunder ABC, Balanced scorecard, Target costing, KPI'er mv.

- Viden om værdiansættelse af virksomheder ud fra Discounted Cashflow modellen
- Forståelse for anvendelse af økonomistyringsmodeller i virksomhedens hverdag, både offentlige og private.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage daglig regnskabsføring indenfor centrale dele af virksomhedens økonomi
- Anvende centrale dele af et økonomistyringsystem
- Foretage udarbejdelse af interne økonomistyringsrapporter
- Anvende traditionelle og moderne økonomistyringsdiscipliner
- Foretage værdiansættelse af virksomheder ud fra Discounted Cashflow modellen
- Anvende økonomistyringsmodeller i virksomheders hverdag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle økonomistyringsmæssige forhold i bred forstand
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor økonomistyring

3.5 Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given finansiel virksomhed i Danmark eller i udlandet indenfor den valgte brancheretning.

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- hvordan man indsamler viden i forbindelse med at udføre opgaver i virksomheden
- hvordan man erhverver knowhow om den finansielle sektor
- hvordan man iagttager forbindelsen mellem det teoretiske niveau og det praksisnære i praktikken

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed
- demonstrere en evne til opstilling af løsningsalternativer med relation til praksis
- kunne vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et grundlag tæt på praksis

Kompetencer

Den studerende kan

- udvise en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold indenfor den valgte branche.

Praktikken afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Praktikken afsluttes med en prøve som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

3.6 Regler for praktikkens gennemførelse

Der er på studiet en række obligatoriske læringsaktiviteter, som den studerende skal deltage i og bestå, før praktikken kan påbegyndes.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheden, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for dit læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af dit arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansøkonom må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

I forløbet af praktikopholdet skal der udarbejdes en praktikrapport samt logbog over praktikopholdet. Disse danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

3.7. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på den studerendes aktive deltagelse. Der tages ansvar for egen læring, og såvel den studerende som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af klasseundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

Det tilstræbes, at undervisningen er praksisnær, hvilket betyder oplæg fra erhvervs personer samt virksomhedsbesøg. Ligeledes vil der være projekter, som er tilknyttet en konkret virksomhed.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter.

3.8 Retningslinjer for differentieret undervisning inden for uddannelsesforløbet

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog

Tekster på fremmedsprog kan forekomme i undervisningsmaterialer, normer, fagblade etc.

4. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Internationale artikler og forskning inddrages i undervisningen

4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Du kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Du skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der foreligger ikke på nuværende tidspunkt, aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb.

Det vil dog være muligt at gennemføre praktikken samt den afsluttende opgave hos en udenlandsk aktør.

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

5.1 Prøver og delprøver

5.1.1 Indstilling til eksaminer

Der er på studiet en række obligatoriske læringsaktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Krav for Økonomisk metode projekt (1. interne)

- Aflevering af, obligatoriske læringsaktiviteter, projekter, prøveeksaminer mv.

Krav for 1. årsprøve (1. eksterne):

- JTI-profiltest

- InnoCamp
- Aflevering af, obligatoriske læringsaktiviteter, projekter, prøveeksaminer mv.
- Forudgående eksamen i økonomisk metode

Krav for Privatkunderrådgivning (2. interne eksamen)

- Aflevering af, obligatoriske læringsaktiviteter, projekter, prøveeksaminer mv.

Krav for Erhvervsrådgivning (3. interne)

- Aflevering af, obligatoriske læringsaktiviteter, projekter, prøveeksaminer mv.

Krav for Brancheretning (4. interne)

- Aflevering af, obligatoriske læringsaktiviteter, projekter, prøveeksaminer mv.

Krav for Valgfag (5. interne)

- Aflevering af, obligatoriske læringsaktiviteter, projekter, prøveeksaminer mv.

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af, obligatoriske læringsaktiviteter, projekter, prøveeksaminer mv.

Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktikrapport samt logbog i henhold til beskrevne retningslinjer

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne):

- Alle forudgående eksaminer og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

5.1.2 Oversigt over eksaminer

Oversigt over uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer i de obligatoriske fag

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS	Kaldes også
1. semester	Økonomisk Metode	5 ECTS	Metode (1. interne)
2. semester	Erhvervsøkonomi I+II, Erhvervs- finansjura I+II, Samfundsøkonomi I+II samt Statistik	35 ECTS	Årsprøven (1. eksterne)
	Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning II	20 ECTS	Privatkunderrådgivning (2. interne)
3. semester	Finansielle markeder og rådgivning III, Salg og rådgivning III, Finansiell markedsføring samt Erhvervsøkonomi III	20 ECTS	Erhvervsrådgivning (3. interne)
4. semester	Praktikforløbet	15 ECTS	Praktik (6. interne)

	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)
--	-----------------------------	---------	---

3. semester	Valgfag	5 ECTS	Valgfag 5. interne
3. semester	Brancheretning	5 ECTS	Brancheretning 4. interne

5.1.2.1 Økonomisk metode (1. interne)

I slutningen af 1. semester skal den studerende deltage i et gruppeprojekt med udgangspunkt i undervisningen fra faget økonomisk metode. En gruppe betegnes som 3-4 studerende, det er den studerendes eget ansvar at finde og deltage i en gruppe.

Der afleveres sammen med projektet en såkaldt log-bog, hvor den enkelte studerendes aktivitet i gruppen registerets.

Gruppeprojektet danner udgangspunktet for en mundtlig individuel prøve som finder sted i slutningen af 1. semester.

Prøven bedømmes samlet efter 7-trins skalaen. Den skriftlige rapport og den mundtlige fremlæggelse vægtes med 50% til hver.

5.1.2.2 Årsprøve i fagene Erhvervsøkonomi, Samfundsøkonomi, Erhvervsjura og Statistik (1. eksterne)

Ved udgangen af 2. semester afholdes en 2 timers individuel skriftlig prøve i følgende fag, erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi, erhvervsjura, statistik. Det vil sige at der afholdes 4 skriftlige eksamener i alt. De enkelte prøver indeholder læringsmålene fra disse fag på 1. og 2. semester.

Eksamensopgaverne til de 4 nævnte fag udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Prøven er skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet gennemsnit af de 4 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal det samlede gennemsnit være 02 eller over for at få 02. Fagene vægtes som følger: Erhvervsøkonomi 10 ECTS, Samfundsøkonomi 10 ECTS, Erhvervsjura 10 ECTS, Statistik 5 ECTS.

Hver delprøve skal bestå med minimum karakteren 02. Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 i en delprøve, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

5.1.2.3 Privatkunderrådgivningseksamen (2 interne)

Ved udgangen af 2. semester afholdes en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene på første år for fagene finansielle markeder og rådgivning samt salg og kunderelationer, i alt 20 ECTS. Den studerende trækker en case, som forberedes i 2 timer forinden

den mundtlige eksamination. Den mundtlige eksamination indeholder et rollespil efterfulgt af eksamination.

1. del af eksamen, dialogoplæg, er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.

2. del af eksamen eksaminerer udvalgte faglige emner med udspring i casen.

Der gives en samlet karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes mundtlige præstation.

5.1.2.4 Valgfagseksamen

På uddannelsens 3. semester er der valgfrit uddannelseselement på 5 ECTS point. Valgfaget er obligatorisk for at fuldføre uddannelsen og planlægges over ca. 7 undervisningsgange med forventet start i uge 35 og eksamination i november. Eksamenen er en 2 timers skriftlig stedprøve, hvor der gives karakter efter 7-trins skalaen jf. studieordningen 2015-2017.

5.1.2.5 Erhvervs-kunderådgivningseksamen

Ved udgangen af 3. semester afholdes en individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering i 3. semesters læringsmål for fagene erhvervsøkonomi, salg og kunderelationer, finansielle markeder og rådgivning samt finansiell markedsføring, i alt 20 ECTS.

Prøven tager udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen.

De studerende får i løbet af semestret, dog senest 1. november, udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider. En normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum – i alt maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Opgaven skal som minimum indeholde:

☐ Regnskabsanalyse og kommentering af denne

☐ Strategisk analyse

☐ Styrkeprofil

☐ Såfremt lånet bevilges skal kravet til sikkerhedsstillelse vurderes.

☐ Et afslag skal begrundes og det skal vurderes, hvad der skal til, for at lånet kan bevilges (kommunikationsovervejelser).

Det er en forudsætning, at have deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på gruppeprojektet.

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Der vil være 30 min. forberedelse til eksamen. Inden forberedelsen trækkes 1 spørgsmål indenfor læringsmålene i de 4 fag.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende: 5 minutters præsentation af projektet, 20 minutter til at besvare det udtrukne spørgsmål samt spørgsmål til projekt og 5 minutter til votering og tilbagemelding.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes mundtlige præstation. Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes nyt gruppeprojekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

5.1.2.5 Brancheretningseksamen

På 3. semester afholdes en 30 minutters individuel skriftlig prøve i læringsmålene for brancheretningsvalgfaget, i alt 5 ECTS. Prøven er udformet som en multiple choice prøve. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under prøven samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøven udarbejdes af en landsdækkende eksamenskommission og prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.2.6 Praktikeksamen

På 4. semester skal de studerende i praktik. Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre faglig problemstilling, der udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden og uddannelsesstedet. Den studerende skal på dette grundlag udarbejde en problemformulering, der besvares kort i en skriftlig rapport.

Den studerende skal desuden udarbejde en logbog over læringsforløbet. Hele logbogen eller et resumé af logbogen på 1-2 sider skal afleveres sammen med den skriftlige rapport, og er en del af bedømmelsen.

Uddannelsesstedet bedømmer den studerendes udbytte af praktikopholdet ved en mundtlig intern prøve af 30 minutters varighed inkl. bedømmelse. Formkrav til det skriftlige projekt udleveres senere.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Læringsmålene fremgår af den godkendte praktikkontrakt.

5.1.2.7 Afsluttende eksamensprojekt

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af et skriftligt projekt og en mundtlig eksamination.

Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evnen til på et metodisk grundlag, at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger fra en virksomhed –typisk fra praktikopholdet.

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Efter 4. semester eksamineres den studerende i eksamensprojektet i 45 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.2 Obligatoriske læringsaktiviteter

Alle obligatoriske læringsaktiviteter ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis den studerende på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter opfordres til at indhente en lægeerklæring, hvori den studerendes læge vurderer, at den studerende grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

5.2.1 JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

5.2.2 Gruppeprojekt i faget økonomisk metode

I faget økonomisk metode udarbejdes et gruppeprojekt, som afleveres til bedømmelse. Sammen med projektet afleveres en log-bog hvor den enkelte studerendes aktivitet registreres. Projektet bedømmes bestået/ikke bestået. Hvis en gruppe eller en enkelt studerende ikke består projektet, skal der udarbejdes et nyt projekt, dette kan enten være en ny opgave eller rettelser til det projekt

der allerede er afleveret. Projektet skal bestås i to forsøg ellers vil den studerende ikke blive indstillet til eksamen.

5.2.3 Test i basisfag (november-testen)

I november vil der blive afholdt en test i tre basisfag. Prøven vil blive bedømt efter 7-trins skalaen. Den studerende skal bestå 2 ud af 3 fag for kunne blive indstillet til eksamen. Hvis den studerende ikke består 2 ud af 3 fag første gang, er der en ny prøve ca. 1 uge efter. Den studerende skal bestå for at blive indstillet til eksamen.

I november vil der blive afholdt en test i tre basisfag. Prøven vil blive bedømt efter 7-trins skalaen. Den studerende skal bestå 2 ud af 3 fag for kunne blive indstillet til eksamen. Hvis den studerende ikke består 2 ud af 3 fag første gang, er der en ny prøve ca. 1 uge efter. Den studerende skal til ny test i de fag der ikke er bestået. Kan den studerende ikke bestå omprøven, så kan den studerende ikke blive indstillet til eksamen.

Testen varer 3 x 1 time. Testen er udformet som tre selvstændige test, med spørgsmål fra fagene:

- Jura
- Samfundsøkonomi
- Erhvervsøkonomi

5.2.4 Obligatoriske læringsaktiviteter på 2. semester:

- Test i basisfag (februar-testen)
- Innovations Camp
- Studietur eller projektskrivning
- Karrieredag (Holstebro)
- Projekter, test og prøveeksamen nærmere defineret i uddannelsens aktivitetsplan

Du skal deltage i og bestå ovenstående obligatoriske læringsaktiviteter, for at blive indstillet til mundtlig eksamen i privatkunderådgivning, samt de 4 skiftlige eksamener i henholdsvis erhvervsøkonomi, jura, samfundsøkonomi og statistik.

Find yderligere information om de obligatoriske læringsaktiviteter nedenfor:

5.2.5 Test i basisfag (februar-testen)

I februar 2017 vil der blive afholdt en test i fire basisfag. Prøven vil blive bedømt efter 7-trins skalaen. Den studerende skal bestå 3 ud af 4 fag for kunne blive indstillet til eksamen. Hvis den studerende ikke består 3 ud af 4 fag første gang, er der en ny prøve ca. 1 uge efter. Den studerende skal til ny test i de fag der ikke er bestået. Kan den studerende ikke bestå omprøven, så kan den studerende ikke blive indstillet til eksamen.

Testen varer 4 x 1 time. Testen er udformet som fire selvstændige test, med spørgsmål fra fagene:

- Jura
- Samfundsøkonomi
- Erhvervsøkonomi
- Statistik

5.2.6 InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

5.2.7 Test i basisfag (april-testen)

I april 2017 vil der blive afholdt en test i fire basisfag. Deltagelse er frivillig. Prøven vil blive bedømt efter 7-trins skalaen.

Testen varer 4 x 1 time. Testen er udformet som fire selvstændige test, med spørgsmål fra fagene:

- Jura
- Samfundsøkonomi
- Erhvervsøkonomi
- Statistik

5.2.8 Projekt privatkunderådgivning

I slutningen af 2. semester skal der udarbejdes et gruppeprojekt med udgangspunkt i emnet privatkunderådgivning. Alle grupper skal aflevere rapport og log-bog. Det er obligatorisk at deltage i udarbejdelse af grupperapporten. Deltagelse registreres i log-bog. Det er obligatorisk at deltage i fremlæggelse af gruppeprojekt. Hvis den studerende ikke deltager kan den studerende ikke blive indstillet til eksamen.

5.2.9 Prøveeksamen i basisfag

I maj 2017 vil der blive afholdt en prøveeksamen i fire basisfag. Deltagelse er frivillig. Prøven vil blive bedømt efter 7-trins skalaen.

Testen varer 4 x 2 timer. Testen er udformet som fire selvstændige prøver, med spørgsmål fra fagene:

- Jura

- Samfundsøkonomi
- Erhvervsøkonomi
- Statistik

5.3 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve

Den studerende skal senest inden udgangen af 2. studieår have bestået 1. årsprøven.

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Der henvises til afsnit 5.1 og 5.2 vedr. studiets eksaminer og prøver.

5.5 Afsluttende eksamensprojekt

ECTS-omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt på finansøkonomuddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, og skal foregå i samarbejde med en virksomhed (typisk den virksomhed, hvor den studerende har været i praktik). I ekstraordinære tilfælde kan det enkelte akademi fravige denne regel virksomhed. Erhvervsakademiet godkender problemstillingen.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:

- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sidetallet.
- Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse).
- Antal anslag skal angives i opgaven.
- Projektet skal skrives med 1,15 linjeafstand, medmindre andet er aftalt på skolen. Der skal skrives med almindelige marginer og med en læsevenlig skrifttype og –størrelse.
- I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning. Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller.
- Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet.
- Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført field research er yderst vigtig. Samtaler og møder der benyttes i opgaven skal dokumenteres i form af et referat eller evt. MP3 lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag.
- Brug endvidere noter til uddybninger, specifikationer, henvisninger m.v.

Forside

På projektets forside skal oplysninger om eksamensbetegnelse, navn på uddannelse, uddannelsesinstitution og opgaveløser(e), holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, virksomhed, antal anslag samt dato for aflevering anføres.

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden.

Projektet kan struktureres som nedenstående:

Indholdsfortegnelse

Der skal foreligge en indholdsfortegnelse, som viser projektets opbygning i hovedafsnit og underafsnit med tilhørende sidetal.

Problemformulering

- motivation for den valgte problemstilling
- formulering af problemstillingen f.eks. i form af hypoteser
- begrundet problemafgrænsning

Metode

- præsentation og diskussion af den anvendte problemløsningsmetode
- kort præsentation af problemløsningens teoretiske indfaldsvinkel

Kort beskrivelse

- kort beskrivelse af virksomheden – kun informationer, der er relevante for resten af projektet

Analyse

- præsentation og analyse af indsamlede informationer
- analyse af sammenhænge og årsag/virkningsforhold
- delkonklusioner

Løsningsforslag

- præsentation af løsningsforslag
- kritisk vurdering af de med løsningsforslaget forbundne usikkerhedsfaktorer

Konklusion

- opsummering af væsentlige problemstillinger i projektet jf. delkonklusionerne
- svar på de hypoteser, som opstilles i problemformuleringen

Husk, at der ikke må tages nye problemstillinger op i konklusionen.

Bilag

- der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal nummereres og have fortløbende sidenummerering. Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af max tre studerende.

Hvis I er flere der skriver sammen

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimum* udgøre halvdelen af rapporten.

Omfang af det afsluttende eksamensprojekt

Max 35 normalsider– for studerende, der skriver alene - maksimalt 73.500 anslag inkl. mellemrum

Max 60 normalsider–for to studerende, der skriver sammen - maksimalt 126.000 anslag inkl. mellemrum

Max 80 normalsider –for tre studerende, der skriver sammen - maksimalt 168.000 anslag inkl. mellemrum

En normalside er lig med 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Formål

Formålet med eksamensprojektet er, at du dokumenterer evne til metodisk at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet.

Eksamensprojektet skal omfatte centrale problemstillinger i finansøkonomuddannelsen, og specialeforløbet kan indgå.

Formålet med eksamensprojektet er at fremme både den studerends faglige og personlige udvikling. Den studerende skal med andre ord udvikle færdigheder ved:

- at løse en praktisk problemstilling gerne med udgangspunkt i en privat eller offentlig virksomhed/organisation
- at anvende teori og metoder fra uddannelsens fagområder på en praktisk problemstilling
- at kombinere viden fra flere fagområder
- at udarbejde den fornødne dokumentation for problemløsningens metode og validitet
- at bearbejde, analysere og vurdere indsamlede informationer

- at udarbejde et beslutningsgrundlag, som kort og entydigt præsenterer problem og løsningsforslag samt de usikkerhedsfaktorer, løsningsforslaget måtte være behæftet med

Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen

Viden

Den uddannede har viden om

- de væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper,
- nationale og internationale økonomiske sammenhænge, herunder pris- og løndannelse samt markedsformer,
- retssystemet, retskilder, tilsyn og lovgivning inden for den finansielle sektor,
- teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring,
- hovedstrukturen i regnskabet for finansielle virksomheder,
- indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter og
- forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i en finansiell virksomhed.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller,
- vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse,
- indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode,
- anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse,
- anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse,
- anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervsvirksomheder og finansielle virksomheder og
- anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder,

- håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse,
- håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervskunder,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

Prøven er en individuel prøve, som består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige prøve. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.5.1 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

5.7 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Personer med talevanskeligheder, døve og hørehæmmede kan få ekstra tid til den mundtlige eksamination.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

5.8 Afholdelse af syge- og omprøve

Der henvises til afsnit 5.1 og 5.2.

5.8.1 Sygdom til eksamen

Hvis den studerende på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis den studerende vil undgå at bruge et eksamensforsøg opfordres den studerende til at indhente en lægeerklæring, hvori den studerendes læge vurderer, at grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen

5.9 Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, men mindre andet er aftalt med eksaminator og censor forud for eksamen og de opgaver/projekter, som indgår i eksamenen.

5.10 Studiestartsprøve

På finansøkonomstudiet skal den studerende deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet og for at få opbygget gode studievaner.

Studiestartsprøven afholdes ultimo september og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Studiestartsprøven skal bestå i højst 2 forsøg og bedømmes "bestået" eller "ikke bestået".

Studiestartsprøven er en stopprøve og bedømmelsen "bestået" er en forudsætning for at kunne fortsætte studiet.

Prøven tilrettelægges som en "prøveform" og indeholder kerneområderne: global økonomi, økonomiske metode, erhvervsøkonom og jura.

For at kunne bestå studiestartsprøven skal 60 % af besvarelsen være korrekt besvaret.

Varighed: 1,5 time

Hjælpe midler: alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre.

Studiestartsprøven er omfattet af generelle vilkår for eksamensafholdelse, jf EAMV's eksamensreglement og punkterne i studieordningen om eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen samt brug af egne og andres arbejder, plagiat.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af punktet om klager.

5.11 Brug af egne og andres arbejder, plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske læringsaktiviteter der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brugt et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Fraværsregistrering bliver gennemført i alle undervisningstimer. Der er ikke krav om deltagelse i undervisningen, men den studerende skal være studieaktiv. Fravær vil indgå i en samlet bedømmelse af den studerendes studieaktivitet. Et fravær der overstiger 15% vil blive anset som kritisk, medmindre andet er aftalt. Et fravær over 15% kan medføre, at den studerende vil blive bedt om at gennemføre en ekstraordinær test i udvalgte fag.

6.2 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.4 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsesfællesdel

Overgange fra Finansøkonom til Finansbachelor

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

Forretningsforståelse, Erhvervsøkonomi, Erhvervs- og Finansjura, Salg 1, Samfundsøkonomi samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:

Markedsføring, Statistik samt Salg 2

Overgange fra Finansbachelor til Finansøkonom

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

Økonomisk Metode, Erhvervsøkonomi, Erhvervs- og Finansjura, Salg og Rådgivning I, Samfundsøkonomi (mikro) samt Finansielle Markeder & Rådgivning I og II

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:

Finansiell Markedsføring, Samfundsøkonomi (makro) samt Finansielle Markeder & Rådgivning III

6.5 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at følge de planlagte undervisnings og projektføløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Obligatoriske læringsaktiviteter skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis den studerende ikke er studieaktiv og ikke er i stand til at bestå de obligatoriske læringsaktiviteter, så vil den studerende blive indkaldt til en studiesamtale. Denne samtale skal anses for at være den første advarsel. En studiesamtale, vil ofte medføre, at den studerende skal fortsætte på studiet under skærpede vilkår. Det vil sige 100% deltagelse i timerne, hvis der ikke foreligger en sygdomsbeholdning og desuden skal den studerende overholde den individuelle aftale der bliver udarbejdet i forbindelse med studiesamtalen. Overholdes de skærpede vilkår ikke, vil den studerende få en ny skriftlig advarsel og overholdes denne ikke vil den studerende blive udmeldt af studiet.

6.6 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør den studerende kontrollere SU-forhold, hvis den studerende bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

6.7 Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, i fællesdelen af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

6.8 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde viderendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået

meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

Faglige spørgsmål: Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Retlige mangler: Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse