

Årsrapport 2022

Gl. Landevej 2, Herning

Institutionsnummer: 657418

ENMNV

1 INDHOLD

2	PÅTEGNINGER	2
2.1	LEDELSESPÅTEGNING	2
2.2	DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING	4
3	BERETNING	8
3.1	INSTITUTIONSOPLYSNINGER	8
3.2	PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	9
3.2.1	VISION	9
3.2.2	MISSION	9
3.2.3	KERNEFORTÆLLING	9
3.3	LEDELSESBERETNING	10
3.3.1	ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	10
3.3.2	HVEM ER VI ?	10
3.3.3	HVAD LAGER VI ?	10
3.3.4	ORGANISATIONEN	11
3.3.5	MERE I SPIL 2022-2025	11
3.3.6	ORGANISERING PÅ UDDANNELSER OG TILHØRENDE STABSFUNKTIONER	15
3.3.7	AKADEMIETS KVALITETSARBEJDE	15
3.3.8	ERFARINGER MED ETABLERING OG DRIFT AF UDDANNELSESSTATION I SKJERN 2018 – 2023.	16
3.3.9	PRAKSISNÆRE OG ANVENDELSESORIENTEREDE FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER	19
3.3.10	ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	22
3.3.11	HOVED- OG NØGLETALSTABEL	24
3.3	AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT	26
3.4	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	29
4	REGNSKAB	31
4.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	31
4.1.1	REGNSKABSGRUNDLAG	31
4.1.2	FÆLLES KONTOPLAN OG FORMÅLSFORDELING	31
4.1.3	ÅRSRAPPORTSKABELON	31
4.1.4	SÆRLIGE OMRÅDER	31
4.2	REGNSKAB	33
4.2.1	RESULTATOPGØRELSE	33
4.2.2	BALANCE	34
4.2.3	PENGESTRØMOPGØRELSE	36
4.2.4	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSEN	37
4.2.5	NOTER TIL BALANCEN	40
4.2.6	SÆRLIGE SPECIFIKATIONER	44

2 PÅTEGNINGER

2.1 LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsepåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Erhvervsakademi MidtVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om Statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19. februar 2018 tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Herning, den 29. marts 2023
Daglig ledelse

Rektor Henriette Slebsager

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, samt betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. BEK nr. 193 om standardvedtægt for erhvervsakademier for videregående uddannelser af 27. februar 2014, §19, stk. 4, 2. pkt.

Herning den 29. marts 2023

Bestyrelse:

Niels Viggo Malle, formand

Jens Ole M. Olesen, næstformand

Kenneth Mikkelsen

Anne Mette Rasmussen

Uffe Sass-Petersen

Jacob Møllgaard

Helle Sveigaard

Mette Højborg

Jørn Vejgaard

Linda Højgaard Olsen

Mark Hassing Christensen

Michael Vith Hansen

Anette Louise Klokke

2.2 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi MidtVest

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Midtvest for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Erhvervsakademi Midtvests aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af Erhvervsakademi Midtvests aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Erhvervsakademi MidtVest i overensstemmelse med Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver, er retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi MidtVests evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi MidtVest, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, i det revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Erhvervsakademi MidtVests interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Erhvervsakademi MidtVests evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi MidtVest ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for Ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige

økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 29. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27758

3 BERETNING

3.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen Erhvervsakademi MidtVest

Gl. Landevej 2
7400 Herning
Telefon: 9627 5700
Hjemmeside: www.eamv.dk
E-mail: eamv@eamv.dk
CVR-nr. 31 65 33 47

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022
Hjemstedskommune: Herning

Bestyrelsen

Niels Viggo Malle, formand
Jens Ole M. Olesen, næstformand
Anne Mette Rasmussen
Kenneth Mikkelsen
Jørn Vejgaard
Uffe Sass-Petersen
Jacob Møllgaard
Helle Sveigaard
Mette Højborg
Linda Højgaard Olsen
Mark Hassing Christensen
Michael Vith Hansen
Anette Louise Klokker

Daglig ledelse

Henriette Slebsager

Institutionens formål

Erhvervsakademi MidtVest har til opgave at udbyde erhvervsakademiuddannelse samt efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil. Dette kan ske ved, at erhvervsakademiet selv forestår undervisningen, og ved at en institution for erhvervsrettet uddannelse forestår undervisningen for erhvervsakademiet (udlagt undervisning). Erhvervsakademiet skal ved udbud af de nævnte uddannelser på et internationalt niveau imødekomme behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor.

Bankforbindelse

Danske Bank Statens Betalinger
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
7400 Herning

3.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

3.2.1 Vision

Hvad vil vi opnå med vores indsats?

Vi vil skabe bedre forudsætninger for vækst og udvikling i Midt- og Vestjylland. Vi vil løfte kompetenceniveauet i regionen, forbedre erhvervslivets konkurrenceevne og omsætte viden til innovation, velfærd og beskæftigelse.

3.2.2 Mission

Hvordan vil vi opnå visionen?

Med udgangspunkt i arbejdsmarkedets nuværende og fremtidige behov og med anvendelige og praksisnære uddannelser, samarbejde og initiativ vil vi sætte viden og innovation i spil. Til gavn for den enkelte studerende, virksomhederne og lokalsamfundet.

Vi spiller en vigtig rolle i det danske uddannelsessystem ved at udbyde videregående uddannelser, der både er meget målrettede og direkte anvendelige og har et klart professionssigte.

EAMVs indsats og fokus inden for de enkelte viden miljøer skal bidrage til at fremme viden generering og -omsætning inden for fagområder med særlig stor relevans for regionen.

EAMV sigter med sin samlede tilgang til videregående uddannelse på at skabe en samfundsmæssig win-win situation med attraktive uddannelser til de studerende og deraf følgende attraktive medarbejdere for erhvervslivet. Etableringen af, og ansvaret for, dette krydsfelt af kompetence- og videns-udveksling er hele fundamentet i EAMV's relevans.

3.2.3 Kernefortælling

Erhvervsakademi MidtVest er med sin etablering i 2009 et attraktivt uddannelsesvalg som de unge regner med i deres kalkulation af valg på hylderne, hvad angår videregående uddannelser på erhvervsakademi- og bachelorniveau både på fuldtid og deltid.

EAMV spiller en vigtig rolle som facilitator for vækst, innovation, beskæftigelse og velfærd i Midt- og Vestjylland. Vi løfter ansvaret ved bl.a. at udbyde individualiserede, fleksible, fagligt højt kvalificerede og meget målrettede videregående uddannelser, som udvikler virksomhedernes konkurrenceevne og imødekommer deres stadigt stigende behov for kompetencer.

Ved en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af vores uddannelsesstilbud understøtter vi målsætningen om livslang læring. Det tætte samarbejde med erhvervslivet og arbejdsmarkedets parter sikrer, at de studerende klædes bedst muligt på til de til enhver tid gældende krav på arbejdsmarkedet eller i andre tilfælde til videreuddannelse.

EAMV er en udviklingsorienteret institution med nær tilknytning til forskningen. Det sikrer generelt en høj faglig kvalitet af de uddannelser, vi tilbyder, og styrker dermed erhvervslivet i regionen. På enkelte fagområder med særlig stor relevans for regionen har vi valgt at oprette innovative viden miljøer. Her optræder vi ikke kun i rollen som iagttager og formidler af den faglige udvikling der løbende sker, men i højere grad i rollen som deltager. Videncentrene, der er tilknyttet disse viden miljøer medvirker til at fremme viden generering og -omsætning inden for de specifikke fagområder. Her er EAMV i udpræget grad på forkant med udviklingen.

I rollen som samarbejdspartner for private og offentlige virksomheder, arbejdsmarkedets parter og forskningsinstitutioner omsætter vi ny viden til praksis. Denne brobygger-rolle bidrager positivt til viden udveksling mellem de øvrige parter og dermed til at skabe de bedst tænkelige forudsætninger for vækst og udvikling.

Formidlingen af viden om innovation og vækst målrettes også det regionale iværksætermiljø, så EAMVs faglige og didaktiske tyngde kan komme nye og spirende virksomhedsinitiativer til gavn. Understøttelse af iværksætterier og et generelt entreprenant mindset hos de studerende er en del af EAMVs DNA.

3.3 LEDELSESBERETNING

3.3.1 Årets faglige resultater

3.3.2 Hvem er vi ?

EAMV er en moderne viden institution, der har sin eksistensberettigelse som facilitator for vækst, innovation, beskæftigelse og velfærd i Midt- og Vestjylland.

Vi anvender værdibaserede ledelsesprincipper og hylder diversitet, initiativ og indsigt. Vores adfærd afspejler, at vi kender vores rolle i samfundet, ved hvor vi vil hen og har en passion for det, vi laver.

Vi har valgt tre kulturbærende grundværdier, som beskriver den måde, vi ser verden på og gerne vil have, at andre oplever os.

Nærvær:

Vi er til stede i nuet, tager ansvar og følger tingene til dørs. Vi giver plads til den enkelte, respekterer hinanden og taler åbent og ærligt sammen.

Kreativitet:

Vi har mod til at gøre noget andet, end vi plejer og skaber nye, attraktive løsninger. Vi har en anerkendende tilgang til andres meninger og kreative tiltag, og vi reflekterer og evaluerer både succeser og fejltagelser objektivt.

Udvikling:

Udvikling sker i ligeværdig dialog og samarbejde med andre. Vi hylder både den faglige og den personlige udvikling i EAMV. Vi styrkes ved nye tiltag, der understøtter vores vision og dermed vores eksistensberettigelse. Vi fejrer vores succeser og lærer af vores fejl.

3.3.3 Hvad laver vi ?

Vi vil være dem man går til, hvis man ønsker faglig udvikling og viden udveksling. Som studerende, virksomhed, forskningsinstitution og medarbejder.

Vi vil tage initiativet til samarbejde. Vores rolle er facilitatorens, og den tager vi alvorligt. Vi erkender, at erhvervsakademisektoren har levet et liv som en lidt ukendt størrelse. Derfor skal EAMV være opsøgende i den dialog, der leder til samarbejde. Derfor skal vi i højere grad kommunikere vores eksistens og berettigelse.

Vi har et udvidet ansvar for at skabe sammenhæng i uddannelsessystemet. Vores nye rolle som viden partner er afgørende for, at vi opfattes som relevante for både studerende og erhvervsliv.

Vi erkender behovet for fortsat at udvikle os. Det gælder vores uddannelsesstilbud, vores samarbejde med erhvervsliv og forskningsinstitutioner i ind- og udland og vores rolle i samfundet. Vi skal turde at pejle ind i fremtiden, og investere i at udvikle EAMVs fremtidige rolle - også på det internationale område.

3.3.4 Organisationen

Fra EAMVs tilblivelse i 2009 er der blevet arbejdet intenst på, at vi skal være en solid og bæredygtig institution i det midt- og vestjyske område. Arbejdet foregår i en professionel ånd på tværs af kommuner, byer og kulturer, hvilket absolut har tjent til alles bedste.

Den nuværende bestyrelse, der er tiltrådt i 2022, med både nye og gamle medlemmer, fortsætter absolut arbejdet med samme seriøse og professionelle tilgang som den tidligere bestyrelse, hvilket lover godt for de videregående uddannelser i Midt – og Vestjylland.

Ifølge vedtægterne skal bestyrelsens medlemmer bidrage til at fremme erhvervsakademiets strategiske virke og faglige mål inden for EAMVs uddannelsesområder med deres erfaringer og faglige indsigt i de tekniske og merkantile områder samt deres kendskab til arbejdsmarkedets behov for personer med uddannelser, der udbydes på et erhvervsakademi.

Vedtægterne beskriver endvidere, at der blandt de udefrakommende medlemmer skal være medlemmer med indgående erfaring med og indsigt i offentlig og privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

3.3.5 Mere i spil 2022-2025

Efter et længere udviklingsarbejde på bestyrelses- og ledelsesniveau og i sammenhæng med udviklingen af rammekontrakten 2022-25, blev akademiets overordnede, brede akademistrategi "Mere i spil 2022-25" færdiggjort i foråret 2022. Derefter fulgte workshops i løbet af sommeren 2022 med involvering af ledelse og medarbejdere, hvor følgende strategier for særlige indsatsområder blev udviklet og vedtaget: Viden strategi, Pædagogisk strategi og Digital strategi. I løbet af efteråret 2022 og forår 2023 er de enkelte uddannelser ved at udvikle og beskrive uddannelsernes strategier.

Vi skaber sammenhæng

Vi tror på, at fremtiden skal formes i samarbejde med og i sammenhæng med mennesker i midten. Og vi tror på at det kræver fælles udvikling af både viden og livslang læring. Vi skaber fremtiden, så både mennesker, virksomheder og samfund kan udvikle sig bæredygtigt og balanceret.

Vi er mere end en videregående uddannelsesinstitution for Midt- og Vestjylland. Vi er et partnerskabende omdrejningspunkt for den udvikling, som vi skaber sammen gennem netværk og livslang læring.

Vi er i høj grad rådgivere, og vores studerende er i høj grad hele mennesker, som vi giver næring til nysgerrighed og udvikling.

Det gør vi ved at indhente, omsætte og producere viden til læring, refleksion og bedre livsvilkår for hele vores geografiske, mentale og karrieremæssige dækningsområde.

EAMV-strategi: Mere i spil

De overordnede strategiske mål er følgende:

1. EAMV skal spille en større rolle i udviklingen af Midt- og Vestjylland
2. Vi vil anvende nye hybride lærings- og leveringsformer til at skabe værdi
3. Effektiv organisering og større synlighed

Til at opnå disse er der fem strategiske indsats:

- Relevante kompetencer og ny viden til tiden
- Højt læringsudbytte
- Uddannelseskvalitet
- Stærk identitet
- Bæredygtig fremtid

Dette er foldet mere detaljeret ud i strategierne Viden-, pædagogisk- og digital strategi

Viden strategi

De strategiske mål og indsats for viden arbejdet er:

1. Strategisk viden ledelse med følgende indsats:
 - Koncept for uddannelsernes viden grundlag redesignes, så alle niveauer inddrages
 - Beskrivelse af alle uddannelsers viden grundlag, herunder gap-analyser og strategiske indsats
 - Ledelsessystematik og -involvering i viden arbejdet indarbejdes i kvalitetssystemet
 - Fokus på viden mindset gennem involverende processer på alle niveauer
 - Systematisk opfølgning på allokeret tid og ressourcer i forhold til kvalitet, omkostninger og leverancer
 - Ny projektmodel for gennemførelse af Frascati-projekter
 - Ny projektmodel for øvrige projekter
2. Stærke fagmiljøer med følgende indsats:
 - Fokus på det tredelte viden grundlag som uddannelser udbydes på: praksisviden, udviklingsviden og forskningsviden
 - Kvalitetssikring og resultatvurdering af forsknings- og udviklingsaktiviteter
 - Biblioteket sættes i spil
 - Adjunktforløb redefineres
 - Videndeling og samarbejde
 - Fokus på og prioritering af faglig kapacitetsopbygning
3. Synligt viden kredsløb med følgende indsats:
 - Strategisk prioriterede forsknings- og udviklingsaktiviteter
 - Fokus på strategiske partnerskaber både med aftagere og andre videninstitutioner
 - Videndelingsplaner for tilbageløb i alle projekter
 - Kapacitetsopbygning på ekstern kommunikation og formidling

Pædagogisk strategi

De strategiske mål og indsatser for det pædagogiske arbejde er:

1. Studentercentreret læring med følgende indsatser:
 - Alle studerende dygtiggøres i at lære mere om sig selv og hinanden
 - Læring i studiegrupper med facilitering af undervisere
 - Aktiv understøttelse af god klasserumskultur gennem introforløb og kontinuerligt arbejde med vægt på at skabe et gensidigt forpligtende læringsfællesskab
 - Underviseren tager udgangspunkt i den "3-delte lektion", hvor der fokuseres på læring af kognitive samt personlige og sociale færdigheder. Derudover inddrages de studerende som deltagende aktører, der tager ejerskab for læring
 - Beskrive de enkelte uddannelsers tilgang til studentercentreret læring
 - Arbejde med den studerendes tilknytning til uddannelsen og det at blive en del af et fællesskab, som giver mening for den studerende at bruge tid på
2. Partnerskaber – lære gennem mødet med oplevet praksis med følgende indsatser:
 - Vi skal udvide og udbygge samarbejdet med lokale partnere til også at omfatte/øge muligheden for, at de studerende kan 'lære igennem' praksis
 - Vi skal udvikle den didaktiske og pædagogiske praksis i forhold til, at undervisningen understøtter det at 'lære igennem' – fx. længerevarende virksomhedsprojekter, praktikforløb, gæstelærere, virksomhedsbesøg, konkrete arbejdsopgaver mv.
3. Relevante underviserkompetencer med følgende indsatser:
 - I undervisningen skal der anvendes en varieret didaktik og pædagogik under forskellige leverings- og kommunikationsformer
 - Re-think Learning – de studerende skal lære at lære på nye måder. Det betyder, at nye metoder inden for didaktik og pædagogik bringes ind i undervisningen
 - For at kunne Re-think Learning skal underviserne fortsat kompetenceudvikles i relevante didaktikker, herunder e-didaktik, bæredygtighedsdidaktik og innovationsdidaktik. Sådan kan vi udfordre og motivere de studerende til kreativ og divergent tænkning. Dette skal ske såvel i løbet af undervisernes adjunktforløb, men den pædagogisk og didaktiske kompetenceudvikling skal også fortsætte i lektorrollen
 - Undervisere uddannes til at undervise og facilitere 'i flow' for dermed at blive mere bevidste om at tage udgangspunkt i den studerendes nærmeste udviklingszone
 - Undervisere skal uddannes i rollen som facilitatorer
 - Etablering og kapacitetsopbygning af en Pædagogisk Hub og supportgruppe til at facilitere undervisernes pædagogiske og didaktiske udvikling og videndeling for alle akademiets undervisere. Udover at varetage den interne videndeling og koordinering af pædagogisk og didaktisk udvikling, skal den Pædagogiske Hub via eksternt samarbejde med relevante aktører være med til at sikre, at underviserne er ajour med pædagogisk og didaktisk forskning og udviklingstendenser

Digital strategi

De strategiske mål og indsatser for digitaliseringsarbejdet er:

1. Uddannelsernes fagfaglige og digitale profil med følgende indsatser:
 - Alle uddannelser fastlægger et ambitiøst og realistisk, digitalt fagfagligt indhold, så alle uddannelser har en skarp digital profil
 - Alle relevante fagområder inddrages i det løbende arbejde med digitaliseringen, så der sikres en bred og solid digital profil på hver enkelt uddannelse
 - Uddannelserne anvender løbende eksterne kilder til validering af det specifikke, digitale fagfaglige indhold, konkret inddrages de respektive uddannelsesudvalg kontinuerligt og systematisk i det konkrete, digitale fagfaglige indhold, ligesom praktikvirksomheder, projektpartnere m.fl. inddrages efter behov
 - Det digitale fokus indarbejdes som en naturlig del af både drift og udviklingsaktiviteter
 - Uddannelserne har fokus på at give de studerende en forståelse for digitaldannelse og for at udvikle et digitalt mindset, så de kan medvirke til aftagernes digitalisering
 - Der reflekteres løbende over det igangværende digitale arbejde på såvel teammøder/-dage som i uddannelsesberetninger m.m.
2. Anvendelse af generelle digitale værktøjer og teknologier og afledt kompetenceudvikling
 - Der etableres en værktøjskasse, som indeholder bredt anvendelige digitale værktøjer, så hver enkelt underviser får lettere adgang til løbende at inddrage relevante og tidssvarende digitale værktøjer i sin undervisning
 - Arbejdet med udviklingen af den digitale værktøjskasse forankres i den digitale supportgruppe, hvor alle uddannelsesteams er repræsenteret
 - Den digitale værktøjskasse udbygges og opdateres løbende og kollektivt, med input og ønsker fra akademiet som helhed
 - Arbejdet med at udbrede kendskabet til, og dermed nytten af, den digitale værktøjskasse understøttes efter behov ved bl.a. viden- og udviklingseftermiddage, teamdage og lignende
 - Udover at kende til værktøjerne skal underviserne løbende kompetenceudvikles til at kunne anvende og integrere nye digitale værktøjer og metoder som en del af uddannelsesplanlægningen og digital undervisning
 - Akademiets støttefunktioner søger løbende ny viden og nye partnerskaber, som sikrer, at de services, vi udbyder til studerende og kursister, understøttes af relevante og opdaterede digitale teknologier og værktøjer
 - Akademiets støttefunktioner indgår aktivt i relevante netværk og samarbejder på tværs af sektoren med henblik på at kunne dele nyttig viden og sparre omkring digitaliseringsmuligheder inden for det administrative område
 - Anvendelsen af digitale systemer optimeres i forhold til funktionen og det økonomiske udbytte
 - Administrative processer og organisering optimeres i forhold til systemerne
 - Kompetenceudvikling af medarbejdere i støttefunktioner.
3. Digitaltalt understøttet videndelingskultur, herunder det digitale mindset
 - For at gøre det let og effektivt at få ny viden og dele viden skal der indføres videndelingsprocesser, der understøttes af digitale værktøjer
 - I første omgang skal videndelingen ske med et internt fokus, men på sigt også med henblik på at medvirke til videndeling på tværs af de øvrige akademier og andre relevante viden partnere
 - Undervisere og medarbejdere i støttefunktioner skal have et fælles digitalt mindset og digital awareness.

3.3.6 Organisering på uddannelser og tilhørende stabsfunktioner

I forbindelse med afslaget på institutionsakkrediteringen i sommeren 2021 og bestyrelsens beslutning om at fortsætte som selvstændigt akademi med eget kvalitetssystem og dermed ansøgning og gennemførelse af den krævede og krævende institutionsakkreditering, blev akademiet udvidet med en "Afdeling for uddannelseskvalitet" med to underafdelinger, "Kvalitet" og "Viden". Der er ansat en overordnet direktør for uddannelseskvalitet for begge afdelinger, dennes fokus er især Kvalitet og dermed på den kommende institutionsakkreditering og re-design/udvikling af de krævede kvalitetsset-up og organisering. I Kvalitet er ansat en fuldtids chefkonsulent for kvalitet. Desuden er den tidligere kvalitetschef tilknyttet afdelingen som kvalitetschef med udvalgte ansvarsområder, som de eksterne uddannelsesevalueringer, afrapportering af rammekontraktrapporten, deltagelse i turnusakkrediteringer samt ad hoc-opgaver.

Der er ligeledes ansat en videnchef, som har ansvaret for viden afdelingen. Viden afdelingen er stadigvæk under opbygning. I øjeblikket er tilknyttet en bæredygtighedskonsulent samt øget fokus på tilknytningen og synergierne til HR-afdelingen er godt på vej.

I maj 2021 blev ansat en ny EVU-chef, som erstatning for en tidligere. EVU-afdelingen er ligeledes under udvikling.

En projektstilling som studievejleder er blevet konverteret til en fast fuldtidsstilling med henblik på at styrke trivsel og fastholdelse.

Finansbacheloruddannelsen er stadigvæk i gang med at blive foldet ud og her er tilført en underviserressource.

Akademiet har desværre været/er ramt af en del sygdommeldinger på nøglepositioner i 2021-22, hvilket har betydet udfordringer og en del ekstra koordinering og arbejde mht. løsning af opgaver.

Der er planlagt en række tværgående fora, hvoraf nogle allerede er oprettet, det gælder et digitaliseringsudvalg, et bæredygtighedsudvalg og et marketingudvalg. Derudover skal der oprettes en pædagogisk HUB.

Disse tværgående fora har enten funktion, som en slags tværgående specialist-, rådgivende- eller udviklingsfora. Der er/skal beskrives kommissorier til de enkelte fora.

3.3.7 Akademiets kvalitetsarbejde

Akademiet er i gang med en større udviklingsproces. I den forbindelse er et nyt kvalitetssystem under udvikling og implementering i løbet af efteråret 2021 og 2022. Systemet var igennem et pilotforløb med område- og uddannelsesberetningsaflæggelse i foråret 2022 og er efterfølgende tilpasset til den egentlige implementering med nyudviklede delpolitikker, standarder, indikatorer og grænseværdier. Der er ligeledes implementeret nye skabeloner til afrapportering til de årlige uddannelses- og områdeberetninger mm.

Følgende overordnede kvalitetsværdier ligger til grund for akademiets kvalitetssystem:

1. Målrettet og skræddersyet
2. Ledelsesforankret
3. Systematisk opbygget med tilbagevendende rutiner og opfølgninger
4. Baseret på solid information og faglig vurdering
5. Formuleret med aktiv involvering af interne og eksterne interessenter
6. Understøttet af en solid kvalitetskultur
7. Offentlig tilgængelig
8. Gældende for alle uddannelser såvel fuldtid som efter-videreuddannelser samt de forskellige områder
9. Redeligt og transparent

Jf. ovenstående punkter, vurderes punkt 1, 3, 4, 5, 8 at være opfyldt på nuværende tidspunkt. Systemet er beskrevet med udgangspunkt i den nuværende organisationsstruktur og lederniveauer.

3.3.8 Erfaringer med etablering og drift af Uddannelsesstation i Skjern 2018 – 2023.

Siden EAMV i januar 2018 blev bedt om at etablere en uddannelsesstation med Markedsføringsøkonomuddannelsen er der indsamlet mange og lærerige erfaringer og nogle af disse, vil der redegøres for her.

Hvad er en uddannelsesstation?

Det er ikke målet her at forklare og nærmere konkretisere, hvordan konstruktionen er udviklet og tænkt, men derimod at nævne og beskrive en bevidsthed om og en erkendelse af, at det har været en udfordrende opgave at kommunikere, hvad en uddannelsesstation er til målgrupper af mere eller mindre uafklarede unge, som i forvejen skal overbevises om, at en markedsføringsøkonomuddannelse og en uddannelsesmulighed i Skjern kan være en mulighed for dem. Den geografiske nærhed til uddannelsen må vel siges at være væsentligste valgkriterier i forbindelse med at vælge en uddannelsesstation. Men denne nærhed kan ikke præciseres og garanteres nærmere, da antallet af aktiviteter på stationen er betinget af antallet af studerende, udbud og valg af tilvalgsfag, sammensætning af projektgrupper mv. og der tilmed er en forudsætning om, at min. halvdelen af den obligatoriske undervisning skal distribueres fra udbudsstedet. Set i bakspejlet må det derfor erkendes, at det ikke til fulde lykkedes at bibringe de studerende (og potentielle studerende) den rette forståelse af, hvad det vil sige at læse på en uddannelsesstation. *Metaforisk kan der drages en parallel til den udfordring det må være at skulle sælge en nyudviklet el-bil uden at kunne oplyse noget konkret om rækkevidden. Et uddannelsesvalg på en uddannelsesstation er først og fremmest prioritering af geografisk nærhed lige så vel som en bil forventes at have en fyldestgørende "rækkevidde".*

Denne udfordring blev bestemt ikke nemmere under og efter de 3 COVID-19 nedlukninger, hvor digital undervisning var hverdagen. Dette udfordrede bestemt også oplevelsen af "geografisk nærhed" til uddannelsesstedet. Det er værd at erindre, at EAMV fik opgaven med at etablere og drifte en uddannelsesstation i januar 2018 – to år før COVID-19 nedlukningerne startede – så også med hensyn til distribuering af uddannelseselementer er vi nu et helt andet sted end ved etableringen i 2018.

Etableringen af et Studiecenter på InnoVest i 2022 - hvor studerende tilbydes en fysisk studieplads i et kontormiljø - og hvor det i teorien er muligt at følge mange forskellige digitale uddannelser, er også med til at devaluere oplevelsen af og fordelene ved at tage MAK-uddannelsen i Skjern.

I bilag 1 er vist en oversigt over, hvordan uddannelseselementerne er leveret på MAK i Skjern.

Placeringen i InnoVest i Skjern

Uddannelsen er placeret i InnoVest, som er et innovationshus i Skjern, hvor bygningen er domicil for Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd, Ringkøbing-Skjern Forsyning og en stribe mindre virksomheder (bl.a. også nogle nyetablerede startups).

Huset danner også ramme for møder, foredrag, konferencer og – som nyeste skud på stammen – et studiecenter.

De studerende på Markedsføringsøkonomuddannelsen er en del af InnoVest. De kan benytte cafeen, fællesarealer, deltage i de arrangementer, der arrangeres i huset (fx Business Brunch som er et morgenmøde for medlemmer af det lokale erhvervsråd).

De studerende kan også benytte sig af studiecenteret og dermed fx opnå adgang til studiepladser, grupperum og sparring med Erhvervsrådets konsulenter – fx på 4. semester, hvor de skal skrive det afsluttende eksamensprojekt.

Erfaringerne med at være i et eksternt erhvervmiljø blandt forskellige former for mindre og mellemstore virksomheder er gode. Bl.a. har flere af de studerende været i praktik hos virksomheder, som også er i huset og der er også eksempler på at enkelte også senere bliver ansat der. En del af de studerende har også deltaget i diverse tilbud om fælles aktiviteter og derved fået nogle ekstra erfaringer, kontakter og nyttige kundskaber.

Hvem er optaget på studiet på MAK i Skjern?

De typiske personprofiler, som har valgt at tage MAK på InnoVest i Skjern, er:

- Fra Ringkøbing-Skjern Kommune (enkelte er flyttet tilbage for at tage uddannelsen)
- En større gruppe er af anden etnisk herkomst end dansk – typisk fra Østeuropa
- En del har tilknytning til Skjern Håndbold
- En forholdsvis stor del er 30 +
- Ligeledes er der en forholdsvis stor andel, som har været personligt udfordrede af forskellige diagnoser.

Antallet af dimittender fra uddannelsesstationen i Skjern:

- 2020: ud af 14 der startede dimitterede 6
- 2021: ud af 16 der startede dimitterede 13
- 2022: ud af 11, der startede dimitterede 9 (+ 1, der pt. stadig er indskrevet)
- 2023: ud af 5, der påbegyndte, forventes 4 at fuldføre
- 2024: ingen optag i 2022, derfor ingen der dimitterer

Dimittendernes efterfølgende beskæftigelse er fx:

- Nogle er selvstændige i lokalområdet
- En større gruppe er i gang med en professionsbacheloruddannelse (typisk på EAMV i Herning)
- Mange af de øvrige er i beskæftigelse i lokalområdet.

Dimittenderne fra Skjern har alle været i virksomhedspraktik i lokalområdet. Og vores oplevelse er, at antallet af udbudte praktikpladser i Ringkøbing-Skjern er i vækst og at antallet af praktikpladser er større end antallet af lokale studerende. Dette har betydet, at en del af de studerende fra Herning også har fundet praktikplads i Ringkøbing-Skjern området.

Sammensætningen af studerende på MAK Skjern er/har således været meget forskellige både med hensyn til personlige træk og bevæggrundene til at vælge denne uddannelsesvej. De små klasser har i nogen grad gjort det muligt at rumme denne forskellighed – men sammensætning af projektgrupper og dannelsen af et stærkt studiemiljø har været udfordret.

Hvilke lokale interessenter har vi samarbejdet med i etableringsfasen og i den efterfølgende driftperiode:

Ringkøbing Skjern Kommune og Ringkøbing Skjern Erhvervsråd har i hele forløbet været aktive medspillere, da de har været meget bevidste om værdien af at tiltrække kompetent arbejdskraft nu og fremover. De har bl.a. medvirket i markedsføringen i lokale medier og ved at "åbne døre" til de lokale ungdomsuddannelser. Denne goodwill har givetvis også været medvirkende til, at døren er blevet åbnet til mange lokale virksomheder, som har tilbudt sig med praktikpladser og diverse former for projektsamarbejder. I hele "stationsperioden" har der således været flere praktikpladser i Ringkøbing Skjern Kommune end studerende på InnoVest. Ligeledes har der været årlige innocamps med Naturkraft, Ringkøbing Skjern Museum m.fl.

Afslutning

Set retrospektivt er det ikke til fulde lykkedes i Skjern at "sælge" muligheden for at tage en uddannelse på en uddannelsesstation til de relevante målgrupper. Læringen må være, at "produktet" i forhold til målgruppen(erne), skal kunne kommunikerer knivskarpt. Og hvis ikke der er tilstrækkelige forcer forbundet med at vælge dette må konceptet gentænkes, sådan at der er et kommunikerbart indhold af "What is it in it for me" i forhold til målgruppen.

Den decentrale placering af en uddannelse – som fx på InnoVest i Skjern har vist sig at have nogle gode tillægsgevinster. Der er etableret mange nye og nyttige relationer med virksomheder og organisationer med et stort potentiale for såvel de studerende som for EAMV.

3.3.9 Praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter

For at understøtte arbejdet med viden som en kritisk indsats for institutionsakkreditering frem mod 2024 er stillingen som videnchef oprettet og besat per 1/2 2022. Formuleringen af viden strategien og input til den strategiske rammekontrakt var første vigtige skridt derefter. Indholdet i viden strategien tager højde for både akademiets strategi og for den strategiske rammekontrakt, dvs. den er primært rettet mod ledelse, strukturer og systematikker på vej mod en styrket viden institution.

I efteråret 2022 arbejdes med beskrivelser af alle uddannelsers viden grundlag. Til formålet er introduceret en skabelon og afholdt workshops, hvor uddannelserne i teams definerer en uddannelses konstituerende videnfelter. Efterfølgende beskrives hvert videnfelt med følgende overskrifter: Oprindelse, indhold og status på hvordan videnfeltet dækkes. Analyse af behov for indsatser. Konklusion og afledte aktiviteter. Alle identificerede aktiviteter opsamles i et aktivitetsskema, hvis indhold på sigt skal danne input til budgetlægning og langsigtet planlægning af tid til viden arbejdet.

Derudover er indført kvartalsmøder mellem uddannelseschefer og videnchef om viden arbejdet, herunder overordnet planlægning af tid og ressourcer. Der arbejdes på at styrke relationerne med områdets øvrige viden institutioner. Der er indkøbt et IT-system (outlook plugin) til registrering af tid på Frascati-projekter – dels til bedre afrapportering til Danmarks Statistik på akademiets finanslovsbevilling til forskning, men også som ledelsværktøj i projekterne. Systemet er i gang med at blive udrullet. Der er samlet op på en række ældre projekter, og uddannelserne har igangsat flere nye projekter, der skal levere ny viden i det kommende år.

Projektoversigt:

Frascati-projekter

Årets forsknings døgnet havde titlen 'Livets vand – vand for livet' og 200 deltagere. Programmet kan ses her: <https://www.eamv.dk/forsknings-doen-livets-vand-vand-for-livet>.

EAMV har for året 2021 ikke indstillet en 2022-kandidat til sektorens fælles 'årets FUI-projekt'.

Praksis for opstart og afvikling af projekter er ændret fra et større tværgående projekt, der udspringer af aktiviteten Forsknings Døgn til at være flere, men mindre projekter, der til gengæld er tæt på flere uddannelsers viden grundlag. Det skyldes dels, at der er flere adjunkter, der skal i gang med at arbejde med FoU opgaver, og dels at der er fokus på egenproduktion af viden til flere uddannelsers viden grundlag, som en del af arbejdet med viden generelt for at skabe balance med de tre viden typer: praksisviden, udviklingsviden og forskningsviden. Arbejdet med egen viden produktion er en blandt mange andre viden udviklingsaktiviteter som fx kompetenceudvikling og eksterne samarbejder.

Således er der ved årets udgang følgende Frascati-projekter noteret for året 2022:

Projektitel	Primær uddannelsesrelevans	Tilknyttede
I. "Kundemødets udvikling i den finansielle sektor". Projektet er gennemført i 2022 og formidles 2023.	Finansøkonom. Finansbachelor. Markedsføringsøkonom	Med EASV. Der er tilknyttet to lektorer og tre adjunkter. a. Fra EASV: En lektor og adjunkt b. Fra EAMV: En lektor (projektleder) og to adjunkter fra de nævnte uddannelser.
II. "Rekruttering og Verdensmål". Projektet er i 2022 redefineret i en driftsdel centreret omkring klimaambassadørerne og i en Frascati-del, der analyserer hhv. spørgeskemadata og rapportdata omkring studerendes perspektiver på deres praktikvirksomheders arbejde med bæredygtighed og FNs verdensmål.	Alle uddannelser	Der er tilknyttet en adjunkt fra produktionsteknolog og en lektor fra serviceøkonom
III. "Den hybride kundes rådgivningsbehov i banksektoren". Adjunktprojekt startet op E2022, gennemføres og forventes afsluttet i 2023.	Finansøkonom. Finansbachelor	Der er tilknyttet to adjunkter fra de nævnte uddannelser.
IV. "Ejendomsmægleres jagt på eWoM". Adjunktprojekt startet op E2022, gennemføres og forventes afsluttet i 2023.	Multimediedesign. Finansøkonom.	Der er tilknyttet en adjunkt fra multimediedesign
V. "Bælgfrugter – kan de spises?". Kørte i foråret som litteraturforstudie til en GUDP ansøgning med ekstern partner, der dog ikke blev gennemført. Afventer formidling.	Laborant. Procesteknolog	Fem lektorer tilknyttet fra de nævnte uddannelser

Udviklingsprojekter

- I. "Scandinavian Growth Creators" – SGC. Projektet er afsluttet i 2022. Der er tale om et internationalt, EU-finansieret innovationsprojekt med VIA som lead. I akademiets studentervæksthus Innohub satte projektet i 2022 fokus på mikrovirksomheder. Der har været leveret væsentligt færre timer end forventet ind i projektet.
- II. "Hvem kan jeg blive, og hvordan kommer jeg derhen?". I regi af Teknologipagten. Projektet er afrapporteret i 1.kvartal 2023. Udbytte: brobygningsaktiviteter, fx faglige lektioner på ungdomsuddannelserne, samt otte videoer om uddannelser.
- III. "Spilbaseret iværksætterundervisning" – afsluttet i 2022. Der er tale om et EU-finansieret (via Erhvervsstyrelsen), nationalt pædagogisk udviklingsprojekt med EAZL som lead. Tre undervisere fra EAMV har deltaget aktivt. Alle undervisere på EAMV har fået adgang til de udviklede materialer: <https://www.spilivaerk.dk/forloeb>
- IV. "Bevægelse i pædagogikken". Med DGI. Obligatorisk for adjunkter og et tilbud til øvrige undervisere. Projektet er afsluttet i 2022.
- V. "Fra fælles mål til fælles handling" – kompetenceløft af økologi og bæredygtighed i storkøkkener. Finansieret af Fonden for økologisk landbrug. Projektet er delvis skubbet til 2023, da sektoren har høj beskæftigelse og mangel på arbejdskraft - og derfor begrænsede ressourcer til at deltage i efter- og videreuddannelse.

3.3.10 Årets økonomiske resultat

Vurdering af, hvordan årets økonomiske resultat er opnået

Årsregnskabet for 2022 viser et negativt resultat på -3,1 mio. mod et overskud i 2021 på 7,1 mio.

Der har i 2022 sammenlignet med 2021 været en omsætnings nedgang på kr. -9,9 mio. Dette modsvarer stort set ændringen i årets resultat fra 2021 – 2022.

Erhvervsakademi MidtVest har i 2022 realiseret 696,9 STÅ, mod sidste års 793,8 STÅ, svarende til en aktivitetstilbagegang på 96,9 STÅ eller 12,2%. Tilbagegangen er fordelt således, at der er realiseret en nedgang på 89,7 STÅ på fuldtidsuddannelserne, hvilket primært kan henføres til faldende studieaktivitet på markedsføringsøkonom og finansøkonom, samt serviceøkonom og procesteknolog der samlet tegner sig for 80% af aktivitetsnedgangen. På den positive side har vi forøget STÅ-tallet på Finansbachelor med 13 STÅ. På AU har vi realiseret en tilbagegang på -7,2 STÅ, svarende til -5,5% i forhold til 2021. I 2022 har vi haft 298 dimittender på fuldtidsuddannelserne, dette er samme antal, som vi havde i 2021.

Omsætningsnedgangen er også påvirket af at vi i 2021 modtog 2,3 mio i særlige tilskud til dækning af de særlige udfordringer i forbindelse med covid-19. Vi har ikke modtaget særlige tilskud i 2022.

Udgifterne til undervisning er højere i 2022 end i 2021. Vi har ansat ekstra personale ift. arbejdet med akkreditering. Samtidig har vi ansat personale til undervisning på Finansbachelor uddannelsen.

Generelle fællesomkostninger er realiseret lavere i 2022 end i 2021, hvilket primært skyldes, at vi fik ny hjemmeside i 2021 og samtidig kørte en proces igennem ift. ny rammekontrakt og nye strategier. Vi har ikke haft tilsvarende omkostninger i 2022.

Bygninger og Bygningsdrift er realiseret lavere i 2022 end i 2021. I 2021 prioriterede vi at få udført væsentlige omkostningstunge bygningsforbedringer i Corona nedlukningsperioden. I 2022 har vi primært haft større fokus på energibesparelser, og mindre inventar udskiftninger.

Nedenfor ses udviklingen i udvalgte nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad (%)	-5,2	10,1	3,9	0,0	4,0
Likviditetsgrad (%)	312,5	273,2	225,3	231,1	196,8
Soliditetsgrad (%)	43,0	42,4	36,1	35,9	36,8
Finansieringsgrad (%)	65,0	65,2	66,2	64,7	68,1
Gældsfaktor (%)	79,8	70,8	85,1	83,7	96,3
Teori - STÅ - tilskud UFS	469,0	550,8	480,8	460,1	507,8
Praktik - STÅ - tilskud UFS	80,0	77,8	63,8	83,0	69,8
STÅ - kommunalt finansierede	17,8	28,0	29,5	19,5	34,5
Antal dimittender i alt	298	298	247	308	269
STÅ på deltidsuddannelse / ÅU i alt	130,1	137,3	145,0	144,3	95,1

Udviklingen i udvalgte nøgletal (fortsat)

Erhvervsakademiets overskudsgrad i 2022 er -5,2 hvilket ikke kan betragtes som værende tilfredsstillende. Overskudsgraden viser i pct. hvor stor en andel underskuddet udgør af vores omsætning. Vi har således forbrugt 105,20 kr. for hver gang vi har haft 100 kr. i indtægter.

Likviditetsgraden kan for 2022 beregnes til 312,5, hvilket er en betydelig styrkelse i forhold til tidligere år. Likviditetsgraden er et udtryk for institutionens betalingsevne og likvide beredskab, i forhold til vores kortfristede gældsforpligtelser. Den høje likviditetsgrad bekræfter, at Erhvervsakademi MidtVest har en likvid reserve til at imødegå uforudsete udfordringer og økonomiske udsving hen over året.

Erhvervsakademi MidtVest har en solid økonomi, der er en forudsætning for den fremadrettede udvikling. Soliditetsgraden ultimo 2022 kan beregnes til 43,0. hvilket er et udtryk for at 43% af skolens samlede balance er ejet af skolen selv Egenkapitalen udgør efter overførslen af årets underskud 45,0 mio., hvilket må betragtes som værende meget tilfredsstillende.

Vurdering af, årets økonomiske resultat ifht. budgettet.

Årets resultat var budgetteret til et underskud på -688 Tkr. I forhold til budgettet har vi haft en lavere fastholdelses pct. af vores fuldtidsstuderende. Vi har haft mindre aktivitet på efteruddannelse og mindre aktivitet på eksterne finansierede projekter. I alt har vi færre indtægter på -2,9 mio, som vi ikke kunne forudse, ved budgetlægningsfasen i november 2021.

Vi har desuden været ramt af forhøjede energipriser, som har medført meromkostninger og den centrale udmelding om at kunst, som var registreret i anlægskartoteket skulle straks afskrives.

Bygningsareal

Adresse	Bygningsnavn	m2 (brutto)	Ejerforhold
Gl. Landevej 2, 7400 Herning	bygning 1	4978	Eje
Vald. Poulsens Vej 4, 7500 Holstebro	bygning 1	3463	Eje
Ånumvej 28, 6900 Skjern	bygning 1	60	Øvrige Lejemål

Energi effektiviseringer

Vi har løbende overvågning af vores ventilationsanlæg og har igen i 2022 fået lavet en del justeringer. Særligt i forhold til kun at skulle opvarme bygningerne til 19°, og vi har fået reduceret ventilationstiden med 1 time i døgnet.

Vi har udskiftet lyskilder til LED lys, hvilket har givet et mindre energiforbrug. Vi har udskiftet gamle toiletter i december 2021, vi har udskiftet og udfaset gamle køle- og fryseskabe. Vi har slukket 2 køleskabe 6 ud af 7 dage. Vi har slukket 2 andre køleskabe 15 timer i døgnet.

Når vi sammenligner vores energiforbrug i 2022 med forbruget i 2021, har vi en besparelse på energiforbrug på EL på 4%, vi har en besparelse på energiforbrug på varme på 15%, og besparelse på energiforbrug på Vand på 3%.

3.3.11 Hoved- og nøgletalstabel

Hoved- og nøgletal	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Stattilskud	45,2	54,5	49,0	48,3	47,6
Øvrige tilskud	2,4	2,8	3,2	2,1	3,5
Salg af varer og tjenesteydelser	2,8	1,7	1,5	2,1	1,9
Andre indtægter	10,0	11,4	9,6	9,6	5,3
<i>Omsætning i alt</i>	<i>60,4</i>	<i>70,3</i>	<i>63,3</i>	<i>62,1</i>	<i>58,3</i>
Uddannelse	-44,7	-42,0	-41,5	-40,9	-39,8
Forskning og udvikling	-2,6	-2,5	-2,7	-0,9	-1,4
Formidling og videnuveksling	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,1
Generelle Fællesomkostninger	-9,5	-10,4	-8,9	-10,0	-8,2
Bygninger og bygningsdrift	-6,0	-7,5	-6,8	-5,8	-5,5
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>-62,9</i>	<i>-62,5</i>	<i>-59,9</i>	<i>57,7</i>	<i>55,0</i>
Resultat før finansielle poster	-2,5	7,8	3,4	4,4	3,3
Finansielle poster	-0,7	-0,7	-0,8	-4,4	-0,9
Årets resultat	-3,2	7,1	2,6	0,0	2,4
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	76,2	77,9	79,5	80,4	82,4
Omsætningsaktiver	28,4	34,3	32,2	24,7	26,1
Balancesum	104,6	112,2	111,7	105,1	108,5
Egenkapital	45,0	54,9	40,3	37,8	40,0
Langfristede gældsforpligtelser	48,2	49,8	55,2	52,0	56,1
Kortfristede gældsforpligtelser	11,4	14,9	16,2	15,3	17,5
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-5,2	10,1	3,9	0,0	4,0
Likviditetsgrad (%)	312,5	273,2	225,3	231,1	196,8
Soliditetsgrad (%)	43,0	48,9	36,1	35,9	36,8
Finansieringsgrad (%)	65,0	65,2	66,2	64,7	68,1
Gældsfaktor (%)	79,8	70,8	85,1	83,7	96,3
Personaleårsværk i alt	80,8	76,1	78,3	73,1	72,6

Hoved- og nøgletal	2022	2021	2020	2019	2018
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori - STÅ - tilskud UFS	469,0	550,8	480,8	460,1	507,8
Praktik - STÅ - tilskud UFS	80,0	77,8	63,8	83,0	69,8
STÅ - kommunalt finansierede	17,8	28,0	29,5	19,5	34,5
STÅ på ordinære uddannelser i alt	566,8	656,5	574,0	562,5	612,0
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	250	271	321	324	263
Antal optagne på Professionsbachelorudd.	60	66	73	63	49
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	310	337	394	387	312
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	251	246	199	254	209
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	47	52	48	54	60
Antal færdiguddannede i alt	298	298	247	308	269
Studieaktivitet - deltidsuddannelse / ÅU					
STÅ på deltidsuddannelse / ÅU i alt	130,1	137,3	145,0	144,3	95,1
Studieaktivitet - Indtægtsdækket virksomhed					
Omsætning kr.	405	85	22	0	15
Bygningsareal, m² (brutto)	8.441	8.441	8.441	8.441	8.441

3.3 AFRAPPORTERING PÅ DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT

Til mål 1:

EAMV vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Efter et længere udviklingsarbejde på bestyrelses- og ledelsesniveau og i sammenhæng med udviklingen af rammekontrakten 2022-25, blev akademiets overordnede akademistrategi "Mere i spil 2022-25" færdiggjort i foråret 2022.

Her er der særligt fokus på uddannelseskvalitet, hvor udvikling af uddannelsernes viden grundlag er en løbende proces, hvor vi udvikler, skaber, indhenter og omsætter viden til læring, refleksion og bidrager til at udvikle samfundets livsvilkår for hele vores geografiske dækningsområde. Vi bygger bro mellem viden og praksis i fagligt stærke miljøer baseret på nyeste viden. Der skal derfor være et særligt prioriteret fokus på, at der afsættes ressourcer til kapacitetsopbygning og udvikling på struktureret, systematisk og værdiskabende vis til gavn for uddannelseskvaliteten.

EAMV har tradition for at tænke bredt og tværfagligt og med involvering af studerende i viden arbejdet, med et godt tilbageløb af viden til undervisningen fra fx Frascati-projekter.

EAMVs medarbejdere har en særlig kompetence i at identificere problemstillinger og viden behov, der tager afsæt i erhvervslivets behov og den virkelighed som dimittenderne træder ind i - og som afsættes ind i en praksisnær undervisning.

Adjunkter og lektorer er nysgerrige og motiverede for ny faglig viden og der er fortsat tavs viden og mange relationer, der kan sættes i spil i det videre viden arbejde.

For at understøtte arbejdet med viden som helhed, er der ansat pr. 1/2 2022 en videnchef og etableret en ny viden afdeling. Der er i forlængelse heraf udarbejdet en viden strategi, der tager højde for både EAMVs strategi "Mere i Spil" og den strategiske rammekontrakt 2022-2025, dvs. den er primært rettet mod ledelse, strukturer og systematikker på vej mod en styrket viden institution. Der arbejdes med implementering af tiltagene gennem en kombination af involverende processer og formelle artefakter.

Hovedoverskrifterne for viden arbejdet er en systematisk styrkelse af arbejdet med uddannelsernes viden grundlag og hvor det, ud over undervisere og uddannelsesledere, også handler om at få styrket linket ind i ledelsesrummet og have en systematisk praksis med at træffe beslutninger ud fra behovsanalyser ift. viden grundlag.

Arbejdet med en revideret viden praksis er således meget vigtigt, hvor der skal etableres og implementeres nye og reviderede systemer og artefakter. Det sker gennem indsatser om strategisk videnledelse, stærke fagmiljøer og synligt videnkredsløb

Til mål 2

EAMV vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

De studerende skal klædes på til at skabe og indgå i menings- og værdifulde sammenhænge i livet. Vi skal derfor fortsætte med at udvikle de kompetencer som fremtidens arbejdsmarked vil efterspørge på såvel fuldtids-, som efter- og videreuddannelserne.

For at nå et højt læringsudbytte, skal vi fortsætte udviklingen af akademiets læringsmiljøer, have fokus på de studerendes trivsel og tryghed, give mulighed for at udvikle sit talent og i det hele taget give de studerende mulighed for at finde mening med deres uddannelse.

Vi arbejder med en anerkendende pædagogisk tilgang til de studerende baseret på nærvær og tætte relationer mellem undervisere og studerende og mellem studerende indbyrdes, hvilket medvirker til høj trivsel og grundlag for højt læringsudbytte.

Gennem undervisning organiseret på hold, hvor undervisere med inddragelse af studerende, er ansvarlige for at skabe og facilitere et godt læringsmiljø, understøtter vi kontinuerligt de studerendes motivation, engagement og udbytte, som i tillæg er tæt forbundet med praktisk anvendelse af viden og på at løse konkrete opgaver i erhvervslivet.

Nærhed til praksis og inddragelse af professionen er genstandsfelt for undervisning og læring på EAMV. Samarbejdets karakter kan spænde fra inddragelse af cases og gæstelærerbesøg til tæt forankrede samarbejder med lokale virksomheder, hvor de studerende skal lære gennem og i mødet med oplevet praksis. Den inspiration og de indsigter, som mødet med praksis resulterer i, søges omsat til læring via facilitering og perspektivering.

Læringen skal opleves som værende gensidig, så samarbejdet kan være med til at knytte EAMV endnu tættere til områdets virksomheder og arbejdsmarked.

Vi arbejder målrettet hen mod studentercentreret læring, hvor den studerendes læring tager udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og behov og hvor de er hovedpersonen i egen læring.

Det sætter krav til løbende udvikling af pædagogisk og didaktisk praksis og tilpasning gennem fleksibel undervisning, hvor gentænkning af læringsmiljøer og læringsmetoder sætter krav om løbende opdatering og udvikling af underviserkompetencer.

Til mål 3

EAMV vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Vi videreuddanner mennesker i Midt- og Vestjylland og bidrager dermed til relevante kompetencer og ny udvikling til fremtiden. Vores uddannelsesudbud tilrettelægges fleksibelt og i samarbejde med erhvervslivet, så vi imødekommer markedets fremtidige viden behov.

For at gøre dette, har vi fokus på bæredygtighed, innovation og digitalisering samt udvikle og omsætte den viden, der skal til for at have et konkurrence- og bæredygtigt erhvervsliv. For at kunne disse ting skal EAMV i endnu højere grad være det partnerskabende omdrejningspunkt for det udviklingspotentiale, der skabes gennem netværk og livslang læring, hvorfor der er ansat en bæredygtighedskonsulent, som skal sikre fremdrift og implementering af bæredygtighedstiltag i organisationen.

Fremtiden kalder på bæredygtige løsninger til store globale udfordringer. Vi arbejder målrettet med at klæde vores dimittender på til fremtiden gennem inddragelse af bæredygtighed i faglighederne i alle uddannelser, gennem aktiviteter med bæredygtighed som tema og have større fokus på klimaambassadørernes rolle, så de bidrager med bæredygtig nytænkning og udvikling i virksomhederne.

Vi har en erkendelse af, og tro på, at studerende med stærke digitale kompetencer har en stadigt stigende værdi hos aftagerne, hvor digitalisering er et område, der fylder mere og mere i de flestes hverdag, både professionelt og privat. De rette digitale kompetencer er derfor vitale i forhold til, at vi i Midt- og Vestjylland kan opretholde den stærke økonomiske position og konkurrenceevne. Akademiet har gennem de seneste år haft stor fokus på digitalisering i uddannelserne og gennem dialog med aftagerne, ved vi, at vi lykkes med at uddanne dimittender med de rette digitale kompetencer.

Vores ambition er at udvikle uddannelsernes faglige profil, både ift. bæredygtighed og ved at anvende generelle digitale værktøjer og teknologier og heraf afledt kompetenceudvikling af medarbejderne samt understøtte en videndelingskultur, herunder styrke medarbejdere og studerendes bæredygtige og digitale mindset.

Vi har gennem flere år arbejdet målrettet for at sikre de studerendes gennem høj grad af praksisnærhed under uddannelsen, praktik og projekter i virksomheder, gennem karrieredage og karriereforløb. Dette kombineret med, at vores dimittender har de rette faglige og personlige kompetencer har gjort dem attraktive for erhvervslivet.

3.4 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Det er et afgørende omdrejningspunkt for EAMV de næste år, at der prioriteres ressourcer til at understøtte et bevidst og nødvendigt fokus på at løfte uddannelseskvaliteten og uddannelsernes viden grundlag, bl.a. gennem strukturerede og systematiske processer og metodikker.

Desuden er det væsentligt at videreudvikle og intensivere partnerskaber med eksterne interessenter, og sammen bidrage til viden udvikling og høj relevans af uddannelserne, for herigennem at bidrage til en bæredygtig samfundsudvikling. Vi tror på, at fremtiden formes i samarbejde og sammenhæng – med mennesker i midten. Det kræver fælles udvikling af både viden og livslang læring.

For at imødekomme samfundsudviklingen og styrke virksomhedernes konkurrenceevne, ønsker vi også at være en mere progressiv og attraktiv aktør i det fælles uddannelses- og virksomhedslandskab, hvor vi i højere grad skal være synlige og være opsøgende ift., samarbejder og partnerskaber. Vi skal som viden institution og samarbejdspartner deltage aktivt i sikring af, at virksomhederne har velkvalificeret arbejdskraft.

For at efterleve de fælles ambitioner om en bæredygtig fremtid, skal akademiets uddannelser fortsat udvikles, så de studerendes kvalifikationer og kompetencer, f.eks. inden for bæredygtighed, understøtter denne dagsorden. EAMVs deltagelse i stærke partnerskaber med virksomheder og viden institutioner er en forudsætning for succes.

Tilsvarende gælder for digitalisering. Det er vigtigt, at akademiets uddannelser til stadighed har fokus på at være opdaterede fagfagligt inden for digitalisering, så dimittenderne kan bringe de rette digitale kompetencer i spil i virksomhederne.

Den brede innovationstænkning- og forståelse er en kompetence, som studerende fra EAMV skal besidde. Det er et must i forbindelse med videreudvikling af virksomheders konkurrenceevne. Akademiet skal derfor fortsætte udviklingen af de studerendes innovative mindset.

Derfor vil der i 2023-2024 være særlig fokus på :

1. **Compliance på kvalitetssystemet og styringsdokumenter.** Flere uddannelser har allerede en aktivitet på området, men Kvalitet vil også gå ind og understøtte udviklingen af compliance. (Understøtter "Mere i spil" strategiens punkt "Uddannelseskvalitet")
2. **Udvikle og vedligeholde uddannelsens videngrundlag.** Det er en ny og udvidet måde at arbejde med viden på, både på ledelses- som underviserniveau, der vil derfor være stor fokus på, at det gøres hensigtsmæssigt. Det sikres bl.a. ved at videnchefen holder kvartalsvise møder med respektive uddannelseschef. Der følges op over for rektor og direktør for uddannelseskvalitet ved midtvejsopfølgningen. (Understøtter "Mere i spil", strategiens punkt "Relevante kompetencer og ny viden til tiden")

3. **Implementering af uddannelsesstrategier** (understøtter "Mere i spil", strategien punkter "EAMV skal spille en større rolle i udviklingen af Midt- og Vestjylland", "Effektiv organisering og større synlighed" og "Uddannelseskvalitet")
4. **Etablering af pædagogisk HUB** (Understøtter "Mere i spil", strategiens punkter "Højt læringsudbytte" og "Uddannelseskvalitet", "Vi vil anvende nye hybride lærings- og leveringsformer til at skabe værdi" samt "Effektiv organisering og større synlighed")
5. **SCL – Studenter Centreret Læring** – Dette område skal udvikles i løbet af foråret 2023 i samarbejde med Pædagogisk HUB (understøtter "Mere i spil", strategiens punkter "Højt læringsudbytte" og "Uddannelseskvalitet" samt "Vi vil anvende nye hybride lærings- og leveringsformer til at skabe værdi")
6. **Allokering af tid – ressourceoptimering.** I 2022 har der ikke været en tilpasning af aktiviteter i forhold til implementering af den bredere tænkning af uddannelseskvalitet og hele vidområdet. Dette skal der være fokus på i 2023. (understøtter "Mere i spil", strategiens punkt "Effektiv organisering og større synlighed")
7. **Bæredygtighed** skal ind i uddannelsernes og områdernes planlægning med indsatser og tværgående aktiviteter (understøtter "Mere i spil", strategiens punkt "Bæredygtig fremtid")
8. Oprettelse af **Studieråd (SR)** og et overordnet **De studerendes råd (DSR)** (SR og DSR understøtter rigtig mange af "Mere i spils" strategiske indsatsområder fx "Effektiv organisering og større synlighed", "Højt læringsudbytte" og "Uddannelseskvalitet")

Budget for 2023:

I 2023 har vi budgetteret med samlede indtægter på kr. 61,3 mio. Dette er en forventet øget indtægt på kr. 0,9 mio ift. realiseret i 2022. Indtægterne kommer fra fuldtids STÅ, deltids STÅ samt diverse projektindtægter. I 2023 er de budgetmæssige forventninger til årets resultat et underskud på kr. -1.3 mio. Et forventet bedre resultat end det realiserede resultat for 2022. Vi arbejder ihærdigt på at øge vores aktiviteter på efteruddannelse. Vi er samtidig meget opmærksomme på ikke at øge vores omkostninger. Vi har dog indarbejdet en forøgelse af omkostningerne ift. stigende priser.

4 REGSKAB

4.1 ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

4.1.1 Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi MidtVest for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>). Årsrapporten følger Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport, samt i henhold til institutionslovgivning som fremgår af Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08. august 2019.

Årsrapporten for Erhvervsakademi MidtVest for 2022 er aflagt i 1.000 Danske Kroner.

4.1.2 Fælles kontoplan og formålsfordeling

Erhvervsakademi MidtVest har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra årsregnskabet for 2021.

Formåls fordelinger: Vi har ingen omkostninger, som bliver fordelt på tværs af flere hovedformål. Vi har kun fordelinger indenfor uddannelsesformålene. Fordelings omkostninger til uddannelserne, fordeles efter antal STÅ på de enkelte uddannelser. Denne praksis er uændret i forhold til tidligere regnskabsår.

4.1.3 Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

4.1.4 Særlige områder

4.1.4.1 Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmedvaluta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post

4.1.4.2 Aktiveringsgrænse

I henhold til Statens Økonomisk Administrative Vejledning udgør bagatelgrænsen for afskrivninger kr. 50.000. Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på kr. 50.000, afskrives efter den lineære metode.

4.1.4.3 Levetider

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Produktionsanlæg	5 år
IT Udstyr	3 år
Inventar	5 år

4.1.4.4 Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i tilgodehavender henholdsvis forpligtelser.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver og forpligtelser, indregnes i tilgodehavender eller gæld samt på egenkapitalen. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen

For eventuelle afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

4.1.4.5 Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bunde tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

4.1.4.6 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkes i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

4.1.4.7 Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

4.2 REGNSKAB

4.2.1 Resultatopgørelse

	Note	T.kr. 2022	T.kr. 2021
Statstilskud	1	45.179	54.451
Øvrige tilskud	2	2.365	2.806
Salg af varer og tjenesteydelser	3	2.816	1.705
Andre Indtægter	4	10.044	11.380
Omsætning		60.404	70.342
Uddannelse	5	-44.705	-42.038
Forskning og udvikling	6	-2.620	-2.519
Formidling og videnuudveksling	7	-54	-115
Generelle Fællesomkostninger	8	-9.460	-10.360
Bygninger og bygningsdrift	9	-6.035	-7.515
Driftsomkostninger	10	-62.874	-62.547
Resultat før finansielle poster		-2.470	7.795
Finansielle indtægter	11	92	0
Finansielle omkostninger	11	-772	-694
Årets resultat		-3.150	7.101

4.2.2 Balance

	Note	T.kr. 2022	T.kr. 2021
Aktiver			
Grunde og bygninger	12	73.703	75.541
Inventar	12	453	798
Materielle anlægsaktiver i alt		74.156	76.339
Afledte finansielle instrumenter	13	1.995	1.545
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.995	1.545
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	1.096	471
Andre tilgodehavender	15	137	28
Øvrige periodeafgrænsningsposter		591	58
Tilgodehavender i alt		1.824	557
Likvide beholdninger		26.598	33.793
Omsætningsaktiver		28.422	34.350
Aktiver i alt		104.573	112.234

	Note	T.kr. 2022	T.kr. 2021
Passiver			
Egenkapitalen pr. 31. december		47.592	40.286
Kursregulering af rentesikringsaftaler		554	205
Årets resultat		-3.150	7.101
Egenkapital i alt	16	44.996	47.592
Kommunal gæld	17	2.170	2.170
Gæld til banker og realkreditinstitutter	18	46.002	47.613
Langfristede gældsforpligtelser i alt		48.172	49.783
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	19	1.678	1.940
Skyldig løn		333	83
Feriepengeforpligtelser		2.313	2.343
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		408	1.554
Øvrige periodeafgrænsningsposter		4.352	4.747
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.727	3.552
Anden kortfristet gæld		594	640
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		11.405	14.859
Gældsforpligtelser i alt		59.577	64.642
Passiver i alt		104.573	112.234
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Andre forpligtelser	21		

4.2.3 Pengestrømopgørelse

Note	T.kr. 2022	T.kr. 2021
Årets resultat	-3.150	7.101
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	2.247	2.105
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-1.267	362
Ændring i hensatte forpligtelser	220	-3.474
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-3.412	-1.408
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-5.362	4.686
Køb af materielle anlægsaktiver	-65	-354
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-65	-354
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-1.769	-1.814
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.769	-1.814
Årets pengestrøm	-7.196	2.518
Likvider primo 1. januar	33.793	31.275
Likvider ultimo 31. december	26.598	33.793
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	26.598	33.793
	26.598	33.793

4.2.4 Noter til Resultatopgørelsen

Noter	T.kr.	T.kr.
	2022	2021
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	41.018	47.913
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/ÅU	2.469	2.598
Tilskud til Forskning og udvikling	1.692	1.671
Særlige tilskud	0	2.269
I alt	45.179	54.451
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske fonde mv.	533	75
Tilskud til forskning fra EU	65	281
Ekstern rekvirentbetaling	1.767	2.450
I alt	2.365	2.806
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	405	84
Salg af varer (inkl. kantine)	2.345	1.577
Øvrigt salg af tjenesteydelser	66	44
I alt	2.816	1.705
4 Andre Indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	0	353
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	10.041	11.021
Udlejning af lokaler og udstyr	3	6
I alt	10.044	11.380

Noter	T.kr.	T.kr.
	2022	2021
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	-38.093	-35.449
Afskrivninger	-214	-181
Øvrige omkostninger	-6.398	-6.408
I alt	-44.705	-42.038
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	-2.442	-2.471
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	-178	-48
I alt	-2.620	-2.519
7 Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	-3	-70
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	-51	-45
I alt	-54	-115
8 Generelle Fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	-5.546	-5.642
Afskrivninger	-196	-34
Øvrige omkostninger	-3.718	-4.684
I alt	-9.460	-10.360
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	-493	-508
Husleje	0	0
Afskrivning	-1.837	-1.890
Øvrige omkostninger	-3.705	-5.117
I alt	-6.035	-7.515

T.kr.

T.kr.

Noter

2022

2021

10 Artsopdeling af driftsomkostninger

Personaleomkostninger	-46.577	-44.140
Husleje	0	0
Afskrivninger	-2.247	-2.105
Tab ved salg af bygninger og materielle anlæg	0	0
Øvrige driftsomkostninger	-14.050	-16.302
I alt	-62.874	-62.547

11 Finansielle indtægter

Renteindtægter og andre finansielle indtægter	92	0
I alt	92	0

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger og andre finansielle omk.	-12	-13
Prioritetsrenter	-760	-681
I alt	-772	-694

4.2.5 Noter til Balancen

Noter

	T.kr. Grunde og bygninger	T.kr. Inventar	T.kr. I alt Materielle anlægsaktiver
12 Materielle anlægsaktiver			
Anskaffelsessum 1. januar	94.154	2.360	96.514
Tilgang i årets løb	0	65	65
Anskaffelsessum 31. december	<u>94.154</u>	<u>2.425</u>	<u>96.579</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	18.614	1.562	20.176
Årets af- og nedskrivninger	1.837	410	2.247
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>20.451</u>	<u>1.972</u>	<u>22.423</u>
Bogført værdi 31. december	73.703	453	74.156
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	90.500	90.500	90.500
	<u>T.kr. 2022</u>	<u>T.kr. 2021</u>	
13 Afledte finansielle instrumenter			
Markedsværdi af renteloftaftale	851	297	
Nykredit renteloft forudbetaling	1.144	1.248	
	<u>1.995</u>	<u>1.545</u>	
	<u>T.kr. 2022</u>	<u>T.kr. 2021</u>	
14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser			
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	1.096	471	
Reserveret til tab på tilgodehavender	0	0	
I alt	<u>1.096</u>	<u>471</u>	
15 Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende moms	0	0	
Tilgodehavende lønrefusion	137	28	
I alt	<u>137</u>	<u>28</u>	

Noter	T.kr.	T.kr.
	2022	2021
16 Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar	47.592	40.286
Renteswap regulering	554	205
Årets resultat	-3.150	7.101
Saldo pr. 31. december	44.996	47.592
17 Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	2.170	2.170
	2.170	2.170
Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	0	0
Afdrag, der forfalder efter 5 år	2.170	2.170
	2.170	2.170

Lån nr.	Ejendom	Rente (pct.)	Fast/variabel rente	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld ultimo 2021	Lånet udløber
1	Gl. Landevej 2	0,00	F	ja	ved institutions ophør	2.169.735	2.169.735	ved institutions ophør

Noter

2022

2021

18 Gæld til realkreditinstitutter

Nykredit, obligationslån	47.680	49.553
	47.680	49.553
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.678	1.940
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	7.011	7.817
Afdrag, der forfalder efter 5 år	38.991	39.796
	47.680	49.553

a. Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld ultimo 2022	Lånet udløber
2	Vald. Poulsenv	095 1056	DKK	0,41	F	0,75	Nej		7.028.000	4.515.210,00	2041
3	Vald. Poulsenv	095 2281	DKK	1,00	F	0,60	Nej		15.174.000	13.690.188,52	2049
5	Gl. Landevej 2	095 1056	DKK	0,41	F	0,75	Nej		7.028.000	4.515.210,00	2041
6	Gl. Landevej 2	095 1056	DKK	0,41	F	0,75	Nej		15.995.000	11.269.188,16	2041
7	Gl. Landevej 2	095 2281	DKK	1,00	F	0,60	Nej		15.174.000	13.690.188,52	2049

b. Anvendte derivater

Lån nr.	Derivat-type	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi pr. 31.12
6	Renteloft	2013-2033	2.079.900	11.269.188	850.714

19 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser

Kortfristet del af langfristet kommunal gæld	0	0
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	1.678	1.940
I alt	1.678	1.940

20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kommunal gæld, gæld til realkreditinstitutter samt gæld til øvrige kreditinstitutter:

Grunde og bygninger mv. til en værdi på:	90.500	90.500
--	--------	--------

Noter	T.kr. <u>2022</u>	T.kr. <u>2021</u>
21 Andre forpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser		
Institutionen har indgået kontrakt med Herningsholm Erhvervsskole for administration af IT drift og support		
Kontrakten kan opsiges med et varsel på 6. mdr.		
Forpligtelsen udgør	<u>543</u>	<u>517</u>
Lejeforpligtelser		
Institutionen har ikke indgået lejeforpligtelser		
Leasingforpligtelser		
Institutionen har indgået følgende leasingforpligtelser		
Coffee Zone - aftalen dækker 63 mdr. rest 12 mdr.	5	9
Peugeot - aftalen dækker 60 mdr. rest 33 mdr.	58	79
Pitney Bowes - aftalen dækker 36 mdr. rest 12 mdr.	10	21
BKI - vand og kaffeautomat - aftalen dækker 60 mdr. rest 48 mdr.	<u>101</u>	<u>0</u>
Forpligtelsen udgør	<u>174</u>	<u>109</u>
Udstyr stillet til rådighed for skolen		
Der er ikke stillet udstyr til rådighed for skolen.		

4.2.6 Særlige specifikationer

Noter

22

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2022	2021	2020	2019
Almindelig Virksomhed				
Indtægter	59.338	69.901	62.794	62.114
Omkostninger	-62.641	-62.428	-60.105	-62.087
Resultat	-3.303	7.473	2.689	27
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	661	356	510	568
Omkostninger	-661	-722	-650	-837
Resultat	0	-366	-140	-269
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	0	0	0	0
Omkostninger	0	0	0	0
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	405	85	22	0
Omkostninger	-252	-91	-14	0
Resultat	153	-6	8	0
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)				
	569	416	422	414
	2009-2022	2009-2021	2009-2020	2009-2018

Noter
23 Lederløn
Bestyrelse

Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer

9
9

Udbetalt vederlag

272
206
Chefer generelt

Antal chefårsværk

9,8
8,3

Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension

7.022
5.173
24 Fripladser og stipendier

	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Uddannelse	0	0	0	0

År	Beholdning primo	overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	overført overskud ved. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Akkumuleret resultat
2018	310.647	0	0	0	310.647
2019	310.647	-182.426	0	0	128.221
2020	128.221	-61.705	0	0	66.516
2021	66.516	-58.551	0	0	7.965
2022	7.965	0	0	0	7.965
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2022					0

Noter

25 Tilskud til praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, mio. kr.

	2022	2021	2020	2019
Modtaget tilskud fra UFM	1,7	1,7	1,7	1,6
Forbrug af tilskud fra UFM	2	1,9	2,1	0,9
Resultat	-0,3	-0,2	-0,4	0,7
Akkumuleret resultat	1,5	1,8	2	2,4
Periode	2013-2022	2013-2021	2013-2020	2013-2019

26 Personleårsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår

2022	2021
80,8	76,1

Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår

6,1%	3,0%
-------------	-------------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Højborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1378f18e-d9fe-461f-953a-eb5cfd973239

IP: 185.59.xxx.xxx

2023-03-31 06:43:16 UTC



Jørn Vejgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-682040560941

IP: 37.97.xxx.xxx

2023-03-31 07:29:29 UTC



Anne Mette Bang Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 81b0e19f-3bc0-41d2-9b2e-87ea4f2e3fd2

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-03-31 07:42:52 UTC



Mark Hassing Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-815232946373

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-03-31 09:16:30 UTC



Uffe Sass-Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49894a52-1e1a-455a-8d63-5103e44826f6

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-03-31 09:17:18 UTC



Anette Louise Klokke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 430d0435-b407-4540-b14f-d27548da3330

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-31 09:54:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: H2G00-Y21BN-PZ17N-DGMINT-UJPIV5-7000N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Møllgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1742e8ad-3b7e-4462-8b3f-620c059bb658

IP: 195.7.xxx.xxx

2023-03-31 11:03:22 UTC



Niels Viggo Malle

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 41296673-3c9b-4f18-93d8-5b39f0fd41f0

IP: 188.176.xxx.xxx

2023-03-31 11:49:44 UTC



Jens Ole Maarbjerg Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 55b6c09e-c81c-4bbb-a507-1cc99f32f3cf

IP: 93.162.xxx.xxx

2023-03-31 22:13:26 UTC



Helle Hagen Sveigaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ca805aa1-be37-4353-b47f-a4bdd02e52d5

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-02 10:44:48 UTC



Linda Højgaard Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0519011-db2b-4c93-9d1f-9e010fe06af6

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-04-02 17:53:01 UTC



Henriette Krogh Slesbager

Daglig ledelse

Serienummer: f1f2e5ed-424b-4c29-a349-c7b087e384b5

IP: 188.114.xxx.xxx

2023-04-04 09:25:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: H2G00-Y21BN-PZ17N-DGMMNT-UJPIV5-7000N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Dehn Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d44720f0-dff1-4836-a4d9-fe87164382f1

IP: 83.92.xxx.xxx

2023-04-04 13:17:21 UTC



Michael Vith Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a194942-2519-474c-8dd7-2ef014a1cd38

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-04-12 08:16:06 UTC



Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253729096108

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-12 08:17:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: H2GG0-Y21BN-PZ17N-DGMINT-UJPIV5-7000N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>